

---

ISY G-prog Linker

# Brukerdokumentasjon



## Versjon 9.0

Programsystemet ISY Linker er utarbeidet og eiet av:



Norconsult Informasjonssystemer AS

Vestfjordgaten 4

1338 SANDVIKA

Sentralbord: 67 57 15 00

Brukerstøtte: 67 57 15 30

E-post: [support.g-prog@nois.no](mailto:support.g-prog@nois.no)

Internett: [www.nois.no](http://www.nois.no)

Merk!

Innholdet i dette dokumentet kan endres uten forutgående varsel.

Norconsult Informasjonssystemer har ikke ansvar for feil som måtte forekomme i denne brukerdokumentasjonen.

## Innhold

<b>Innhold .....</b>	<b>3</b>
<b>Installasjon .....</b>	<b>6</b>
Installasjon av ISY G-prog Linker .....	6
Generelt .....	6
Lisensiering og registrering på e-post og nettside .....	6
Systemkrav .....	7
Support .....	8
<b>Introduksjon .....</b>	<b>9</b>
Bakgrunn .....	9
<b>Grunnleggende bruk.....</b>	<b>10</b>
Åpne en anbudsfil for prising .....	10
Legge inn priser .....	10
Hurtigregistrere priser .....	11
Eksporterer til eksternt kalkyleprogram .....	12
Prisforespørsel .....	12
Tilbud .....	12
Lese inn priser fra kalkyleprogram .....	12
Sende tilbud .....	13
Lage prisfil .....	13
Sende prisfil som e-post .....	14
<b>Linker PLUSS .....</b>	<b>15</b>
Om Linker Pluss .....	15
Anbudsbehandling med underentrepriser .....	15
Lage anbudsfil til underentreprenør .....	15
Følgene valg finnes: .....	16
Lese inn priser fra underentreprenør .....	17

Håndtering av priser .....	18
Nullstille anbyder priser.....	18
Kopiering / Flytting og påslag av priser.....	18
Bruk av attributter .....	20
Hvordan se attributter i en post .....	20
Hvordan opprette attributter .....	20
Oversikt i postvinduet.....	22
Sette valg for utskrift basert på attributter .....	22
Prisbank .....	24
Opprette ny prisbank.....	24
Eksportere priser til prisbank.....	24
Arbeide med prisbanken .....	27
<b>Utskrift, forhåndsvisning og eksport .....</b>	<b>31</b>
Utskrift .....	31
Utskrift av Beskrivelse.....	31
Utskrift til PDF.....	34
Forhåndsvisning.....	34
Eksport til regneark.....	35
Eksporter kontoplan med priser (BTB format) .....	36
Avanserte innstillinger for eksport og utskrift.....	36
Postutvalgelse.....	36
Delmengdeutvalgelse .....	38
Kvalitetssikring.....	40
Postflagg .....	40
Oppfølgingslister og kodesjekk.....	40
<b>Oppsett ISY G-prog Linker.....</b>	<b>41</b>
Standard kataloger og filer .....	41
NS 3420.....	42

---

Prosess .....	42
Bruker .....	43
Innstillinger .....	43
Valg .....	44
<b>Index.....</b>	<b>45</b>

## Installasjon

### Installasjon av ISY G-prog Linker

ISY G-prog Linker lastes ned fra vår internett side [www.nois.no/linker](http://www.nois.no/linker).

#### Generelt

ISY G-prog Linker kan bare installeres på lokal maskin og ikke som nettverksinstallasjon.

Installasjonsprogrammet spør om hvilken katalog ISY G-prog Linker skal installeres i. Standard katalog er "C:\Program Filer\NoIS\ISY G-PROG", men hvis du har andre ISY G-prog programmer installert fra før, vil installasjonsprogrammet foreslå den samme katalogen som de er installert i.

### Lisensiering og registrering på e-post og nettside

Første gang du tar Linker i bruk blir du bedt om å registrere deg på e-post eller via vår nettside.



Hvis du trykker på registrer deg via E-post vil du få opp denne dialogboksen:

ISY G-prog Linker

Firmanavn: AS Bygg i Veg

Adresse: Steinåsen

Postnr: 3456

Poststed: BYGGLAND

Kontaktperson: Navn Navnesen

E-Post: post@byggiveg.no

Telefon: 11 22 33 44

Telefax:

Bransje: Velg bransje

Velg

- Jeg ønsker kun å bruke Standard versjonen og trenger ikke support/hjelp
- Jeg ønsker abonnement på ISY G-prog Linker med rett til support/hjelp
- Jeg ønsker abonnement på ISY G-prog Linker Pluss versjon

[Klikk her for mer informasjon om ISY G-prog Linker abonnement og priser.](#)

OK Avbryt

Hvis du trykker på Registrer deg via Nois web vil du komme til vår nettside hvor du kan fylle ut tilsvarende skjema. Når du har fylt ut skjemaet vil du motta instruks på hvordan du lisensierer programmet.

Hvis du får feilmeldinger ved registrering, gå inn på [www.nois.no/linker](http://www.nois.no/linker) og benytt alternativ registrering.

## Systemkrav

Datamaskinen må ha installert Microsoft Windows XP/Vista/7/8. Skal du vise 3D-modeller kreves skjermkort med støtte for DirectX 9.

## Support

NoIS har egen support tjeneste hvor du som kunde får den hjelp du trenger der og da. Ring oss, ta kontakt via e-post eller skriv til oss.

Brukere av ISY G-prog Linker kan tegne en årlig supportavtale som gir tilgang til telefonsupport, og e-post kontakt for 12 måneder.

De som ikke tegner supportavtale må kontakte oss på **820 83 530. (kr 20/min).**

Norconsult Informasjonssystemer AS

VESTFJORDGATEN 4

1338 SANDVIKA

Brukerstøtte 67 57 15 30 (kunder med supportavtale)

Brukerstøtte 820 83 530 (kunder uten supportavtale)

Sentralbord 67 57 15 00 (Ikke supporthenvelser)

**E-post** [support.g-prog@nois.no](mailto:support.g-prog@nois.no)

**Internett** [www.nois.no](http://www.nois.no)

Det er ofte lettere å hjelpe deg dersom du sender en e-post med det dokumentet du har spørsmål om. Dersom det er viktig å få svar raskt anbefaler vi at du ringer i tillegg.



## Introduksjon

### Bakgrunn

Ideen til å utvikle ISY G-prog Linker var at vi så behovet for et program med bl.a. følgende muligheter:

- Viewer – samarbeidspartene i prosjektet skal kunne se dokumentene slik de er i ISY G-prog Beskrivelse.
- Entreprenøren skal kunne legge inn sine priser og sende disse tilbake digitalt og problemfritt.
- Skal kunne skrive ut ferdig priset anbud.
- Skal ha innebygget NS3459 kommunikasjon men import og eksport til dette filformatet.

Kunderesponsen i forkant av lanseringen av ISY G-prog Linker har vært stor, så behovet for et slikt program er klart tilstede. Vi tror resultatet vil bli godt mottatt. Linker er en liten revolusjon som gjør prising og utveksling av anbudsinformasjon til en lett og enkel oppgave.

ISY G-prog Linker et gratis program som alle dine forbindelser kan hente gratis fra <http://www.nois.no/linker>

Linker kan utvides til **Linker Pluss** ved å kjøpe egen lisens. Da får du en rekke tilleggsfunksjoner som blir nærmere omtalt senere.

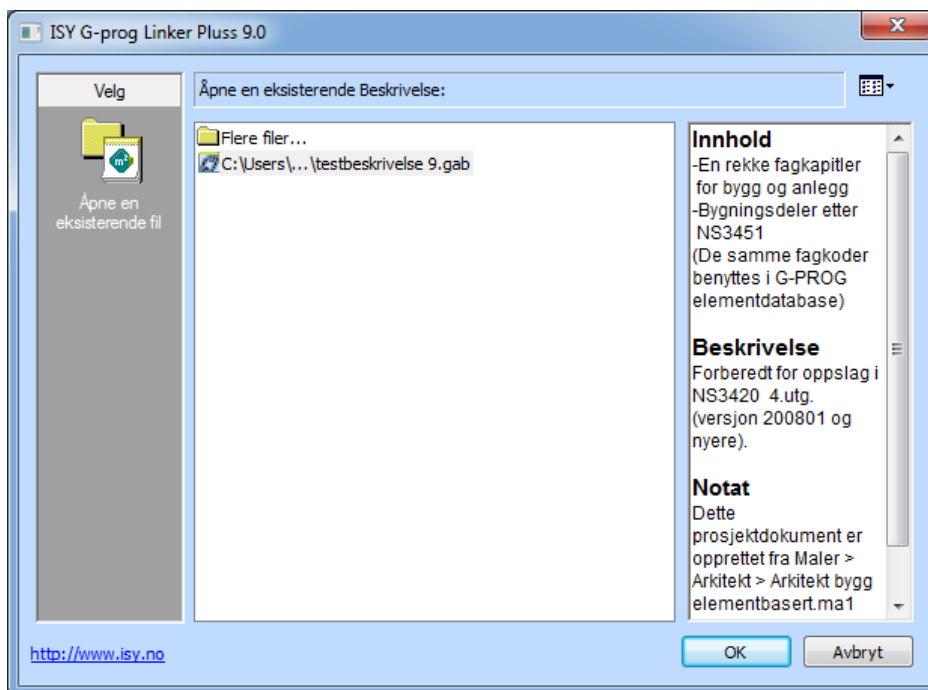
## Grunnleggende bruk

Dette kapittelet tar for seg grunnleggende bruk. Hvordan åpne et dokument, legge inn priser, og sende et tilbud. I tillegg omtales hvordan man overfører forespørselen til et eksternt kalkyleprogram.

[Tilleggsfunksjoner i Linker Pluss er omtalt i eget kapittel](#)

### Åpne en anbudsfil for prising

Når du starter programmet får du opp denne dialogen.



De siste dokumentene du har jobbet med kommer vises. Skal du åpne et annet dokument, klikk "Flere filer" for å bla til den katalog hvor du har lagret tilsendt anbudsfil (.gab).

Det er også mulig å åpne vanlige G-prog Beskrivelse filer (.ga1 filer), for utskrift, men det er ikke mulig å legge inn priser på denne filtypen. Du må derfor ha en .gab fil når du vil legge inn priser eller eksportere.

Du kan også åpne denne dialogboksen ved å trykke Fil- Åpne

### Legge inn priser

Prisene kan legges inn rett på detaljvinduet for posten (arket) som til hver enkelt post. Klikk på prisen i priskolonnen.

