





ISY Linker er utarbeidet og eies av:

### Norconsult Informasjonssystemer AS

Kjørboveien 29

1337 SANDVIKA

Sentralbord: 67 57 15 00 Brukerstøtte: 67 57 15 30 E-post: prosjekt@nois.no Internett: www.nois.no

Merk!

Innholdet i dette dokumentet kan endres uten forutgående varsel.

Norconsult Informasjonssystemer AS har ikke ansvar for feil som måtte forekomme i denne brukerveiledningen.



# Innhold

Installasjon		4
	Installasjon av ISY Linker	4
	ISY Linker Pluss	4
	ISY Lisensiering	4
	Systemkrav	4
Introduksjon		5
	Åpne anbudsfil (.gab/.xml) for prising	5
	Lagring	5
	Skjermbilde Linker	6
	Legge inn priser	7
	Hurtigregistrere priser	7
Eksport og im	nport	8
	Eksportere til NS3459	8
	Tilbud:	8
	Importere fra NS3459	9
	Eksport til Excel (Format: kolonne)	10
	Eksport til Excel (Format: NS-struktur)	11
	Importere priser fra Excel	12
	Eksport .GAP	14
	Eksport .GAB	15
	Import .GAP	16
	Rediger Anbydere	17
	Prisjustering	17
	Nullstille anbyder priser	17
	Kopiering / Flytting og påslag av priser	18
Utskrift og fo	rhåndsvisning	19
	Utskrift	19
	Utskrift til PDF	21
	Forhåndsvisning	21
	Anbudsrapport	22

Avanserte i	nnstillinger for eksport og utskrift	24
	Postutvelgelse	24
	Delmengdeutvelgelse	25
Postsorteri	ng	27
	Flagg	27
	Attributter på post	27
	Oppfølgingslister	
	Post sjekk	28
	Vis poster som	28
	Oppfølgingsliste	29
	Format postoversikt	29
Summering	av priser	30
	Konto summering, raskere oversikt over underentreprenørs priser	
	Vis Anbydere Priser	31
Prisbank		32
	Eksportere priser til prisbank	32
	Jobbe med prisbank	34
Element- og	; prisregister	35
	Elementregister	35
	Prisregister	
Oppsett Lin	ker	37
	Standard-kataloger og filer	37
	NS 3420	37
	Prosess	
	Bruker	
	Innstillinger	

# Installasjon

### Installasjon av ISY Linker

ISY Linker er et gratis program som kan lastes ned fra vår nettside; <u>https://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/</u>

### **ISY Linker Pluss**

ISY Linker Pluss er lisensversjonen av. Det er samme programmet som ISY Linker, men åpner flere nyttige funksjoner.

For å få tilgang til ISY Linker Pluss er det behov for en lisensfil i tillegg til installasjonen.

For å bestille ISY Linker Pluss, ta kontakt med NoIS på <u>linker@nois.no</u> eller jorn.romberg@norconsult.com

### **ISY Lisensiering**

ISY Linker installeres lokalt på den enkelte maskin, eller sentralt på en server hvis det er flere brukere i bedriften. Serverinstallasjonen av ISY Linker bruker et lisenssystem som krever en egen installasjon. <u>Se</u> veiledning for installasjon av lisenssystemet.

### Enbrukerlisens

Lisens for installasjon på lokal PC og fast knyttet til denne.

### Flerbrukerlisens

Lisens for installasjon på server slik at flere kan bruke programmet. Lisensserver kontrollerer antall samtidige brukere.

### Systemkrav

Datamaskinen må ha installert Microsoft Windows 7 eller nyere. ISY Linker støttes ikke på MAC.

# Introduksjon

## Åpne anbudsfil (.gab/.xml) for prising

Når du starter programmet får du opp denne dialogen:



De siste dokumentene du har jobbet med kommer vises. Skal du åpne et annet dokument, klikk "Filer på datamaskinen" for å bla til den katalog hvor du har lagret tilsendt anbudsfil (.gab).

Det er også mulig å åpne vanlige ISY Beskrivelse filer (.ga1-filer), for utskrift, men det er ikke mulig å legge inn priser på denne filtypen. Du må derfor ha en .gab-fil når du vil legge inn priser eller eksportere. XML-filer åpnes på samme måte (**Pluss versjon**), men husk å endre i utforskeren slik at det letes etter .xml og ikke .gab. Når du åpner .xml-filen i Linker vil den bli gjort om til en .gab. XML er kun et overføringsformat og brukes kun mellom program.

Du kan også åpne denne dialogboksen ved å trykke Fil→Åpne.

### Lagring

Lagring skjer på samme måte som man er vant til i Microsoft Word, Excel, og andre programmer, via menyen Fil og så «Lagre» eller diskettikonet øverst i vinduet.

Som standard blir det også opprettet en backup-fil når du er vekke fra maskinen i mer enn 60 sekunder. Denne vil da finnes i samme mappe som den originale filen, bare med etternavnet .bac. For å gjenopprette til denne versjonen, så trenger man bare å fjerne .bac fra filnavnet, så vil filen kunne åpnes fra der den ble lagret. Merk at denne filen vil bli borte når du lagrer på normal måte.

I tillegg vil programmet også gjennomføre en likende backup-kopi om du velger å konvertere en fil som er opprettet i en eldre versjon av programmet til en nyere versjon av ISY Linker. (Konverterte filer vil ikke være mulige å åpne i eldre versjoner lenger.) Denne filen vil i så fall få etternavnet .bak, og kan gjenopprettes på samme måte som med .bac.