Norconsult AS 15.05.2013

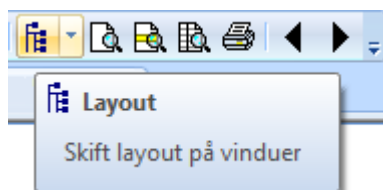
Prosjekt: Prosjekt Beskrivelse					Side
Kapittel: 05 Betongarbeid					
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
05.21.1	LG1.111112 PLASSTØPT NORMALBETONG Volum Konstruksjonsdel: Fundament Fasthetsklasse: B20 Bestandighetsklasse: M90 Kloridklasse: Cl 0,10 Utførelse og kontroll: Utførelsesklasse 1 Herdetiltak: Herding ved utlegging av plastfolie  Lokalisering: Andre krav: Nei	m <sup>3</sup>	465,00	0,00	0,00

Alternativt kan man gjøre dette v.h.a. hurtigregistrering i postoversiktsvinduet.

## Hurtigregistrere priser

Den enkleste måten å registrere prisene for anbyderen er å liste alle postene i postoversikten.

Dette gjør du ved å trykk så på denne knappen i verktøylinjen:



.....for å få frem postoversikten:

01.11.2	B21.213	UTARBEIDELSE HMS-PROSEDYRER ALLE ARBEIDER Omfatter arbeid...	R5	0,00
01.11.3	B21.120	ANLEGGSTOMT, ATKOMST OG INSTALLASJONER EGNE ARBEIDER	R5	0,00
01.11.4	B21.223	RIGGING LAGER, PARKERINGSPLASSER ALLE ARBEIDER	R5	0,00
01.11.5	B21.224	RIGGING VVS-INSTALLASJONER ALLE ARBEIDER Tilkoplingssted van...	R5	0,00
01.11.6	B21.225	RIGGING ELKRAFT-INSTALLASJONER ALLE ARBEIDER All provisorisk...	R5	0,00
01.11.7	B21.130	RIGGING SIKRING OG BESKYTTELSE EGNE ARBEIDER	R5	0,00

Det er kun prisekolonnen som er aktiv alle andre felt er låst for redigering.

Pek på den posten hvor du vil begynne å registrere prisene, slik at linjen blir markert. Pek så en gang til i enhetspris- feltet på linjen (beveg musen litt først slik at det ikke blir et dobbeltklikk). Du får da frem et redigeringsfelt for enhetsprisen på denne posten. Skriv inn prisen, og trykk *Enter*.

Du kommer *automatisk til neste post*, og kan registrere mengden for denne, osv. Hele tiden ser du den aktive posten i arket nedenfor, slik at du har god oversikt.

Dersom du vil gå tilbake til *forrige post*, trykk *Shift-Enter*.

## Eksporterer til eksternt kalkyleprogram

Hvis du skal gjøre en ressurskalkyle i et mer avansert program som ISY ByggOffice kan du overføre hele eller deler av anbudsdocumentet via NS3459. Eksport til NS3459 finner du på Fil>Eksport>NS3459. Du har to undervalg:



### Prisforespørsel:

Brukes når du ønsker å eksportere anbudet fra Linker til et kalkulasjonsprogram for eksempel ByggOffice.

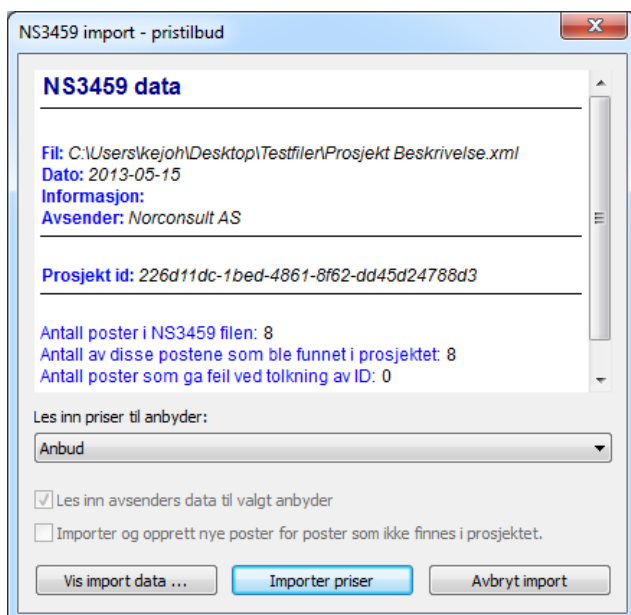
### Tilbud:

Brukes når du ønsker å levere ferdig priset tilbud på NS3459 fra Linker hvis dette ikke skal eksporteres til ISY G-prog Beskrivelse.

## Lese inn priser fra kalkyleprogram

Gå inn på Fil > Import > NS3459 > Les inn pristilbud, og følg anvisningene:

Finn først frem til filen på vanlig måte, og åpne den. Du får en liten forhåndsvisning av generell informasjon i filen.

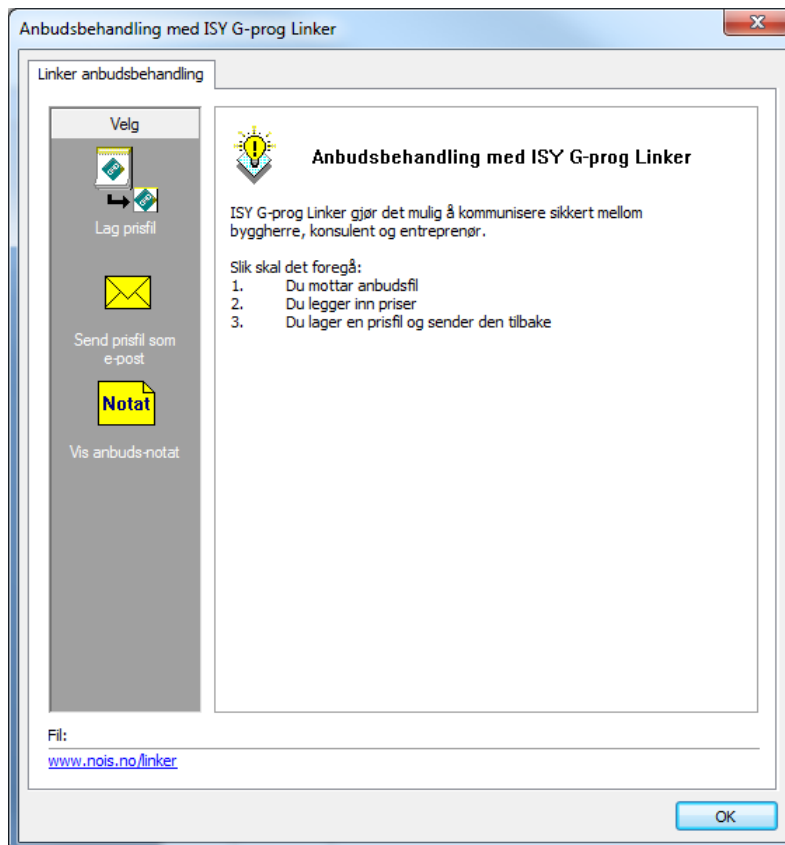


Trykk på OK for å starte importen. Pass på å lese inn prisene til riktig anbyder.

## Sende tilbud

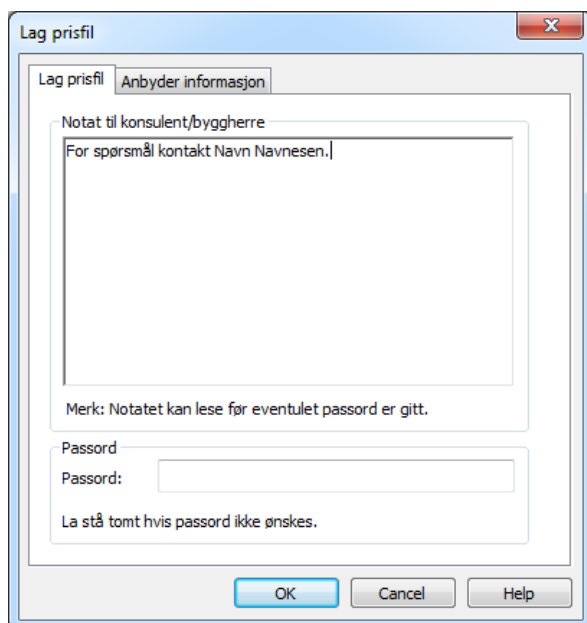
Prisforespørsler bør normalt leveres som prisfil .gap, ikke som en anbudsfil .gab. Årsaken til dette er at prisfilen .gap er kryptert, og eventuelle priser fra underentrepriser er skjult.

Prisfil lager man via funksjonen Anbudsbehandling som finnes på Fil>Anbudsbehandling.



## Lage prisfil

Etter at priser er lagt inn på anbudsfilen (-gab filen) kan du lage en prisfil (.gap fil) som sendes tilbake til den som sendte anbudsfilen. Velg Lag prisfil. Denne dialogen kommer opp.



Lag prisfil

Lag prisfil Anbyder informasjon

Notat til konsulent/byggherre  
For spørsmål kontakt Navn Navnesen.

Merk: Notatet kan lese før eventulet passord er gitt.

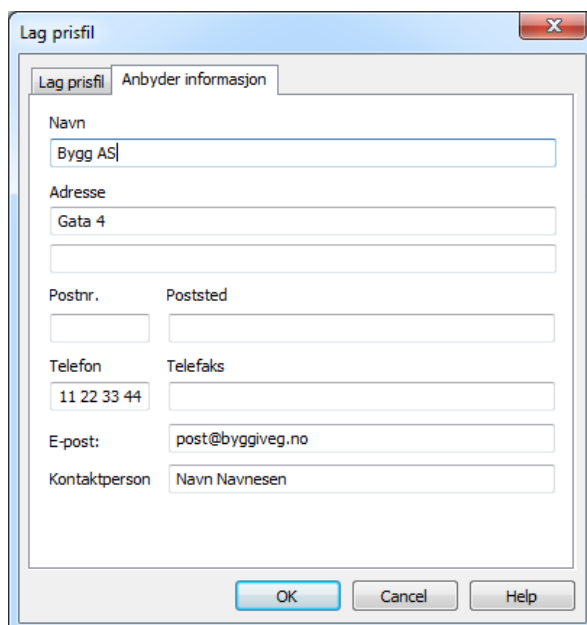
Passord  
Passord:

La stå tomt hvis passord ikke ønskes.

OK Cancel Help

På prisfilen kan du legge inn notat til konsulent/byggherre samt passord beskytte filen. Notat kan leses av mottaker uten at passord er gitt.

Under fanen Anbyder info kan du å legge inn din egen anbyderinformasjon f.eks. navn, adresse, telefon nummer etc.



Lag prisfil

Lag prisfil Anbyder informasjon

Navn  
Bygg AS

Adresse  
Gata 4

Postnr. Poststed

Telefon Telefaks  
11 22 33 44

E-post: post@byggiveg.no

Kontaktperson Navn Navnesen

OK Cancel Help

### Sende prisfil som e-post

Prisfilen kan sendes direkte som e-post fra programmet hvis du bruker Outlook som epostklient. Velg send som e-post, og velg prisfilen du skal sende. Linker starter e-post programmet og en e-post hvor filen er vedlagt.

## Linker PLUSS

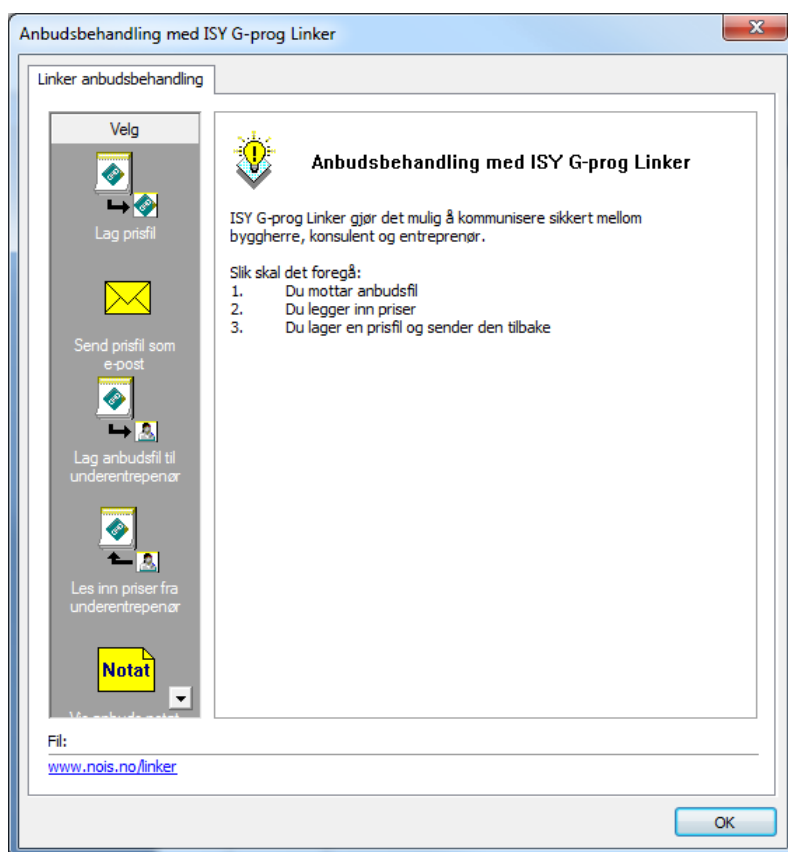
### Om Linker Pluss

ISY G-prog Linker Pluss er en utvidet utgave av Linker. De viktigste fordelene med Linker Pluss fremfor gratisutgaven av Linker er:

- Håndterer underentrepriser
- Oppslag i NS3420 og prosesskoden (hvis man har disse databasene)
- Erfaringsprisdatabase

### Anbudsbehandling med underentrepriser

Har man Linker pluss får man tilgang til flere valg under Anbudsbehandling



### Lage anbudsfil til underentreprenør

Ønsker du å innhente priser fra underentreprenør/leverandør kan du lage en anbudsfil av hele eller deler av den tilsendte anbudsfilen. Velg Lag anbudsfil til underentreprenør. Dialogen nedenfor vises.

Lag anbudsfil

Anbud Poster Utvelgelse

Notat til anbyder

MERK: Notatet kan leses før anbyder har gitt inn eventuelt passord.

Valg

Skriv ut beskrivelsens post-notater  Fjern delmengder

Tillat visning av mengdevariabler.  Fjern IFC data

Priser

Skriv ut priser fra anbyder: Anbud

Hvis ingen anbyder er valgt skrives prisene ut som 0.

Passord

Passord:

Du kan passordbeskytte filen slik at kun ønskede anbydere kan lese beskrivelsen:

OK Cancel Help

I Notat til anbyder kommer en standard tekst: "For spørsmål on anbud kontakt: <Bruker> hos <Firmanavn>". Teksten for <Bruker> og <Firmanavn > er hentet fra menyen Verktøy ->Oppsett->Bruker. Det er derfor en god ide og fylle ut denne brukerinformasjon først. Teksten i Notatfeltet kan også redigeres manuelt.

### Følgene valg finnes:

#### ***Skriv ut beskrivelsens postnotater.***

Hvis det er brukt postnotater for noen av postene vil disse kunne vises ved å klikke på den gule "lappen" under postnummeret i detaljvinduet. Er det ingen postnotater er denne "lappen" grå.

#### ***Tillat visning av mengdevariabler.***

Er det brukt mengdevariabler for registrering av mengder i Beskrivelsen vil disse kunne vises ved å gå til menyen Mengder og Mengde- variabler.

#### ***Fjern delmengder.***

Hvis det er brukt delmengder i beskrivelsen kan visning av disse fjernes slik at bare summen av delmengdene vises.

#### ***Fjern IFC data:***

Hvis det er



### *Skriv ut priser fra anbyder.*

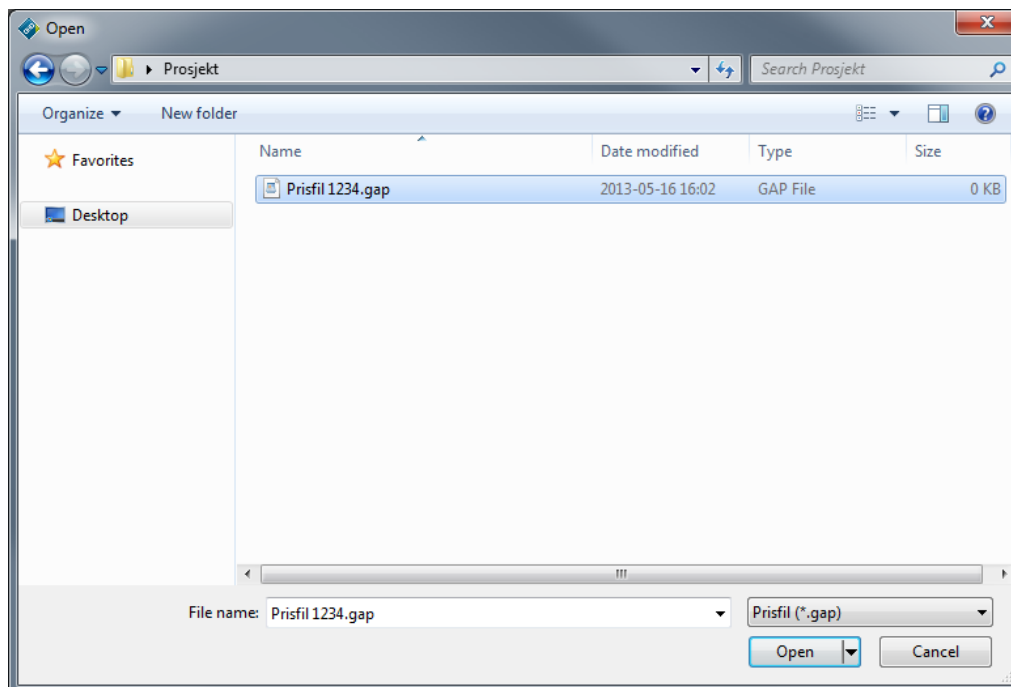
Med dette valget markert vil prisene du har lagt inn på din anbyder fil også lagt inn i den nye anbyderfilen du lager. Hvis ikke blir prisene skrevet ut som 0.

### *Passord*

Filen du lager kan passord beskyttes slik at bare den som har passordet får åpnet filen.

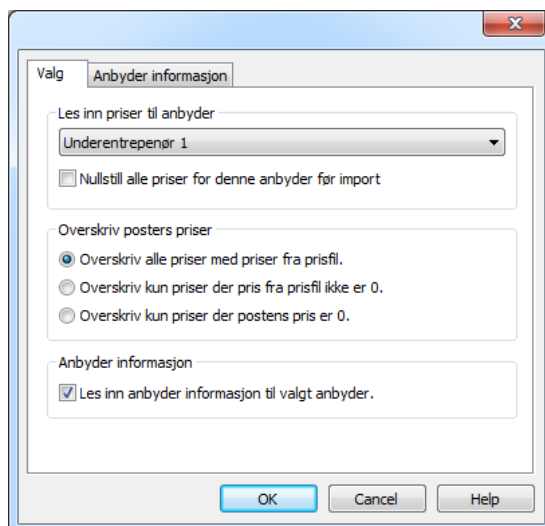
### Lese inn priser fra underentreprenør

Velg Lese inn priser fra underentreprenør. Denne dialogboksen viser.



Velg den prisfilen du ønsker å hente inn og trykk Open/Åpne.

Du får da opp denne dialogboksen.

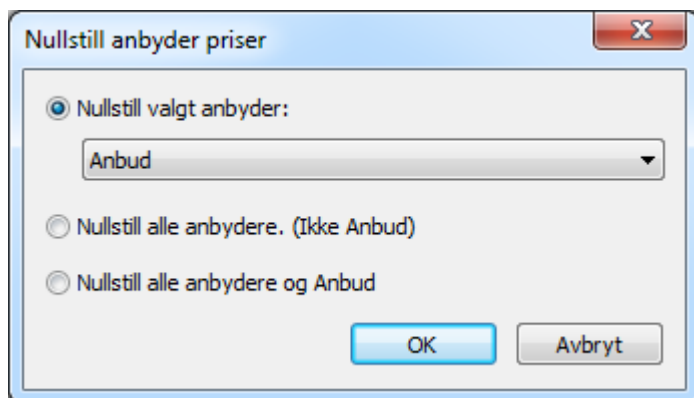


Les disse valgene nøye. Normalt bruker man innstillingene som er vist ovenfor. Ved revisjoner, eller priser fordelt på flere prisfiler bør man være særlig oppmerksom på hvilke valg man gjør.

## Håndtering av priser

Når man har priser fra underentreprenører i anbudsfilen har man behov for å flytte priser fra underentreprenørens tilbud, til ditt eget tilbud, samt håndtere påslag. Prisnivå, kopiering av priser, sletting av priser osv. håndteres via menyvalg Priser.

### Nullstille anbyder priser



Velg anbyder fra listen og klikk ok. Alle priser for denne anbyderen blir da satt til 0.

### Kopiering / Flytting og påslag av priser

Denne funksjonen finnes under Priser> Kopier / Flytt anbyder priser.

Når man har valgt underentreprenør flytter man underentreprenørens priser til «Anbud» og kan legge på et påslag.

Først må man velge om man skal flytte prisene knytte til alle postene eller prisene fra enkeltkapitler eller enkelte poster.

Så må man velge hvilke anbyder priser skal flyttes, og til hvilken anbyder prisene skal kopieres til.

#### ***Flytt priser(Nullstiller «Fra anbyder»)***

Ved å huke av for «Flytt priser» vil alle priser «Fra anbyder» flyttes over til «Til anbyder». Altså vil prisene på «Fra anbyder» nullstilles.

#### ***Multipliser priser med faktor***

Ved å huke av for «Multipliser med faktor», vil alle prisene «Fra anbyder» justeres med den angitte faktoren ved flytting eller kopiering. Hvis du velger samme anbyder på «Fra anbyder» og «Til anbyder» vil prisene på den angitte anbyderen justeres med faktoren.