## Skjermbilde Linker

٠	ISY G-prog L	inker Pluss -	- [Kursga	rasjen - Uni	derentrepenør 1 (C:\Users\frhav\Documents\IS	Y G-pro	g\Kursfile	Linker\GAB-	anbudsfil.gab)]		- 🗇 🗙
Fil Rediger Vis Kontoplan Post Mengder Priser Verktøy Vindu Hjelp											×
😂 😂 😔 - 😒 - 🙊 🏦 - 🔃 🗟 🗟 🚭 🔺 🕨 👷 Underentrepenær 1 -											
W Kursgarasjen - Underentrepenør 1											• × Database oppslag • • • × 😭
- Sontoplan	Løpenr	Kode		Tekst						Mengde Flagg	11. 11 0 3
E- 🚞 00 Generell del	1	FD1.13143		GRAVING TI	L GENERELLE GRAVENIVÅER Omfang: Inkludert opplegging I	Itførelse:	2- 3 sider mo	t innvendig avst	ivning Graveskrån	300,00 m3	Tom
e- al 01 Rigg og drift	2	FB2.21		AVTAKING A	W VEKSTJORD TIL DEPOT - AREAL Område som skal avdek	es: Bygge	grop + 2m p	å hver side Gjenr	nomsnittstykke	300,00 m2	Ingen tilknyttede databaser lovlige for
all 21 Grunn og fundamenter	<b>30</b> 3	FH1.3314		SPRENGNIN	G I DAGEN Krav til kontur: Konturklasse 3 Lokalisering: Se pl	antegning	A101 Formå	I: Byggegrop Re	striksjoner: V	300,00 m3	prosjekt.
🕮 🛅 05 Betongarbeid	Bit 4	FF5.122		RENSK AV B	ERGOVERFLATE ETTER GRAVING Krav til nøyaktighet: Nøyak	tighetskla	sse 2 Lokalis	ering: På bergov	erflate i byggeg	220,00 m2	-
- 12 Tømrerarbeid		FH1.12 FM1.2311		CIDDI ASTIN	TILTAK VED SPRENGNING - KUND SUM Lokalisering: Bygge 5 - FAST VOLUM Opplastingssted: Gravested Lokalisering: F	grop And	re krav: ron Tyne ma	scan Shrannstair	Andre kras-	800.00 m3	
I: ∎ 150me			A	Norconalt @ Prosjekt: K Kapitel: 03	<b>2</b> <u><b>3</b></u> <u><b>4</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <b>1</b> <u><b>1</b></u> <b>1</b> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <u><b>1</b></u> <b>1</b> <u><b>1</b></u> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>				09.03.2016 Side	1	
				Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum		
				03.21.1	FD113101 GRAVIIG TIL GENERELLE GRAVENIVAER Prosident fast volum Omfang: Inducer topplegning Utdevoles 23 silder mot Innovendig avstivning Condestropping file Andre Kranz Teleform Andre Kranz Nei	m <sup>3</sup>	300,00	0,00	0.00		Velidning v 9 × Velidning 19(1)1(3)
Kontoplan											
🔁 IFC mengder											v
Stementregistere Sprisregistrere Poppfølgings lister											

Når en .gab/.xml-fil er åpnet i Linker ser skjermbildet slik ut.

- 1. Viser kontoplan for beskrivelsen
- 2. Vindu nr.2 viser poster som er lagt inn i markert mappe fra kontoplan.
- 3. Vindu nr.3 viser NS-koden som er markert i vindu 2.

### Legge inn priser

Prisene kan legges inn rett på detaljvinduet for posten (arket) som til hver enkelt post. Klikk på prisen i priskolonnen.

Brødrene D	ahl AS				11.08.2014
Prosjekt: k	Kursgarasjen				Side
Kapittel: 1	2 Tømrerarbeid				
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
12.23.1	QB2.131712 BINDING SVERK AV HELTRE Areal Type bindingsverk: Dobbelt Dimensjon: 48 mm x 73 mm Spikerslag: Horisontale c/c 600 mm Fasthets-Sorteringsklasse: C24/T2 Lokalisering: Garasjevegger, se tegning Andre krav: Nei	m²	30,00	0,00	0,00

### Hurtigregistrere priser

Den enkleste måten å registrere prisene for anbyderen er å liste alle postene i postoversikten. Dette gjør du ved å trykk så på denne knappen i verktøylinjen, velg Layout «alle poster»:

				1.111	-0.7
yout	t			L	
t layo	out p	å vind	luer		
	t layo	<b>yout</b> t layout p	<b>yout</b> t layout på vinc	<b>yout</b> t layout på vinduer	yout t layout på vinduer

.....for å få frem postoversikten:

	05 21 1	LB1 2313	EORSKALING AV SOVI E Eorskalingsoverflate	m2	250.00	0.00	
	03.21.1	201,2013	Torrolocento Av borree forskallingsovernates in	THE	230,00	0,00	
	05.25.1	LB3.431A	FORSKALING AV FORKANT Forskalingsoverflat	m	35,00	0,00	
圜	05.25.2	LC2.131	ARMERING MED ARMERINGSNETT Nettype: K	kg	200,00	0,00	
<b>***</b>	05.25.3	LG1.1245121	PLASSTØPT NORMALBETONG Konstruksjonsd	m3	25,00	0,00	
×	12.1	WT1.323245233	LYSARMATUR MED LYSRØR Lyskildetype: U-fo	stk	6	0,00	
<b>**</b>	12.23.1	QB2.131712	BINDINGSVERK AV HELTRE Type bindingsverk:	m2	30,00	0,00	
æ	12.23.2	QB2,8111	ÅPNINGER I BINDINGSVERK AV HELTRE Type	stk	1	0,00	

Det er kun prisekolonnen som er aktiv, alle andre felter er låst for redigering.

Pek på den posten hvor du vil begynne å registrere prisene, slik at linjen blir markert. Pek så en gang til i enhetspris- feltet på linjen (beveg musen litt først slik at det ikke blir et dobbeltklikk). Du får da frem et redigeringsfelt for enhetsprisen på denne posten. Skriv inn prisen, og trykk Enter.

Du kommer automatisk til neste post, og kan registrere mengden for denne, osv. Hele tiden ser du den aktive posten i arket nedenfor, slik at du har god oversikt.

Dersom du vil gå tilbake til forrige post, trykk Shift-Enter.

# Eksport og import

### Eksportere til NS3459

Hvis du skal gjøre en ressurskalkyle i et mer avansert program som ISY ByggOffice kan du overføre hele eller deler av anbudsdokumentet via NS 3459. Eksport til NS 3459 finner du på Fil>Eksport>Pristilbud NS 3459(.XML)/Prisforespørsel NS3459 (.XML). Du har to undervalg:



### Prisforespørsel:

Brukes når du ønsker å eksportere anbudet fra ISY Linker til et kalkulasjonsprogram for eksempel ByggOffice.

### Tilbud:

Brukes når du ønsker å levere ferdig priset tilbud på NS 3459 fra Linker hvis dette ikke skal eksporteres til ISY Beskrivelse.

### Importere fra NS3459

Gå inn på Fil > Import > NS 3459 Pristilbud(.XML) og følg anvisningene: Finn først frem til filen på vanlig måte, og åpne den.



Trykk på OK for å starte importen. Pass på å lese inn prisene til riktig anbyder.

Pristilbud Import	×
Pris import data	^
Fil: C:\Users\anki\Documents\Support\Beskrivelse 10 Test\	
Prosjektnavn xml med priser.xml Dato: 2017-07-05	
Informasjon: ISY Beskrivelse, Utvidet versjon.10 Alpha Avsender: Kurs På Reise	
Prosjekt id: 182aa893-bb2c-4e30-a8bf-6af4c98e1a91	
Antall noster i filen: 55	
Antall av disse postene som ble funnet i prosjektet: 55	~
Avansert import	Δ
• Overskriv alle priser med priser fra prisfil.	_
🔿 Overskriv kun priser der pris fra prisfil ikke er 0.	
🔿 Overskriv kun priser der postens pris er 0.	
Nullstill alle priser for denne anbyder før import	
es inn priser til anbyder:	
Underentrepenør 1	~
Les inn avsenders data til valgt anbyder	
Vis import data Importer priser Avbry	timport

Du får en liten forhåndsvisning av generell informasjon i filen. Her kan du velge i nedtrekks menyen hvilken anbyder som prisene skal leses inn på. (Linker støtter inntil 20 anbyder priser). Trykk på «Vis import data…» for å se på prisene før de leses inn.