#### ***Ikke overskriv poster der fra pris er 0***

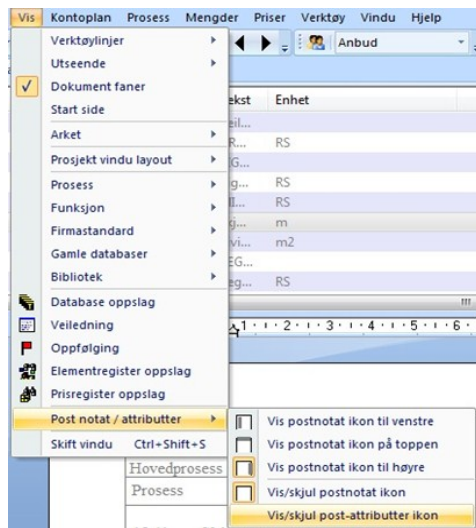
Hvis du flytter priser fra en anbyder til en annen, og prisen du kopierer fra er 0 vil den ikke flyttes over til den andre anbyderen. Altså vil prisen som eksisterer i «Til anbyder» beholdes.

## Bruk av attributter

Bruk av Attributter kan være et nyttig verktøy for å organisere større prosjekt. Attributtene kan skille og gruppere postene, og er spesielt nyttig for entreprenører som skal fordele et prosjekt mellom flere underentreprenører.

### Hvordan se attributter i en post

For å kunne bruke attributter må vi gjøre de synlig. Via verktøylinjen velger du Vis attributter. Fjerne synligheten på attributtene gjøres på tilsvarende måte.



Først når Vis/skjul post-attributter ikon er huket av, vil en A bli synlig på postene som vises i Postredigeringsvinduet.

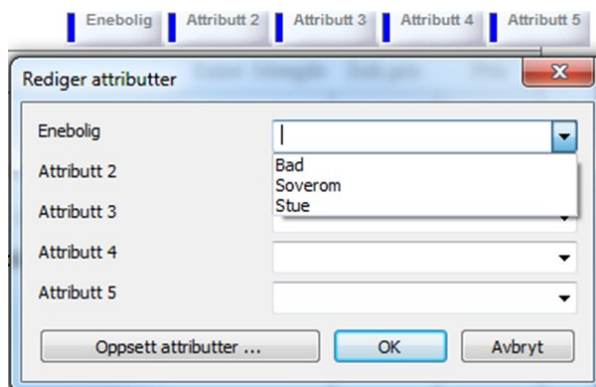
Side D			
D. Beskrivelse og mengdefortegnelse			
Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
m	40	0,00	0,00

### Hvordan opprette attributter

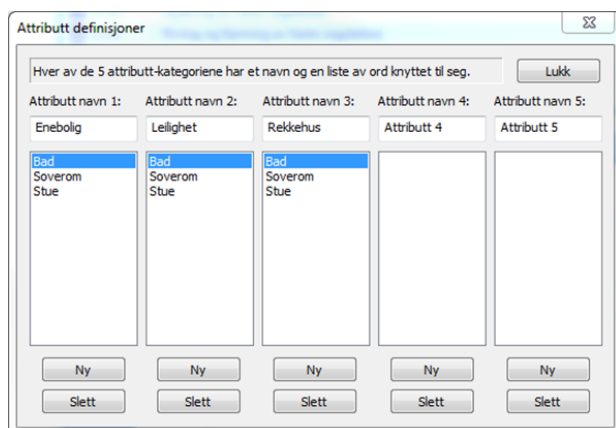
Hold over attributt ikonet for å få frem en liste med fem attributter. Trykk i listen over attributter for å få frem redigeringsvinduet.

Her kan du legge til eller fjerne attributter i prosjektet ved å bruke rullegardinmenyene.

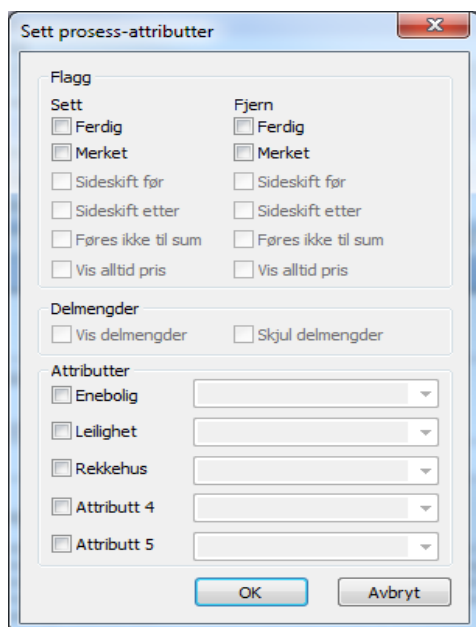
Trykk på knappen Oppsett attributter ... for å opprette nye, endre eller fjerne eksisterende attributter.




I oppsett attributter er det mulig å opprette hele 5 attributter med egne tilknyttet lister. Bruk knappene Ny og Slett under hvert attributt for å legge til/fjerne navn. Når ønsket attributter og navn er lagt til, trykk Lukk.



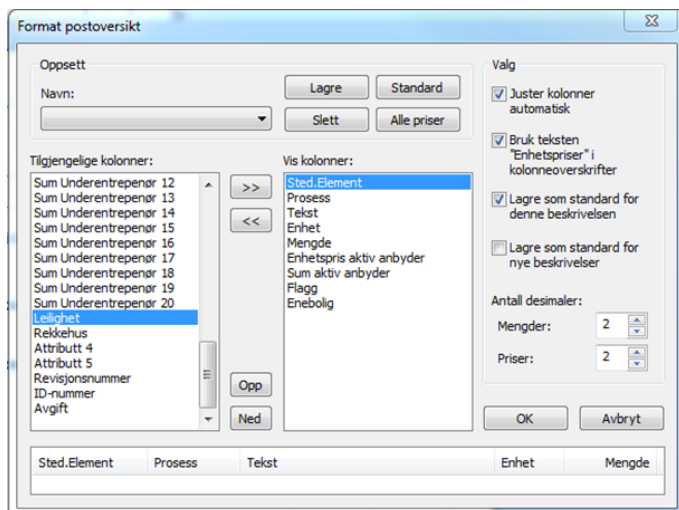
Det er i tillegg mulig å sette attributter rett i Postvindu. Høyreklikk på ønsket poster og velg Sett Attributter. For å merke flere poster samtidig, hold inne CTRL knappen når du trykker i Postvinduet. Her er det også mulig å sette flagg og delmengder.



## Oversikt i postvinduet

På verktøylinjen finnes det en knapp som heter Layout. Velg Layout Alle poster.  Du vil nå kunne se kolonnene for attributtene.

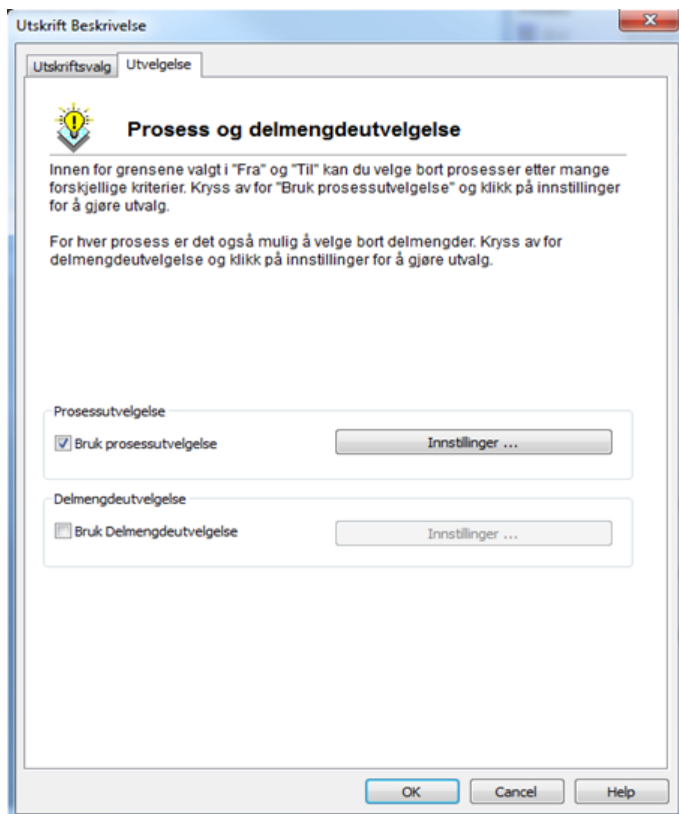
For å legge til/fjerne kolonner i Postvinduet høyreklikker du i vinduet og velger Format Postoversikt... Flytt fra venstre til høyre side ønsket kolonner som skal være synlig i Postvinduet.



## Sette valg for utskrift basert på attributter

Velg Fil -> Utskrift-> Beskrivelse

I utskrifts valg velger du fanen Utvelgelse. Huk av for Bruk prosessutvelgelse/ Bruk postutvelgelse og trykk Innstillinger...



I neste bilde velger du fanen Attributter. Her kan du gjøre utvelgelser basert på hvilke Attributter du ønsker å ha med i utskriften.

Utskrift Beskrivelse

Diverse Attributter Konto

Velg kun prosesser med attributt

Lik / Ikke lik	Enebolig	Lik / Ikke lik	Leilighet
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Soverom	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Stue	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Stue	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Stue	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Lik / Ikke lik	Rekkehus	Lik / Ikke lik	Attributt 4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Lik / Ikke lik	Attributt 5
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Velg utvelgelses metode:  
Ny "OG" metode

OK Cancel Help

## Prisbank

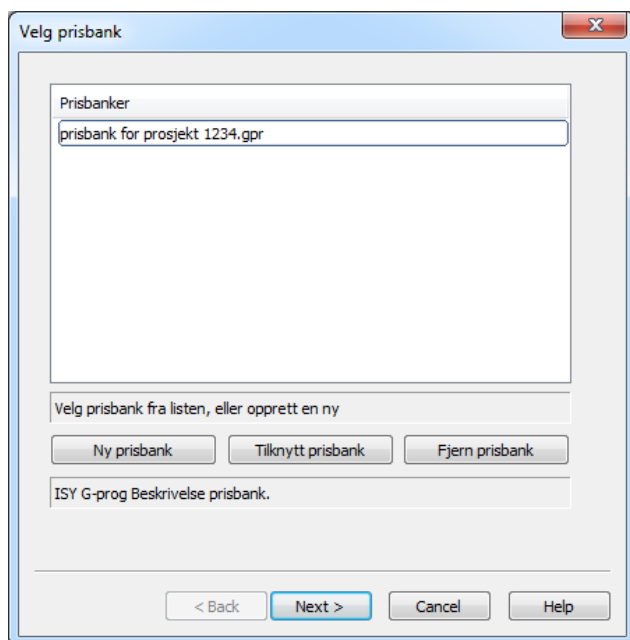
Prisbanken gir deg mulighetene til å lagre erfaringspriser på egne arbeidere, og underentrepriser til senere bruk.