### Eksport til Excel (Format: kolonne)

Det er mulig å eksportere poster med priser til regneark for videre bearbeiding dersom dette er nødvendig. For å eksportere en beskrivelse til regneark (f.eks. Excel) velger du Fil -> Eksport -> Regneark.

sport til regneark				×
Fra-Til				
Fra 00.04.1				
10.4				
Alle				
Felter				
Tilgjengelige felter:			Valgte felter:	
Kontokode Hoved loor	^	>>	Post nummer Kode	~
Under Ipnr.		<<	Tekst - alt. (uten linjeskift)	
Firmakode 1 Firmakode 2			Mengde	
Tekst - max 40 tegn. (uten linjeski	f		Pris: Anbud	
Pris: Underentrepenør 1				
Pris: Underentrepenør 2 Pris: Underentrepenør 3		1	1	
Pris: Underentrepenør 4	~	Opp		Q.
C S S S S S S S S S S S S S S S S S S S		Ned	[ <	>
			Standard - felter	
Avansert eksport				
Eksporter direkte til Excel	Tam	ed BE u	nderposter	
Bruk postutvelgelse	Inns	tillinger		
Bruk delmengdeutvelgelse	Inns	tillinger		

Fjern avhuk markert med rød strek på bildet for denne eksporten. Se Eksport til Excel (NS-basert), ved bruk av avhuk

Her kan du gjøre følgende valg:

#### Alle poster

Hvis denne knappen er valg vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

#### <u>Delmengder</u>

Velg denne knappen hvis du vil at delmengder skal skrives ut i tillegg til den totale mengden.

#### <u>Felter</u>

I venstre liste er tilgjengelige felter listet opp, og til høyre er valgte felter listet opp. For å overføre et felt fra tilgjengelige til valgte, marker først felt fra listen til venstre og klikk så på >> knappen. For å fjerne ett felt fra høyre liste, marker først feltet og klikk så på << knappen. For å endre på rekkefølgen på valgte felter, marker først et felt i listen til høyre og klikk så enten Opp eller Ned knappen.

Hvis du har satt verdier i dette vinduet og/eller i postutvelgelses- vinduene kan du lagre alle innstillinger ved å klikke på "Lagre oppsett". Eventuelt hvis du allerede har lagret et oppsett kan du hente inn dette ved å klikke på "Hent lagret oppsett".

Når du eksporterer til regneark vil det opprettes en txt- fil, som du kan åpne i regneark-programmet ditt.

Når du åpner .txt filen vil det komme en veiviser for Excel. Gå igjennom stegene for å importere filen og kolonnene med innhold.

### Eksport til Excel (Format: NS-struktur)

Fremgangsmåten er den samme som «Eksport til Excel (Format: kolonne)». Den eneste forskjellen er at ved utvelgelsen skal man huke av for eksporter direkte til Excel.

Eksport til regneark			×
Fra-Til Fra 00.04.1 Til 10.4 V Alle			
Felter			
Tilgjengelige felter:		Valgte felter:	
Kontokode Hoved Iprr. Under Iprr. Firmakode 1 Firmakode 2 Tekst - max 40 tegn. (uten linjeskif Tekst - max 40 tegn. (uten linjeskif Pris: Underentrepenor 2 Pris: Underentrepenor 2 Pris: Underentrepenor 3 Pris: Underentrepenor 4 Pris: Underentrepenor 4 Pris: Underentrepenor 5 >	<ul> <li>&gt;&gt;&gt;</li> <li>&lt;</li> <li>Opp</li> <li>Ned</li> </ul>	Post nummer Kode Teist - alt. (uten linjeskift) Enhet Mengde Pris: Anbud	~
		Standard - fe	lter
Avansert eksport	Ta med BE un	derposter	$\triangle$
Bruk postutvelgelse	Innstillinger .		
Bruk delmengdeutvelgelse	Innstilinger .		
Skriv ut delmengder		$\sim$	
		OK Cancel	Hjelp

Nå vil eksporten åpne seg direkte i Excel fremfor å lagre en .txt fil. Fordelen med denne eksporten er at man får med strukturen for NS-kodene og ikke kun rene kolonner. **Merk:** Må ha Microsoft Excel installert på maskinen før eksport.

1	A	В	c	D	E	F
1	Post nummer	Kode	All tekst	Enhet	Mengde	Pris: Norconsult AS
2	05.21.1	LB1.111	FORSKALING AV FUNDAMENT FORSKALINGSOVERFLATE: GLATT FORSKALINGSTYPE: VERTIKAL Lokalisering: Andre krav: Nei	m2	123	385
3	05.21.2	LC2.12	ARMERING MED ARMERINGSNETT NETTYPE: K 189 Lokalisering: Andre krav: Nei	kg	45	324
			PLASSTØPT NORMALBETONG KONSTRUKSJONSDEL: FUNDAMENT FASTHETSKLASSE: B20 BESTANDIGHETSKLASSE: M90 KONTROLLKRAV: KONTROLLKLASSE BEGRENSET KONTROLL KLORIDKLASSE: CI 0,10 HERDETILTAK: HERDING MED HERDEMEMBRAN Lokalisering:			
4	05.21.3	LG1.1111112	Andre krav: Nei	m3	25	585

### Importere priser fra Excel

Det er nå mulig å importere priser fra Excel til ISY filer. Som et minimum må <u>postnummer og pris</u> være tilstede for å få importert prisene.

Åpne .gab fil i ISY Linker hvor prisene skal legges inn i.

Gå til Fil->import->Priser fra regneark.

Velg regneark hvor prisene er lagt inn.



En veiviser vil komme frem. Kolonnene fra Excel er synlig i veiviseren, og brukeren må nå verifisere hvilken kolonne som er Postnummer, pris, kode, enhet og mengde.

Programmet leser toppteksten i kolonnene, og gjør en antagelse på hvilken kolonne som er hva.