### Opprette ny prisbank

Ny prisbank opprettes via Priser >Ny prisbank. Da får du opp en dialogboks hvor du er nødt til å angi filnavn og plassering av prisbanken.

### Eksportere priser til prisbank

Priser eksporteres til prisbank Priser>Eksporter priser.



#### ***Ny prisbank***

Oppretter en ny tom prisbank og legger den inn i listen.

#### ***Tilknytt prisbank***

Tilknytter en eksisterende prisbank og legger den inn i listen.

#### ***Fjern prisbank***

Fjerner en prisbank fra listen. (sletter ikke filen)

Velg en prisbank fra listen og klikk Neste.



### ***Fra-Til***

Velg hvilke poster priser skal hentes fra.

### ***Kryss av for hvilke anbydere priser skal hentes fra***

Sett et kryss ved de anbydere du vil hente priser fra.

Klikk så på Neste.

Velg sted fra listen over steder eller klikk Nytt sted for å opprette et nytt.

Velg type fra listen over typer eller klikk Ny type for å opprette en ny type.

Klikk så på Neste.

### ***Post filter***

Velg her om du vil at programmet skal ta med poster der mengde og/eller pris er lik 0.

### ***Anbydere***

Bruk kun aritmetisk middelværdi av anbydere priser

Kryss av her hvis du ønsker aritmetisk middelværdi av anbyderes priser.

### ***Priser pr. konto***

Legg ut kun priser pr. konto

Kryss av her hvis du ønsker å eksportere prisene summert pr. konto. Skriv også inn kvadratmeter bygg (lagres som mengde på prisen). Det er et måltall som representerer størrelsen på prosjektet, og må ikke nødvendigvis være m2. For et veiprojekt kan man gjerne bruke denne muligheten, og oppgi f. eks antall løpemeter veg av en gitt type.

Det du oppnår med dette er å ta vare på erfaringsprisene på et litt grovere nivå. Når du senere ønsker å gjøre en grov forkalkyle av et nytt prosjekt, kan du få dette oppstilt med m2-priser pr. kapittel og evt. bygningsdel. Eller pris pr. meter veg i et vegprosjekt. Og omregnet og summert i forhold størrelsen på det nye prosjektet.

Dersom du ikke bruker denne formen er du mer avhengig av å bruke de samme NS- eller Prosesskodene i neste prosjekt for å ha glede av prisene som er lagret under disse kodene. Dette er ikke alltid mulig.

## Lagre priser med prosjektnavn

Skriv inn eller velg fra listen hvilket prosjektnavn priser skal lagres med.

Klikk så på Fullfør og prisene blir lagt inn i prisbanken.

## Arbeide med prisbanken

Kode	Pris	Mengde	Sted	Type	Prosjekt	Dato	Anbyder	Tekst
320.tull og tøys	0,00	11,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		Masse tull
320.tull og tøys	0,00	11,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		Masse tull
320.tull og tøys	0,00	11,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		Masse tull
B11.1	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		ANSVARSFORSIKRING Entreprena...
B11.1	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		ANSVARSFORSIKRING Entreprena...
B11.1	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		ANSVARSFORSIKRING Entreprena...
B11.2	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		FORSIKRING AV KONTRAKTSARB...
B11.2	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		FORSIKRING AV KONTRAKTSARB...
B11.2	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		FORSIKRING AV KONTRAKTSARB...
B12.1	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		SIKKERHETSSTILLELSE I BYGGE...
B12.1	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		SIKKERHETSSTILLELSE I BYGGE...
B12.1	0,00	1,00	Østlandet	Senler	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007		SIKKERHETSSTILLELSE I BYGGE...



Lage ny prisbank av viste priser.

Oppretter en ny prisbank og kopierer ut viste priser.

Kopiere priser



Importerer priser fra annen prisbank.

Importerer priser fra annen prisbank.

Kopiere priser



Lag nye priser i denne prisbanken.

Kopierer viste priser til denne prisbanken.

Kopiere priser



Multipliserer viste priser med faktor.

Multipliserer viste priser med en faktor.



Importerer priser fra Beskrivelsen.

Importerer priser fra åpen Beskrivelse.



Eksporterer priser til Beskrivelse.

Eksporterer viste priser til åpen Beskrivelse (hvis det flere åpne må du velge fra listen).



Kalkulerer konto priser for Beskrivelse.

Kalkulerer priser pr. konto i en åpen Beskrivelse (hvis det flere åpne må du velge fra listen).



Velg alt

Skrur på alle valg i sted, type og prosjekt listene.



Skru av alt.

Skrur av alle valg i sted, type og prosjekt listene.



Rediger data

Åpner vindu for redigering av data fra enten sted, type eller prosjekt listen.



Slett data

Sletter enten sted, type, prosjekt eller markerte priser.

### *Fra og til dato*

☑ Fra: 14.05.2007    ☐ Menge større enn:  
☑ Til: 14.05.2007    ☐ Menge mindre enn:  
St: < mai 2007 > type:  
ma ti on to fr lø sø  
30 1 2 3 4 5 6  
7 8 9 10 11 12 13  
14 15 16 17 18 19 20  
21 22 23 24 25 26 27  
28 29 30 31 1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
I dag: 14.05.2007  
☐ Næringsbygg  
☐ Senter

Begrens viste priser ved å sette en fra og/eller til dato.

### *Menge større og mindre enn*

☑ Menge større enn: 5  
☑ Menge mindre enn: 10

Begrens viste priser ved å sette mengde større og/eller mindre enn.

### *Sted, Type og Prosjekt*

Kryss av for de steder, type og prosjekter du vil se priser fra. Hvis alle valgene i en kategori er av, vises priser for alle.

### ***Kode***

Skriv inn koden du ønsker å vise. Du kan bruke \* og ?. D\* vil vise alle priser for kode som begynner på D.


Vis priser

Fyller listen med priser ut i fra kriteriene satt opp i vinduet. De viste prisene kan så eksporteres, forandres eller slettes.

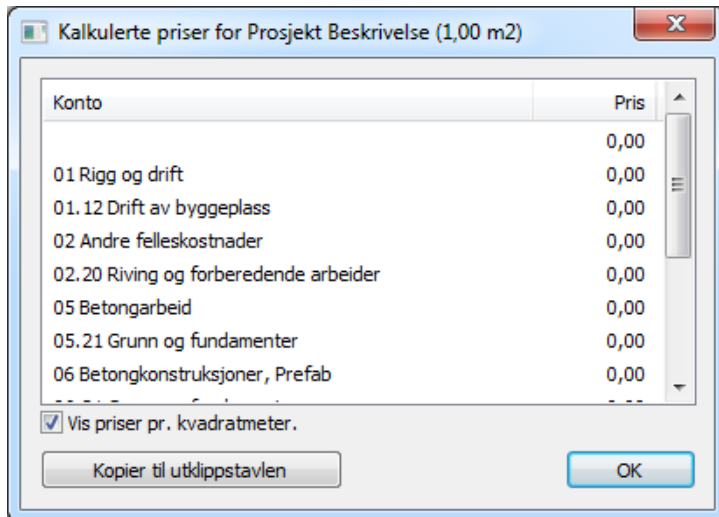
### ***Kopiere priser og lage nye priser***

Når du velger funksjonen "Lag ny prisbank av viste priser", "Importer priser fra annen prisbank" eller "Lag nye priser i denne prisbanken" vil du få opp dette vinduet. Du kan her modifisere sted, type, prosjekt, dato, kode, pris og mengde for de priser som kopieres.

### ***Kalkulere priser pr. konto***

Hvis du har bygget opp en prisdatabase med priser pr. konto kan du bruke denne prisbanken til å kalkulere priser pr. konto på en ny Beskrivelse. Klikk på  i prisbank vinduet.

Skriv inn størrelse på bygg for Beskrivelsen. Som tidligere nevnt behøver det ikke å være m2, det er i prinsippet kun et forholdstall som brukes for omregning fra ett prosjekt til et annet.



Konto	Pris
	0,00
01 Rigg og drift	0,00
01.12 Drift av byggeplass	0,00
02 Andre felleskostnader	0,00
02.20 Riving og forberedende arbeider	0,00
05 Betongarbeid	0,00
05.21 Grunn og fundamenter	0,00
06 Betongkonstruksjoner, Prefab	0,00

Vis priser pr. kvadratmeter.

Kopier til utklippstavlen      OK

Du får her en oversikt over kalkulerte priser pr. konto i Beskrivelsen.

MERK: Disse tallene lagres ikke i Beskrivelsen, men du kan kopiere dem inn i f.eks. Excel ved å trykke Kopier til utklippstavlen.

## Utskrift, forhåndsvisning og eksport

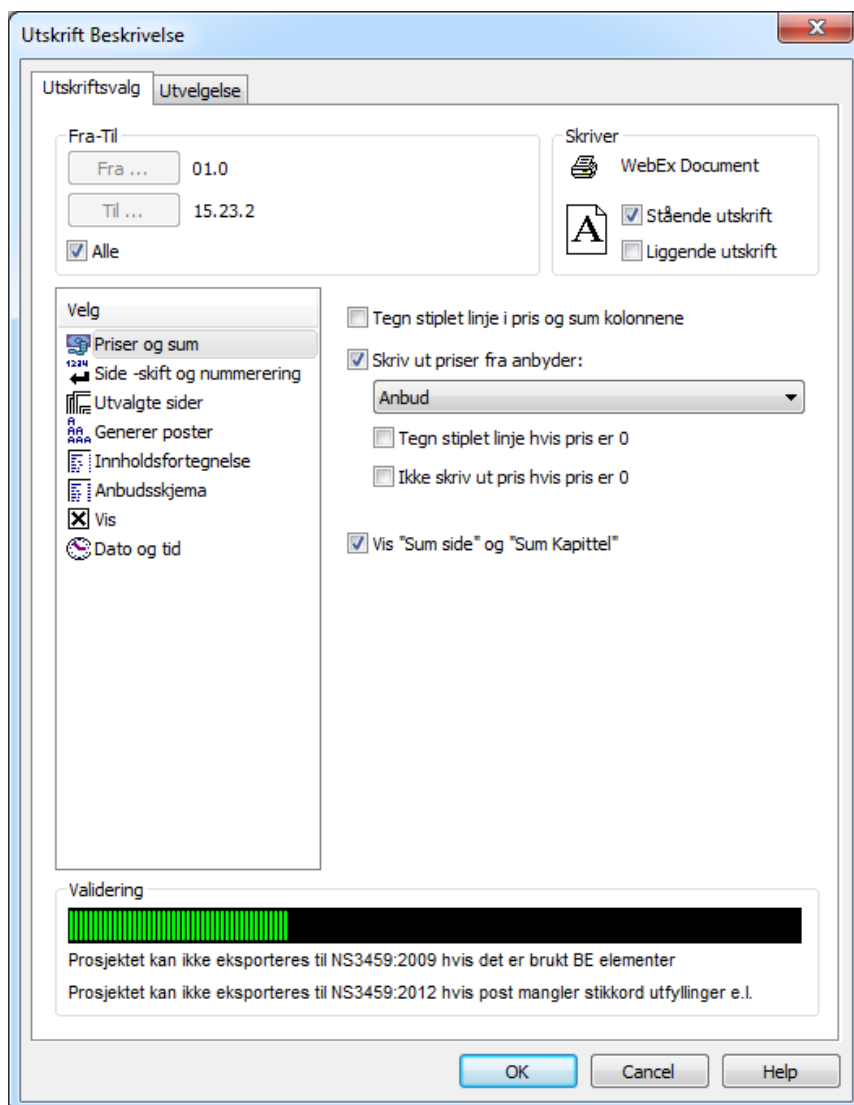
Du kan når som helst få frem en forhåndsvisning av en utskrift. Dette gjelder alle utskrifter. Vi anbefaler alltid en forhåndsvisning eller utskrift til PDF før en større utskrift til papir.