Velg kolonnen som det står i teksten at skal markeres og trykk neste. For å markere kolonnen, trykk en gang på øverste felt hvor bokstavene A, B, C osv. står.

elg kolonner/						×
A	В	с	D	E	F	^
Post nummer	Kode	All tekst	Enhet	Mengde	Pris	
01.0		Teknisk beskri				
03.1	LB1.1413	FORSKALING	m2	54	654	
		Byggetrinn A		27		
		Byggetrinn B		27		
03.2	LB1.2511	FORSKALING	m2	54	456	
		Byggetrinn A		27		
		Byggetrinn B		27		
03.3	LB1.6452	FORSKALING	m2	12	456	
		Etasje 1		2		
		Etasje 1, endr		1		
		Etasje 2		2		
		Etasje 2, endr		2		
		Etasje 3		2		
		Etasje 3, endr		3		
03.4	LB2.15152	FORSKALING	stk	112	546	
		Onorinnelia m		54		~
Vela post nun	nmer kolonne.					^
Klikk kolonne	tittel for å velge.					
post nummer	("A") pris ("F")	kode ("B") enhet ("[	D") mengde (	"E")		
						~
		Forrige	Hopp over	Neste	OK	Avbryt

Fortsett med samme prosedyre for alle kolonner (husk å trykke neste mellom hver markering). Kolonnene blir grønne når markert og neste er valgt.

Post nummer     Kode     All tekst     Enhet       01.0     Teknisk beskri     m2       03.1     LB1.1413     FORSKALING     m2       Byggetrinn A     Byggetrinn B     m2       03.2     LB1.2511     FORSKALING     m2       D3.3     LB1.6452     FORSKALING     m2       D3.3     LB1.6452     FORSKALING     m2       Etasje 1     Etasje 1     Etasje 2       Etasje 2     Etasje 2     Etasje 2	Mengde Pr 54 60 27 27 54 40 27 27 27 27 12 40	is 54 56
01.0 Teknisk beskri 03.1 LB1.1413 FORSKALING m2 Byggetrinn A Byggetrinn B 03.2 LB1.2511 FORSKALING m2 Byggetrinn A Byggetrinn B 03.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1, endr Etasje 2 Etasje 2, endr	54 6 27 27 54 4 27 27 27 12 4	54
33.1     LB1.1413     FORSKALING     m2       Byggetrinn A     Byggetrinn B       33.2     LB1.2511     FORSKALING     m2       Byggetrinn A     Byggetrinn A       Byggetrinn B     Etasje 1       Etasje 1, endr     Etasje 2       Etasje 2, endr.	54 6 27 27 54 4 27 27 27 27 12 4	54
3.2 LB1.2511 Byggetrinn A Byggetrinn B Byggetrinn A Byggetrinn A Byggetrinn B 3.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1 Etasje 2 Etasje 2 Etasje 2	27 27 54 4 27 27 27 12 4	56
Byggetrinn B 3.2 LB1.2511 FORSKALING m2 Byggetrinn A Byggetrinn B 3.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1, endr Etasje 2 Etasje 2, endr	27 54 4 27 27 12 4	56
3.2 LB1.2511 FORSKALING m2 Byggetrinn A Byggetrinn B 3.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1 Etasje 2 Etasje 2	54 4 27 27 12 4	56
Byggetrinn A Byggetrinn B 3.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1, endr Etasje 2 Etasje 2	27 27 12 4	
Byggetrinn B 3.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1, endr Etasje 2 Etasje 2	27 12 4:	
3.3 LB1.6452 FORSKALING m2 Etasje 1 Etasje 1, endr Etasje 2 Etasje 2	12 4	
Etasje 1 Etasje 1, endr Etasje 2	2	56
Etasje 1, endr Etasje 2		
Etasje 2	1	
Ethnic 2 and	2	
Etasje 2, endr	2	
Etasje 3	2	
Etasje 3, endr	3	
3.4 LB2.15152 FORSKALING stk	112 54	16
Onnrinnelia m	54	

### Trykk OK.

Det er nå mulig å velge hvem anbyder/ UE-prisene skal leses inn på, i tillegg til å se import data. Prisene leses da inn på valgt anbyder.

Det siste bildet gir også en beskrivelse av hvor mange poster programmet fant i Excel filen som matcher postene som eksisterer i .gab/.ga1-filen.

ste
ste
Δ

MERK: Kun rene tall kan importeres fra Excel. Formler fungerer ikke. Om du har brukt formler trenger du å kopiere dem over til en separat kolonne så ISY Linker klarer å lese det.

## Eksport .GAP

Prisforespørsler bør normalt leveres som prisfil .gap, ikke som en anbudsfil .gab. Årsaken til dette er at prisfilen .gap er kryptert, og eventuelle priser fra underentrepriser er skjult.

Prisfil lager man via funksjonen Anbudsbehandling som finnes på Fi>Eksport>Prisfil(.GAP)



Etter at priser er lagt inn på anbudsfilen (.gab filen) kan du lage en prisfil (.gap fil) som sendes tilbake til den som sendte anbudsfilen. Denne dialogen kommer opp.

Fra 00	0.04.1 0.4	Avsender Person: Firma:	ankil, , , Kurs På Reise, , ,	Rediger
Priser				
Skriv ut priser	fra anbyder:	Ani	bud	×
Ivis ingen anbyd	ler er valgt skrives p	risene ut som (	0	
Avansert eksp	ort			
Validaring				
valiuering				
	a changertaron til blog	459 2009 hvis	det er brukt BE elementer	
rosjektet kan ikke	eksporteres til N33			

På prisfilen kan du legge inn notat til konsulent/byggherre samt passord beskytte filen. Notat kan leses av mottaker uten at passord er gitt.

Under fanen Avsender kan du legge inn navn og firmanavn.

-ra-li			Avsende	er		
Fra Til Alle	00.04.1 10.4		Person: Firma:	ankil <mark>,</mark> , , Kurs På Reise, ,	,	Rediger Rediger
Priser						
Skriv ut pris	er fra anby	der:	5	Anbud		~
lvis ingen anb	yder er val	gt skrives p	risene ut so	m 0		
Avansert eks Notat til motta	sport aker					Z
						^
		_				
Bruk postu	tvelgelse					
			Innstillinger	***:		
Bruk delme	engdeutvelg	else	Innstillinger Innstillinger	***:		
Bruk delme	ingdeutvelg	jelse j	Innstillinger Innstillinger	tit	webaatstar	
Skriv ut de	ingdeutvelg Imengder attributter	else j	Innstillinger Innstillinger	···	oost-notater	
Bruk delme	ingdeutvelg Imengder attributter	jelse	Innstillinger	··· Fjern ( Fjern f Fjern 1	oost-notater oost-flagg FC data	
Bruk delme Skriv ut de Fjern post	ingdeutvelg Imengder attributter ig av menge	else j	Innstillinger	Fjern ( Fjern ) Fjern 1 Skriv u	oost-notater oost-flagg FC data it standard arb	eidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta:	Imengdeutvelg Imengder attributter Ing av menge NOK	else	Innstillinger	Fjern ( Fjern ) Fjern 1 Fjern 1 Skriv u	oost-notater oost-flagg FC data It standard arb	eidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord:	imengdeutvelg imengder attributter ig av mengi NOK	lelse	Innstillinger	 Fjern ( Fjern 1 Fjern 1 Skriv u	oost-notater oost-flagg FC data It standard arb	eidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor	Imengdeutvelg Imengder attributter Ig av meng NOK	devariabler	Innstillinger Innstillinger	Fjern (     Fjern (     Fjern (     Skriv u	oost-notater oost-flagg FC data It standard arb eskrivelsen	eidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor	Imengdeutvelg Imengder attributter Ig av mengi NOK	levariabler	Innstillinger Innstillinger	Pjern rj Pjern rj Skriv u enbydere kan lese b	oost-notater oost-flagg FC data it standard arb eskrivelsen	eidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor NS 3459 versj	Imengdeutvelg Imengder attributter Ig av menge NOK Mokskytte	jelse j	Innstillinger Innstillinger kun ønskede	***	oost-notater oost-flagg FC data it standard arb eskrivelsen	veidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor NS 3459 versj	Imengdeutvelg Imengder attributter Ig av menge NOK Mokskytte ion:	jelse j devariabler filen slik at l NS3459 utg ijelder ikke	Innstillinger Innstillinger kun ønskede jave 2012 ved genere	Fjern ( Fjern ) Fjern ( Skriv d anbydere kan lese b	oost-notater oost-flagg FC data tt standard arb eskrivelsen	eidsbeskrivelse
Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor NS 3459 versj Validering	Imengdeutvelg Imengder attributter Ig av menge NOK Imengen Ig av menge NOK Imengen Ig av menge Imengen Imengen Imengder Imeng Imengder Imengder Imengder Imengder Imengder Imengder Imengder Imengder Imengen Imeng	jelse	Innstillinger Innstillinger kun ønskede jave 2012 ved genere	Fjern 1 Fjern 1 Fjern 2 Skriv u anbydere kan lese b	oost-notater oost-flagg FC data t standard arb	veidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor NS 3459 versj /alidering	Imengdeutvelg Imengder attributter Ig av menge NOK Indeskytte ion:	devariabler filen slik at i NS3459 utg jelder ikke	Innstillinger Innstillinger kun ønskede jave 2012 ved genere	Pjern 1 Pjern 1 Pjern 2 Skriv u anbydere kan lese b	oost-notater oost-flagg FC data t standard arb eskrivelsen	eidsbeskrivelse
Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Du kan passord: Du kan passor NS 3459 versj Validering	Ingdeutvelç Imengder attributter Ig av menge NOK Idbeskytte Ion:	else i devariabler filen slik at l NS3459 utg jelder ikke	Innetilinger Innetilinger kun ønskede væve 2012 ved genere	** Fjern ( Fjern ( Fjern ) Skriv u • anbydere kan lese b	oost-notater oost-flagg FC data t standard arb eskrivelsen menter	eidsbeskrivelse
Bruk delme Skriv ut de Fjern post Tillat visnin Valuta: Passord: Du kan passor Validering Validering	Ingdeutvelç Imengder attributter Ig av menge NOK Idbeskytte Ion: C	else 1 devariabler filen slik at l NS3459 utg ijelder ikke eres til NS3 eres til NS3	kun ønskede ave 2012 ved genere 459:2009 h	***	oost-notater oost-flagg FC data tt standard arb eskrivelsen menter gde e.l.	eidsbeskrivelse

## Eksport .GAB

Ønsker du å innhente priser fra underentreprenør/leverandør kan du lage en anbudsfil av hele eller deler av den tilsendte anbudsfilen. Gå til Fil>EksportZPrisforespørsel ISY Linker(.Gab). Dialogen nedenfor vises.

5 00 04 1	Avsender	
FTa 00.04.1	Person: ankil, , ,	Rediger
10.4	Firma: Kurs På Reise, , ,	Rediger
Alle		
Priser		
Skriv ut priser fra anbyder:	Anbud	
vis ingen anbyder er valgt sk	rrives prisene ut som 0	
uppeart alreadt		
vansen ekspon		
alidering		
Validering		
Validering		
/alidering osjektet kan ikke eksporteres	til NS3459:2009 hvis det er brukt BE elementer	r
Validering rosjektet kan ikke eksporteres rosjektet kan ikke eksporteres	t II NS3459:2009 hvis det er brukt BE elementer t II NS3459:2009 hvis det er brukt BE elementer	r

Følgene valg finnes:

Tillat visning av mengdevariabler.

Er det brukt mengdevariabler for registrering av mengder i Beskrivelsen vil disse kunne vises ved å gå til menyen Mengder og Mengde- variabler.