### Utskrift

ISY G-prog Linker kan lage flere forskjellige utskrifter:

- Utskrift av Beskrivelse
- Utskrift av Komprimert Beskrivelse
- Utskrift av Anbudsrapport
- Utskrift av kontoplan
- Forhåndsvisning av markerte poster eller aktiv post

### Utskrift av Beskrivelse



### ***Poster***

Alle poster

Hvis denne knappen er valg vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

Bruk postutvelgelse

Styrer om innstillinger fra postutvelgelse skal brukes.

### ***Priser og sum***

Skriv ut priser fra anbyder:

Velg her om du vil skrive ut priser.

Tegn prislinje (stiplet) i priskolonnen

Hvis du ikke skriver ut priser kan du velge å la programmet skrive ut stiplede linjer der priser og/eller sum skal fylles ut. Anbyderen vil da se nøyaktig hvor han skal fylle ut med sine tall.

Vis Sum side og Sum kapittel/bygningsdel

Her har du en rask måte å skru av/på summering nederst på arket. For å gjøre endringer i utseendet av disse, dobbeltklikk på summeringsfeltet direkte på arket.

### ***Sideskift og nummerering***

Del poster ved sideskift, min. avstand

Bestemmer om poster skal deles ved sideskift. Hvis du krysser av for å dele poster kan du også gi inn en avstand som bestemmer hvor mye av posten som skal overføres til neste side. Lovlige verdier 0-55mm.

Startverdi for sidenummer

Gi inn startverdi for sidenummereringen.

Sum/Sideskift ved nytt kapittel/ny bygningsdel

Bestemmer om og hvilket nivå i kontoplanen det skal summeres på og skiftes side ved.

Sidenummerer etter kontoplan kapittel/bygningsdel

Bestemmer om sidenummereringen skal være fortløpende (krysset tas bort) eller om den skal følge kontoplanen. Velg evt. deretter hvilket nivå av kontoplanen sidenummereringen skal følge.

### ***Utvalgte sider***

Skriv ut utvalgte sider



Kryss av her om du ønsker å skrive ut utvalgte sider. Skriv så inn fra og eventuelt til hvilke sider som skal skrives ut. Skriv inn sidenummeret akkurat slik det ser ut på utskrift. Hvis du for eksempel ønsker å skrive ut kun innholdsfortegnelsen skriver du inn I-1 i fra rubrikken.

### ***Generer poster***

Skriv ut genererte poster, med kode fra ... tegn

Velg om du vil skrive ut overliggende koder, og fra hvilket nivå de skal starte. Hvis du har en post som har kode L31.100 vil du kunne få skrevet ut L, L3 og L31 hvis du velger 1 tegn.

### ***Innholdsfortegnelse***

Velg her om du vil ha skrevet ut innholdsfortegnelse og eventuelt hvilket sideoppsett denne skal benytte. Blir skrevet ut helt til slutt (etter selve dokumentet). Det er begrenset hvordan layouten kan tilpasses. Om du ønsker å lage skreddersydde varianter må du gjøre det mer manuelt, men du kan se *Sett inn – Autotekst* eller *Kontoplan – Kopier som tekst*.

### ***Anbudsskjema***

Velg her om du vil ha skrevet ut et anbudsskjema og eventuelt hvilket sideoppsett som skal brukes. Blir skrevet ut helt til slutt (etter selve dokumentet). Det er begrensede tilpasningsmuligheter. Om du ønsker å lage skreddersydde varianter må du gjøre det mer manuelt, men du kan se *Sett inn – Autotekst* eller *Kontoplan – Kopier som tekst*.

### ***Vis***

Vis delmengder

Velg her om delmengder skal vises eller ikke. Dette er en rask måte å vise/ skjule alle delmengder som i utgangspunktet er synlige. I delmengde-vinduet for hver enkelt post kan du velge å skjule delmengdene, og de blir du ikke synlige selv om denne innstillingen under Utskriftsvalg er på.

Vis enhet og mengde når mengde = 0

Her bestemmer du hvordan poster uten mengde skal vises:

Ikke skriv ut enhet og mengde.

Skriv ut enhet og mengde.

Skriv ut enhet, men ikke mengde.

Oppdager logiske "feil" i din mengdeoppstilling. Dersom en post har en enhet, men mengden er 0, vil det kanskje forvirre anbyderen. Skal han gi enhetspris? Regulerbar mengde? Er det en feil, er mengden uteglemt?

For å unngå slik forvirring kan du sørge for at det *ikke* er krysset av her. Programmet vil da skrive ut denne posten som en ren informasjon eller overskrifts post, den blir ikke mengde- og prisbærende.

Tips 1: Ny generell post  benyttes der det kun skal være en informasjon.

Tips 2: Noen ganger ønsker du kanskje å ha en post som skal inneholde både kode og tekst, men fungere som en samlende overskrift for en rekke etterfølgende underposter. Alle mengdene føres opp i underpostene (som er varianter med det som står i overskriften som felles). Du bør da ta vekk enheten.

### Validering

Valideringen sier om hvor mange av postene som er priset. Den grønne baren gir en indikasjon på hvor mye av anbudet som er priset.

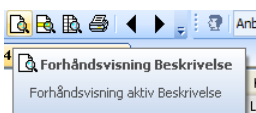
### Utskrift til PDF

For å skrive ut til PDF må man installere en PDF-skriver på maskinen. Dette er noe som gjøres en gang per maskin, ikke spesifikt for Linker. En slik PDF-skriver finner man gratis på Internett. Vi har god erfaring med bruk av CutePDF Writer.

### Forhåndsvisning

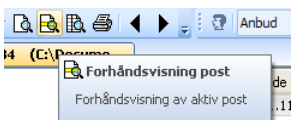
Forhåndsvisning finner du under Fil - Forhåndsvisning.. Eller – litt raskere – verktøyknappene som vist nedenfor:

Med innstillinger, fra første side



Her kan du gjøre utskriftsvalg, postutvelgelse osv. først. Starter alltid fra første side. Men du kan også lagre de nye innstillingene uten å starte selve forhåndsvisningen .

Uten innstillinger, rett på den posten du arbeider med

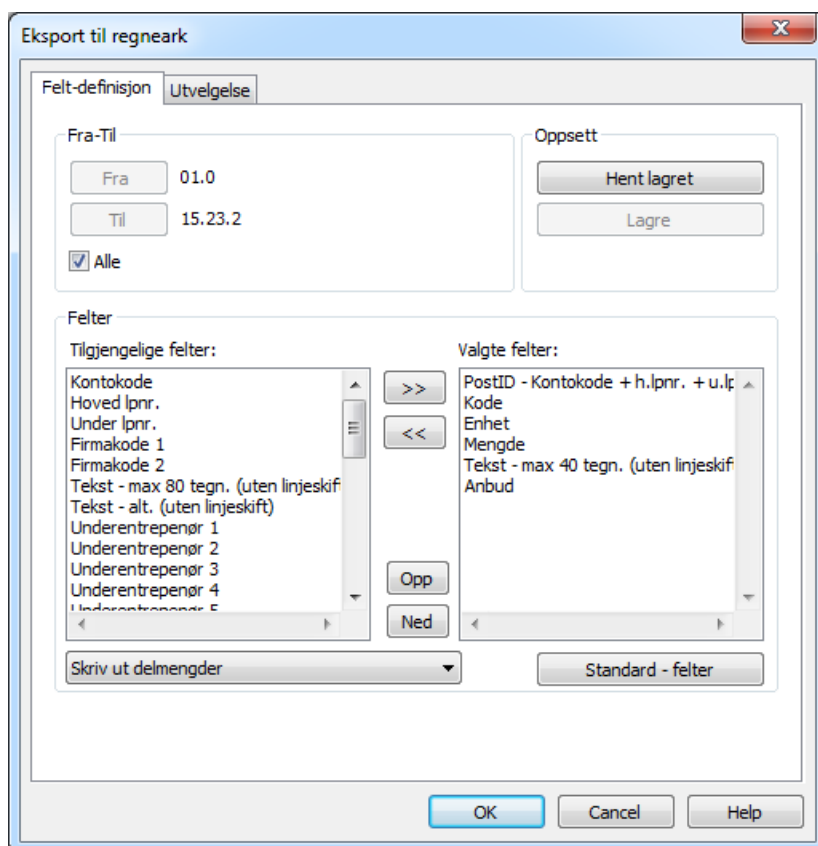


Går direkte til den siden som inneholder aktiv post.

Et eksempel på forhåndsvisning kan være Beskrivelse.

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
05	Betongarbeid				
05.21	Grunn og fundamenter				
05.21.1	<b>LB1.111</b> <b>FORSKALING AV FUNDAMENT</b> FORSKALINGSOVERFLATE: GLATT FORSKALINGSTYPE: VERTIKAL				
	Lokalisering: Andre krav: Nei				
	Areal forskaling	m <sup>2</sup>	123,00	8,13	1000,00
05.21.2	<b>LC2.12</b> <b>ARMERING MED ARMERINGSNETT</b> NETTTYPE: K 189				
	Lokalisering: Andre krav: Nei				
	Masse	kg	45,00	0,00	0,00
05.21.3	<b>LC1.111112</b> <b>PLASSTØPT NORMALBETONG</b> KONSTRUKSJONSDJEL: FUNDAMENT FASTHETSKLASSE: E20 BESTANDIGHETSKLASSE: M30 KONTROLLKRAV: KONTROLLKLASSE BEGRENSET KONTROLL KLORIDKLASSE: C10,10 HERDETILTAK: HERDING MED HERDEMEMBRAN				
	Lokalisering: Andre krav: Nei				
	Volum	m <sup>3</sup>	465,00	102,00	47430,00

## Eksport til regneark



Valg:

### *Alle*

Hvis denne haken er valgt vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

### *Del- mengder*

Velg denne knappen hvis du vil at del- mengder skal skrives ut i tillegg til den totale mengden.