Fra-Til		Avsender		
Fra	00.04.1	Berrann	blac	Padicar
TIL	10.4	Person.	dina,,,	rectiger
Alle		Firma:	Kurs På Reise, , ,	Rediger
Priser				
Skriv ut	priser fra anbyder:	An	bud	
Ivis ingen a	inbyder er valgt skriv	es prisene ut som	0	
Avansert	eksport			1
Notat til	attaliar			
Notat til mi	ottaker			
l				
Bruk po	stutvelgelse	Innstillinger		
Bruk po	stutvelgelse Imenadeutvelaelse	Innstillinger		
Bruk po	stutvelgelse Imengdeutvelgelse	Innstillinger		
Bruk po	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmennder	Innstillinger Innstillinger	√ Fiera post-no	tater
Bruk po Bruk de	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder ost attributter	Innstillinger	⊡ Fjern post-no ⊠ Fjern post-fia	tater og
Bruk po Bruk de Skriv ut	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder ost attributter	Innstillinger	☑ Fjern post-no ☑ Fjern post-fla ☑ Fjern IFC dat	tater 99 a
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder sst attributter sning av mengdevaria	Innstillinger Innstillinger	Fjern post-no Fjern post-fla Fjern post-fla Fjern IFC dat Skriv ut stand	tater 99 ard arbeidsbeskrivels
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta:	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder set attributter sning av mengdevaria	Innstillinger Innstillinger	Fjern post-no Fjern post-fla Fjern IFC dat Skriv ut stand	tater 99 a ard arbeidsbeskrivels
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vis Valuta:	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder sst attributter sning av mengdevaria	Innstillinger Innstillinger bler	☑ Fjern post-no ☑ Fjern post-fla ☑ Fjern IFC døt Skriv ut stand	tater 90 a ard arbeidsbeskrivels
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord:	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder sst attributter sning av mengdevaria NOK	Innstillinger Innstillinger bler	⊻ Fjern post-no ⊻ Fjern post-fia ⊻ Fjern IFC dat Skriv ut stand	tater 99 ard arbeidsbeskrivels
Bruk pa Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord: Du kan pas	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder sst attributter sing av mengdevaria NOK	Innstillinger Innstillinger ibler v k at kun ønskede a	Fjern post-no Fjern post-no Fjern post-no Fjern post-no Fjern FC dat Skriv ut stand	tater 99 a ard arbeidsbeskrivels
Bruk pa Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vis Valuta: Passord: Du kan pas	stutvelgelse Imengdeutvelgelse delmengder sst attributter ning av mengdevaria NOK Sordbeskytte filen sill	Innstillinger Innstillinger Ibler	E Fjern post-no Fjern post-na Fjern IFC dat Skriv ut stand	tater 99 a ard arbeidsbeskrivels Isen
Bruk pa Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord: Du kan pas NS 3459 vi	stutvelgelse imengdeutvelgelse delmengder ost attributter NOK NOK sordbeskytte filen sili ersjon: NS3455	Innstillinger Innstillinger abler k at kun ønskede a 9 utgave 2012	Fjern post-no     Fjern post-no     Fjern PrC dat     Skriv ut stand	tater 90 ard arbeidsbeskrivels Isen
Bruk pa Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vis Valuta: Passord: Du kan pas NS 3459 vi	stutvelgelse imengdeutvelgelse delmengder sst attributter NOK NOK sordbeskytte filen sli ersjon: NG3455 Gjelder i	Innstillinger Innstillinger Ibler k at kun ønskede a 9 utgave 2012 ikke ved genererin	E Fjern post-no Fjern post-fa Fjern FFC døt Skriv ut stand	tater 99 a ard arbeidsbeskrivels Isen
Bruk pa Bruk de Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord: Du kan pas NS 3459 vi Validering	stutvelgelse linengdeutvelgelse delmengder sot attributter ining av mengdevaria NOK NOK sordbeskytte filen sili Gjelder i Gjelder i	Innstillinger Innstillinger Ibler k at kun ønskede a 9 utgave 2012 ikke ved genererin	Fjern post-no Fjern post-no Fjern PFC dat Skriv ut stand nbydere kan lese beskrive g av .GAB og .GAP	tater 99 ard arbeidsbeskrivels Isen
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord: Du kan pas NS 3459 vi Validering	stutvelgelse imengdeutvelgelse delmengder st attributter ning av mengdevaria NOK Sordbeskytte filen slit ersjon: NS3455 Gjelder	Innstillinger Innstillinger bbler k at kun ønskede a 9 utgave 2012 ikke ved genererin	Fjern post-no Fjern post-no Fjern IFC dat Skriv ut stand nbydere kan lese beskrive g av .GAB og .GAP	tater 99 ard arbeidsbeskrivels isen
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord: Du kan pas NS 3459 vi Validering	stutvelgelse imengdeutvelgelse delmengder sst attributter NOK NOK sordbeskytte filen sill gelder Gjelder	Unstillinger Unstillinger bler k at kun prokede a 9 utgave 2012 kke ved genererin	Fjern post-no     Fjern post-no     Fjern post-fa     Fjern FFC dat     Skriv ut stand  nbydere kan lese beskrive g av .GAB og .GAP	tater 99 ard arbeidsbeskrivels Isen
Bruk po Bruk de Skriv ut Fjern p Tillat vi: Valuta: Passord: Du kan pas NS 3459 vi Validering	stutvelgelse linengdeutvelgelse delmengder sst attributter ining av mengdevarla NOK NOK Sordbeskytte filen slil resjon: IS3459 Gjelder i INS3459	Instillinger Instillinger Instillinger bler Kat kun enskede a 9 utgave 2012 Kikke ved genererin NS3455 2009 hvis	Fjern post-no     Fjern post-no     Fjern PFC dat     Skriv ut stand nbydere kan lese beskrive g av .GAB og .GAP	tater 99 a ard arbeidsbeskrivels Isen

Fjern post-notater Her kan man velge om man vil ta med post-notater eller ikke i .gab-filen

Fjern post attributter Her kan man velge å ta med post attributter eller ikke i .gab-filen

Fjern post-flagg *Gir valg om å ta med post-flagg i .gab-fil.* 

Fjern IFC data: Hvis det finnes IFC data (BIM) til prosjektet kan modellen vises i Linker Pluss, ellers bør IFC data fjernes.

Skriv ut priser fra anbyder.

Med dette valget markert vil prisene du har lagt inn på din anbyder fil også lagt inn i den nye anbyderfilen du lager. Hvis ikke blir prisene skrevet ut som 0.

#### Passord

Filen du lager kan passord beskyttes slik at bare den som har passordet får åpnet filen.

### Import .GAP

Fil-> Import -> Prisfil(.GAP). Denne dialogboksen viser.



Velg den prisfilen du ønsker å hente inn og trykk Open/Åpne.

Du får da opp denne dialogboksen.

Pristilbud Import	>
Pris import data	
Fil: C:\Users\anki\Documents\Support\Beskrivelse 10 Te gapfil.gap Avsender: Norconsult AS	st\Min første
Antell monter i filan: EQ	;
Antal poster men. 52 Antall av disse postene som ble funnet i prosjektet: 51 Antall poster som ga feil ved tolkning av ID: 1	
Avansert import	Δ
Overskriv alle priser med priser fra prisfil.	
🔿 Overskriv kun priser der pris fra prisfil ikke er 0.	
🔿 Overskriv kun priser der postens pris er 0.	
Nullstill alle priser for denne anbyder før import	
es inn priser til anbyder:	
Underentrepenør 1	~
∠Les inn avsenders data til valgt anbyder	

Les disse valgene nøye. Normalt bruker man innstillingene som er vist ovenfor. Ved revisjoner, eller priser fordelt på flere prisfiler bør man være særlig oppmerksom på hvilke valg man gjør.

### Rediger Anbydere

Alle priser som vises i postoversikt- og postredigerings- vinduene viser priser for aktiv anbyder. For skifte aktiv anbyder velg fra menyen *Priser – Vis priser fra.* 

Du kan velge å se priser enten fra anbud, eller Underentreprenør 1 – 20.

Du kan også skifte aktiv anbyder fra verktøylinjen Aktiv anbyder:

-	3	Anbud	Ŧ	_
	1000			

Det er mulig å redigere navnet på underentreprenørene, ved å trykke på Rediger anbydere.

	Navn	Kontakt	Telefon
1			
2			
3			
1			
5			
5			
7			
3			
9			
10			
11			
12			
12			`

Her er det i tillegg mulig å eksportere anbydere for å importere hvis de samme anbyderne brukes ofte.

### Prisjustering

Når man har priser fra underentreprenører i anbudsfilen har man behov for å flytte priser fra underentreprenørens tilbud, til ditt eget tilbud, samt håndtere påslag. Prisnivå, kopiering av priser, sletting av priser osv. håndteres via menyvalg Priser.

#### Nullstille anbyder priser

Nu	llstill anbyder priser		×
۲	Nullstill valgt anbyder:		
	Anbud		~
С	Nullstill alle anbydere. (Ikke /	Anbud)	
С	Nullstill alle anbydere og Anb	ud	
		OK	Avbryt

Velg anbyder fra listen og klikk ok. Alle priser for denne anbyderen blir da satt til 0.

### Kopiering / Flytting og påslag av priser

Denne funksjonen finnes under Priser> Kopier / Flytt anbyder priser.

Når man har valgt underentreprenør flytter man underentreprenørens priser til «Anbud» og kan legge på et påslag.

Era Til			
Fra 00.04.1			
Til 10.4			
Alle			
Valg			
Fra anbyder:			
Anbud	Section Section		~
Til anbyder:			
Underentrepenør 1			~
Flytt priser (Nullstiller "Fra anb	yder")		
Multipliser priser med faktor:	1.0		
Ikke overskriv poster der fra pr	is er 0.		

Først må man velge om man skal flytte prisene knytte til alle postene eller prisene fra enkeltkapitler eller enkelte poster.

Så må man velge hvilke anbyder priser skal flyttes, og til hvilken anbyder prisene skal kopieres til.

Flytt priser(Nullstiller «Fra anbyder»)

Ved å huke av for «Flytt priser» vil alle priser «Fra anbyder» flyttes over til «Til anbyder». Altså vil prisene på «Fra anbyder» nullstilles.

Multipliser priser med faktor

Ved å huke av for «Multipliser med faktor», vil alle prisene «Fra anbyder» justeres med den angitte faktoren ved flytting eller kopiering. Hvis du velger samme anbyder på «Fra anbyder» og «Til anbyder» vil prisene på den angitte anbyderen justeres med faktoren.

Ikke overskriv poster der fra pris er 0

Hvis du flytter priser fra en anbyder til en annen, og prisen du kopierer fra er 0 vil den ikke flyttes over til den andre anbyderen. Altså vil prisen som eksisterer i «Til anbyder» beholdes.

# Utskrift og forhåndsvisning

### Utskrift

ISY Linker kan lage flere forskjellige utskrifter:

- Utskift av Beskrivelse
- Utskrift av Komprimert Beskrivelse
- Utskrift av Anbudsrapport
- Utskrift av kontoplan
- Forhåndsvisning av markerte poster eller aktiv post

#### Utskrift av Beskrivelse

kriftsvalg Utvelgelse		
Fra 00.04.1 Til 10.4 ☑ Alle		Skriver Viq44printrps/UniflowPS Stående utskrift Uggende utskrift
Velg Priser og sum Gide -skift og nummerering Luvalgte sider	Tegn stiplet linje i pri: Skriv ut priser fra anl Anbud Tegn stiplet linje l	s og sum kolonnene byder: vvis pris er 0
[5] Innholdsfortegnelse in Anbudsskjema III vis SDato og tid	☐ Ikke skriv ut pris I	nvis pris er 0 im Kapittel"
Validering Prosjektet kan ikke eksporteres t Prosjektet kan ikke eksporteres t	INS3459:2009 hvis det er t INS3459:2012 hvis post mi NS3459:2012 hvis post mi NB uten validering, men .GA	orukt BE elementer angler mengde e.l. 18 kan kun åpnes i ISY Linker,

Utskrift av komprimert beskrivelse har de samme valgene som vanlig utskrift, men mulighet for færre linjer. Lettere å spare på utskrift

#### Fra-til

Hvis denne knappen er valg vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

#### Priser og sum

Skriv ut priser fra anbyder:

Velg her om du vil skrive ut priser.

Tegn prislinje (stiplet) i priskolonnen

Hvis du ikke skriver ut priser kan du velge å la programmet skrive ut stiplede linjer der priser og/eller sum skal fylles ut. Anbyderen vil da se nøyaktig hvor han skal fylle ut med sine tall.

### Vis Sum side og Sum kapittel/bygningsdel

Her har du en rask måte å skru av/på summering nederst på arket. For å gjøre endringer i utseendet av disse, dobbeltklikk på summeringsfeltet direkte på arket.

### Sideskift og nummerering

Del poster ved sideskift, min. avstand

Bestemmer om poster skal deles ved sideskift. Hvis du krysser av for å dele poster kan du også gi inn en avstand som bestemmer hvor mye av posten som skal overføres til neste side. Lovlige verdier 0-55mm.

Startverdi for sidenummer

Gi inn startverdi for sidenummereringen.

Sum/Sideskift ved nytt kapittel/ny bygningsdel

Bestemmer om og hvilket nivå i kontoplanen det skal summeres på og skiftes side ved.

Sidenummerer etter kontoplan kapittel/bygningsdel

Bestemmer om sidenummereringen skal være fortløpende (krysset tas bort) eller om den skal følge kontoplanen. Velg evt. deretter hvilket nivå av kontoplanen sidenummereringen skal følge.

### Utvalgte sider

Skriv ut utvalgte sider

Kryss av her om du ønsker å skrive ut utvalgte sider. Skriv så inn fra og eventuelt til hvilke sider som skal skrives ut. Skriv inn sidenummeret akkurat slik det ser ut på utskrift. Hvis du for eksempel ønsker å skrive ut kun innholdsfortegnelsen skriver du inn I-1 i fra rubrikken.

### Innholdsfortegnelse

Velg her om du vil ha skrevet ut innholdsfortegnelse. Innholdsfortegnelsen blir skrevet ut helt til slutt (etter selve dokumentet).

### Anbudsskjema

Velg her om du vil ha skrevet ut et anbudsskjema. Anbudsskjemaet blir skrevet ut helt til slutt (etter selve dokumentet). Det er begrensede tilpasningsmuligheter.

#### Vis

#### Vis delmengder

Velg her om delmengder skal vises eller ikke. Dette er en rask måte å vise/ skjule alle delmengder som i utgangspunktet er synlige. I delmengde-vinduet for hver enkelt post kan du velge å skjule delmengdene, og de blir du ikke synlige selv om denne innstillingen under Utskriftsvalg er på.

Vis enhet og mengde når mengde = 0

Her bestemmer du hvordan poster uten mengde skal vises:

Ikke skriv ut enhet og mengde.

Skriv ut enhet og mengde.

Skriv ut enhet, men ikke mengde.

Oppdager logiske "feil" i mengdeoppstillingen. Dersom en post har en enhet, men mengden er 0, vil det kanskje forvirre. Skal posten prises? Regulerbar mengde? Er det en feil, er mengden uteglemt?