Felter:

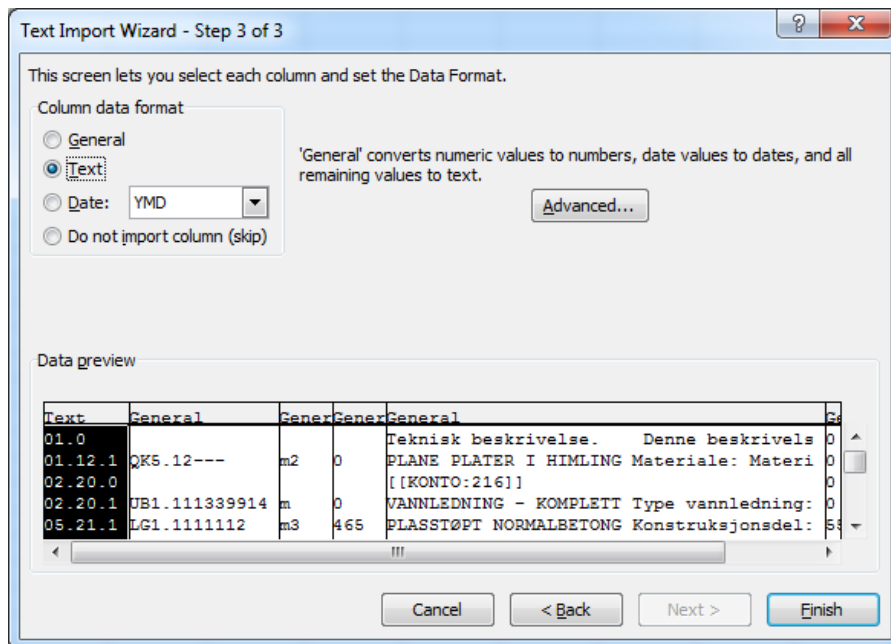
I venstre liste er tilgjengelige felter listet opp, og til høyre er valgte felter listet opp. For å overføre et felt fra tilgjengelige til valgte, marker først felt fra listen til venstre og klikk så på >> knappen. For å fjerne ett felt fra høyre liste, marker først feltet og klikk så på << knappen. For å endre på rekkefølgen på valgte felter, marker først et felt i listen til høyre og klikk så enten Opp eller Ned knappen.

Hvis du har satt verdier i dette vinduet og/eller i postutvelgelses- vinduene kan du lagre alle innstillinger ved å klikke på "Lagre oppsett". Eventuelt hvis du allerede har lagret et oppsett kan du hente inn dette ved å klikke på "Hent lagret oppsett".

NB! Merk at programmet eksporterer ut en .TXT fil som må åpnes i Excel. Start Excel og gå på Fil – Åpne. Her må du da bytte filtype til :TXTs lik at du får opp tekstfilen. Da må du igjennom en liten veiviser i Excel.

På tredje side i tekstimporten i Excel må man være bevisst på hva slags formatering de forskjellige kolonnene skal ha. Alle feltene bruker i utgangspunktet Standard formatering. Dette gir problemer med postnr. som ligner på datoer. Eks 01.01.01 tolkes som 1. jan 2001.

Så for postnr. kolonnen anbefales det å bytte formatering til Tekst formatering.



### Eksporter kontoplan med priser (BTB format)

ISY G-prog Linker kan kontoplanen med priser til G-prog ProsjektØkonomi. Velg fra menyen Fil – Eksport – Eksporter kontoplan med priser.. Programmet eksporterer poster med eller uten priser for import til ProsjektØkonomi.

### Avanserte innstillinger for eksport og utskrift

For å velge et utvalg av poster ved eksport eller utskrift kan funksjonene post og delmengdeutvelgelse være svært nyttige.

#### Postutvelgelse

Postutvelgelse er verktøy for å kunne velge ut et sett med poster. Fra utskrift NS- eksport og lignende settes de ytre rammer opp med enten alle poster eller fra og til post valg. Innenfor disse kan så postutvelgelse brukes.

MERK: Ingen valg i postutvelgelse blir brukt før Bruk postutvelgelse knappen er valgt.

Velg kun poster på kontoplan nivå

Fjern kryss på de nivåer du ikke vil ha med.

Velg kun poster med hovedløpenummer mindre enn

Skriv inn maksimal verdi på hovedløpenummer

Velg kun poster med hovedløpenummer mindre enn

Skriv inn minimum verdi på hovedløpenummer.

Velg kun poster med underløpenummer lik

Skriv inn verdi på underløpenummer.

Velg kun poster merket som ferdig

Velger kun poster hvor flagg ferdig er satt.

Velg kun poster merket som merket

Velger kun poster hvor flagg merket er satt.

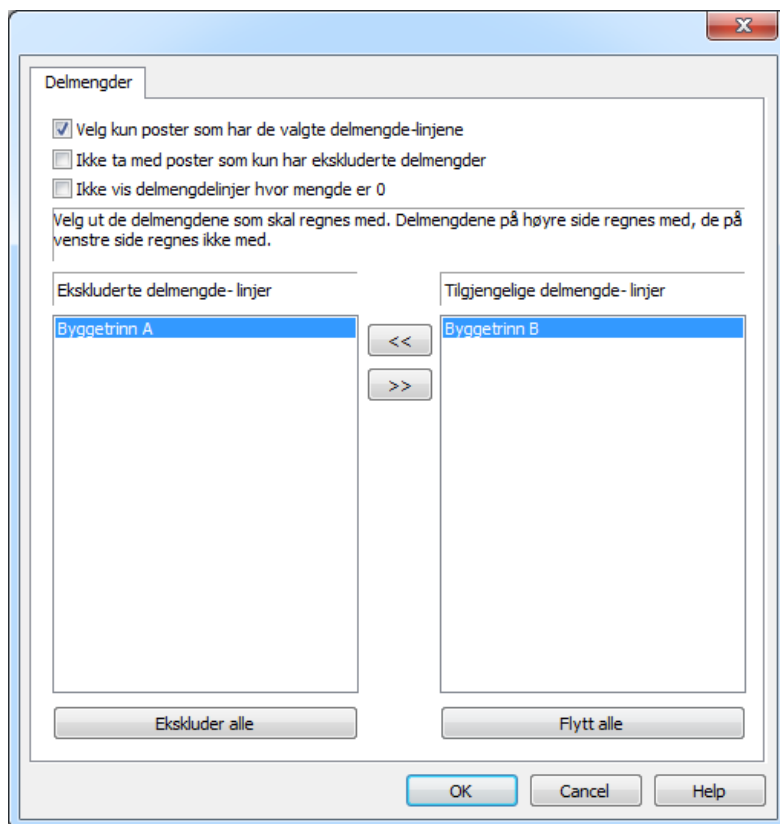
Velg kun poster hvor kontokoder er mellom

Kryss av for hvilke nivå du vil begrense og skriv inn fra og til verdi for kontokodene.

Velg kun poster med revisjonsindeks

Kryss av for å velge ut bare poster som har en revisjon fra-til revisjonsnr.

## Delmengdeutvelgelse



Delmengde utvelgelse er et verktøy for å kunne velge bort visse delmengder. Det kan brukes ved utskrift, eksport og alle steder der postutvelgelse kan brukes.

Velg kun poster som har de valgte delmengde- linjene

Kryss av her hvis du vil ha en utskrift av kun de postene som har de valgte delmengde- linjene.

Ikke vis delmengder hvor mengde er 0

Kryss av her hvis du ikke vil skrive ut delmengde- linjer hvor mengden er lik 0.

Ekskluderte delmengde-linjer

I denne listen vises de delmengde- linjene som ikke regnes med. Klikk på >> for å flytte dem over til "Valgte delmengde - linjer".

Valgte delmengde-linjer

I denne listen vises delmengde- linjene som regnes med. Klikk på << for å flytte dem over til "Ekskluderte delmengde – linjer".

Ekskluder alle

Flytter alle linjene over i listen over ekskluderte delmengde- linjer.

Flytt alle

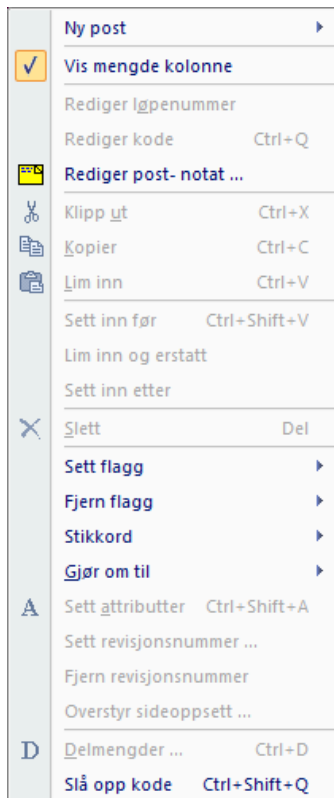
Flytter alle linjene over i listen over valgte delmengde- linjer.

## Kvalitetssikring

### Postflagg

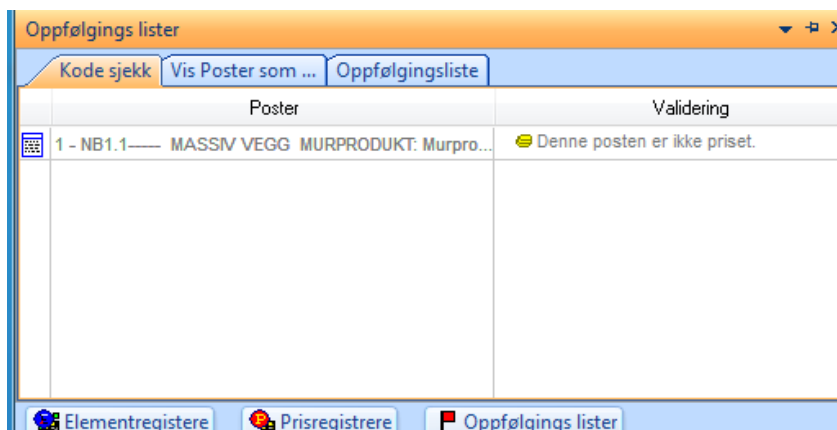
Bruk av flagg «Ferdig» eller «Merket» på postene kan være et nyttig verktøy for kvalitetssikring av arbeid med store anbud. Flagg «Ferdig» brukes normalt når en post er ferdig priset. Flagg «Merket» brukes for å vise at det er en post som trenger ytterligere oppmerksomhet. Flagg «Merket» kan også brukes for å markere enkeltposter som skal skrives ut eller eksporteres. [Se postutvelgelse for detaljer.](#)

Flagg settes ved å høyreklikke på en eller flere poster og velge «Sett flagg». Flagg fjernes nesten på tilsvarende måte med «Fjern flagg».



### Oppfølgingslister og kodesjekk

Kodesjekk kan brukes til å få en oversikt over hvilke poster som ikke er priset. På fanen «Vis poster som» og «oppfølgingsliste» kan man lage seg sjekklister og arbeidslister.

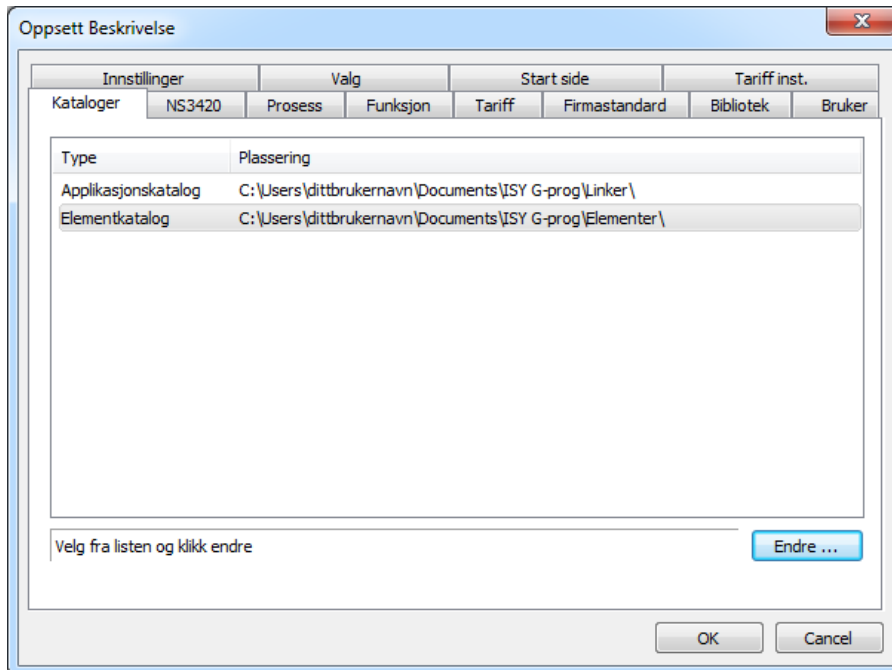




## Oppsett ISY G-prog Linker

### Standard kataloger og filer

Gå inn på menyen Verktøy – Oppsett.



I dette vinduet kan du forandre på kataloger og filnavn. Trykk på endre for å forandre på en verdi.

#### Applikasjonskatalog

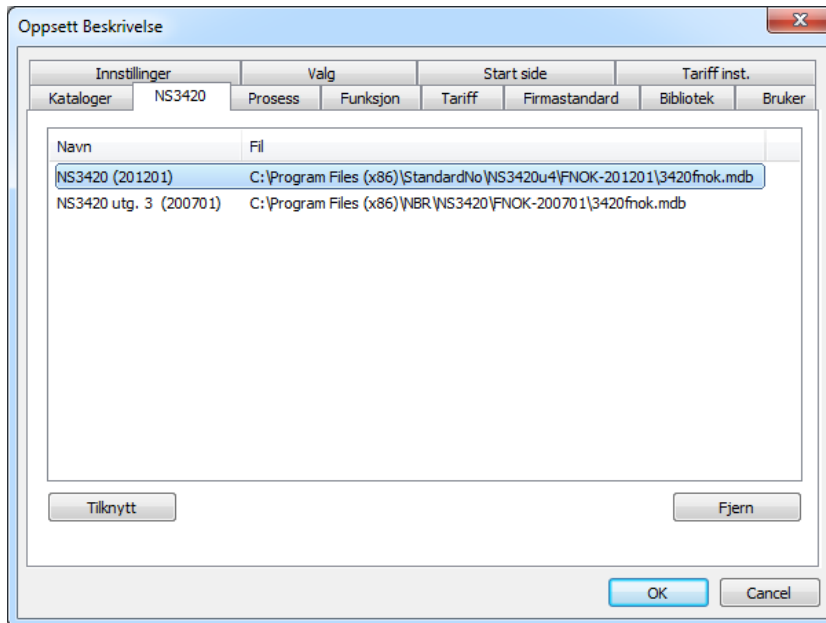
Applikasjonskatalogen er katalogen hvor biblioteker, prosessdatabasen, BIM-konfigurasjonsfiler lagres for bruk i programmet. Denne katalogen legges automatisk inn ved tradisjonell installasjon av programmet.

Standard plassering av denne katalogen ved lokal installasjon er \\Documents\Linker.

#### Elementer

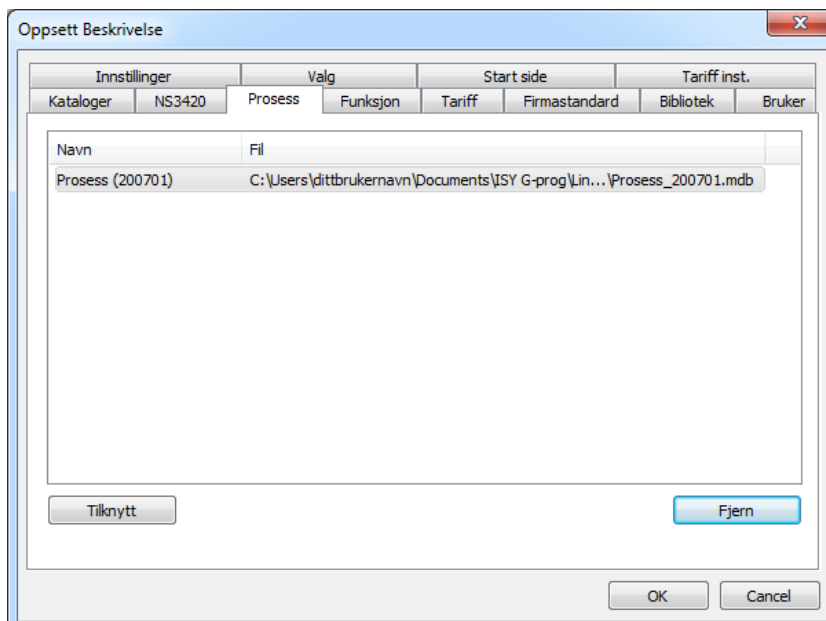
Katalognavn for elementregisteret. Standardkatalog er \\Documents\NoIS\Elementer.

## NS 3420



Viser hvilke versjoner av NS 3420 database som er tilknyttet. Tilknytt flere eller fjern tilknytning til gamle versjoner.

## Prosess



Viser hvilke versjoner av Prosessdatabasen som er tilknyttet. Tilknytt flere eller fjern tilknytning til gamle versjoner.

## Bruker

Oppsett Beskrivelse

Innstillinger	Valg	Start side	Tariff inst.
Kataloger	NS3420	Prosess	Funksjon
		Tariff	Firmastandard
			Bibliotek
			Bruker

Skriv inn navnet ditt eller dine initialer. (Max 32 tegn)

Ditt Navn

Firma-navn:  
Norconsult AS

Disse verdiene brukes ved føring av logg, utskrift o.l.

OK Cancel

Skriv inn dine initialer eller ditt navn, samt eventuelt firmanavn. Begge disse verdiene kan brukes ved utskrift.

## Innstillinger

Oppsett Beskrivelse

Kataloger	NS3420	Prosess	Funksjon	Tariff	Firmastandard	Bibliotek	Bruker
Innstillinger		Valg	Start side	Tariff inst.			

Generelle innstillinger

- Vis Advarsel ved sletting
- Vis Advarsel ved overskrivning
- Prosess: Vis advarsel ved for lange Sted/Element koder
- Prosess: Vis advarsel ved for lang prosess kode
- Prosess: Sjekk prosjekt for NS3459 utg 2 tilpassning.
- Prosess: Oppgradering av gammelt prosjekt hjelp.
- Åpne siste aktive fil ved oppstart
- Vis advarsel ved manglende IFC fil.

List- vinduer

- Fargelegg bakgrunn

Bruk fargekodet tekst, standard

IFC plot

Bakgrunnsfarge: [Dark Blue]

Valgte objekter: [Red]

OK Cancel

## Generelle innstillinger

Kryss av for hvilke advarsler programmet skal vise. Du kan også velge om programmet skal åpne siste aktive fil ved oppstart.

## Postredigering

Velg mellom automatisk, spørsmål eller ingen automatisk lagring av redigerte poster. **OBS-OBS-OBS: Automatisk lagring er absolutt anbefalt. Ikke endre denne innstillingen** med mindre du har helt spesielle årsaker til det.

Altså: Velger du ingen automatisk lagring av redigerte poster må du selv huske på å velg lagre post etter redigering.

## List-vinduer

Velg her om du vil at annenhver linje i list- vinduer skal ha en annen farge

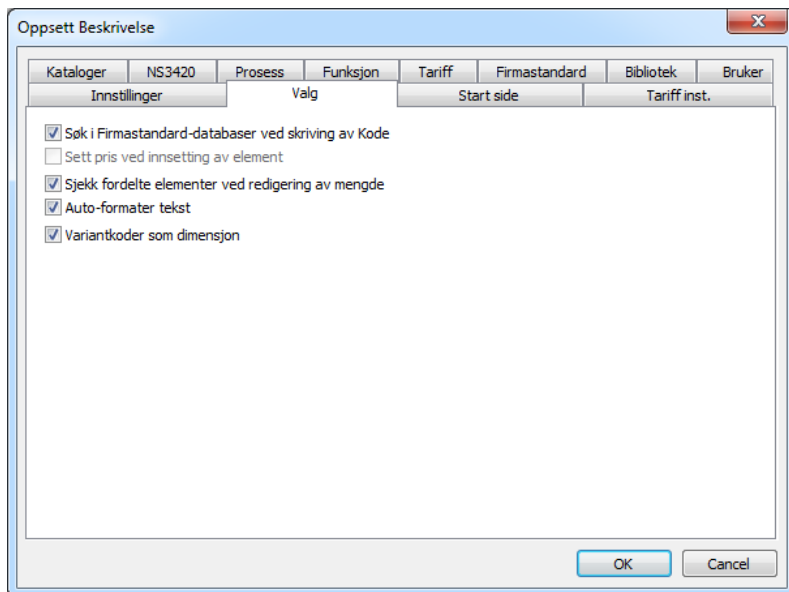
## Angre

Velg hvor mye minne programmet skal bruke for å lagre angre-informasjon

## IFC Plot

Velg hvilken bakgrunnsfarge du ønsker og hvilken farge du ønsker at merkede objekter skal ha.

## Valg



Velg om programmet skal søke i Firmastandard-databaser ved skrijving av kode, sjekk av fordelte elementer ved redigering av mengde, autoformatering av tekst og variantkoder som dimensjon.

## Index

---

### **D**

Delmengde utvelgelse · 34

---

### **E**

Eksportere til regneark · 31

---

### **F**

firmanavn · 39

---

### **I**

innstillinger · 39

Installasjon · 5

---

### **K**

kodesjekk · 36

Kontakt Support · 7

---

### **L**

Lage prisfil · 12

Linker PLUSS · 15

Lisens · 5

---

### **N**

NS 3420 · 38

NS3459 · 11

Nullstille priser · 18

---

### **O**

Oppfølgingsliste · 36

Oppsett · 37

---

### **P**

PDF · 30

Postflagg · 36

Postutvelgelse · 32

Prisbank · 19

priser · 10

---

### **R**

Registrering · 5

Regneark · 31

---

### **S**

Skrive ut · 27

---

### **U**

underentrepriser · 15