For å unngå slik forvirring kan du sørge for at det ikke er krysset av her. Programmet vil da skrive ut denne posten som en ren informasjon eller overskrifts post, den blir ikke mengde- og prisbærende.

### Validering

Valideringen sier om hvor mange av postene som er priset. Den grønne baren gir en indikasjon på hvor mye av anbudet som er priset.

### Utskrift til PDF

For å skrive ut til PDF må man installere en PDF-skriver på maskinen. Dette er noe som gjøres en gang per maskin, ikke spesifikt for Linker. En slik PDF-skriver finner man gratis på Internett. Vi har god erfaring med bruk av CutePDF Writer. Endre skriver i høyre hjørne til CutePDF under Fil->Utskrift->Beskrivelsen.

### Forhåndsvisning

Forhåndsvisning finner du under Fil – Forhåndsvisning. Eller – litt raskere – verktøyknappene som vist nedenfor:

Med innstillinger, fra første side:



Her kan du gjøre utskriftsvalg, postutvelgelse osv. først. Starter alltid fra første side. Men du kan også lagre de nye innstillingene uten å starte selve forhåndsvisningen .

Uten innstillinger, rett på den posten du arbeider med:



Går direkte til den siden som inneholder aktiv post.

Et eksempel på forhåndsvisning kan være Beskrivelse.

Forrige side Neste side To	sider Zoom inn	Zoom ut Lukk Gå til side: Før	ste side Sis	ste side		
	NORCONS	ULT				29.04.2010
	Prosjekt: F	Prosjekt AE-1234				Side 05-1
	Kapittel: 0	5 Betongarbeid				
	Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
	05	Betongarbeid				
	05.21	Grunn og fundamenter				
	05.21.1	LB1.111 FORSKALING AV FUNDAMENT FORSKALINGSOVERFLATE: GLATT FORSKALINGSTYPE: VERTIKAL				
		Lokalisering: Andre krav: Nei				
		Areal forskaling	m <sup>2</sup>	123,00	8,13	1000,00
	05.21.2	LC2.12 ARMERING MED ARMERINGSNETT NETTYPE: K189				
		Lokalisering: Andre krav: Nei				
		Masse	kg	45,00	00,0	0,00
	05.21.3	LG1.111112 PLASSTØPT NORMALBETONG KONSTRUKSJONSDEL: FUNDAMENT FASTHETSKLASSE: B20 BESTANDIGHETSKLASSE: M90 KONTROLLKRAV: KONTROLLKLASSE BEGRENSET KONTROLL KLORIDKLASSE: C10,10 HERDETLTAK: HERDING MED HERDEMEMBRAN				
		Lokalisering: Andre krav: Nei				
		Volum	m <sup>3</sup>	465,00	102,00	47430,00

### Anbudsrapport

For å sammenligne priser fra ulike underentreprenører kan du lage en anbudsrapport.

Poster Fra 00.04.1 Til 10.4 ✓ Alle poster			Oppsett I \\q44printrps\UniflowPS I Stående utskrift Uiggende utskrift
Priser fra Filgjengelig		Valgt	Valg O Detaljrapport
Anbud Underentrepenør 3 Underentrepenør 4 Underentrepenør 5 Underentrepenør 6 Underentrepenør 7	∧ >> <<	Underentrepenør 1 Underentrepenør 2	Kontosammendrag     Startverdi for sidenummer: 1     Avgifter     Dato     Sideoppsett:
Underentrepenør 8 Underentrepenør 9 Underentrepenør 10 Underentrepenør 11 Underentrepenør 12 Underentrepenør 13 Underentrepenør 14	_	_	Standard ✓ ^*Anonyme" anbydere ✓ Bruk farger på std. avvik % Mindre enn 33 %
Underentrepenør 15 Underentrepenør 16 Underentrepenør 17	V Ned		Fra 33-67 %         33 ♀           Større enn 67 %         67 ♀
Summer på			NULLE NULLE

For å skrive ut en anbudsrapport velger du Fil -> Utskrift -> Anbudsrapport. Da får du opp en meny med følgende valgmuligheter:

Poster:

Alle poster: Hvis denne knappen er valgt vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

Utvelgelse: Styrer om innstillinger fra postutvelgelse skal brukes.

### Priser fra:

I venstre liste er *Tilgjengelige felter* listet opp, og til høyre er *Valgte felter* listet opp. For å overføre et felt fra tilgjengelige til valgte, marker først et felt fra listen til venstre og klikk så på >> knappen. For å fjerne ett felt fra høyre liste, marker først feltet og klikk så på << knappen. For å endre på rekkefølgen på valgte felter, marker først et felt i listen til høyre og klikk så enten Opp eller Ned knappen.

Vær oppmerksom på at du kan skrive ut egne kolonner med min (minste pris), maks (største pris), snitt og standardavvik i tillegg til prisene fra anbyderne. Disse finner du altså nederst i listen over Tilgjengelige kolonner.

Vær klar over at Min, Max, Snitt, Std.avvik og Avvik % ligger *nederst* i listen *Tilgjengelige felter*, og derfor av og til forblir uoppdaget!

### <u>Valg:</u>

Detaljrapport: Hvis denne knappen er valg vil alle poster pluss kontosammendrag bli skrevet ut.

Kontosammendrag: Hvis denne knappen er valg vil kun kontosammendrag bli skrevet ut.

Startverdi for sidenummer: Gi inn startverdi for sidenummereringen.

Dato: Velg dato og datoformat for utskriften. Overstyrer dagens dato.

### Summer på:

Kryss av for hvilke nivåer du vil ha summert (kapittel er ofte nivå 1, bygningsdel er ofte nivå 2 o.s.v.).

#### Oppsett:

Her kan du velge skriver og om utskriften skal være stående eller liggende. Husk at dersom du skal ha med mange kolonner, kan det lønne seg å velge liggende utskrift.

# Avanserte innstillinger for eksport og utskrift

Postutvelgelse og delmengdeutvelgelse finner du ved alle former for utskrift og eksporter fra ISY Linker. Ved Utskrift, forhåndsvisning, eksport til excel, lage anbudsfil, lage NS3459 fil osv. Velg fanen Utvelgelse for å få frem postutvelgelse og delmengdeutvelgelse.

### Postutvelgelse

Postutvelgelse er verktøy for å kunne velge ut et sett med poster. Fra utskrift, NS- eksport og lignende settes de ytre rammer opp med enten alle poster eller fra og til post valg. Innenfor disse kan så postutvelgelse brukes.

MERK: Ingen valg i postutvelgelse blir brukt før du har krysset av for Bruk postutvelgelse under fliken Utvelgelse i Utskriftsvalg.

Du har følgende valgmuligheter:

- Velg kun poster på kontoplannivå: Fjern kryss på de nivåer du ikke vil ha med.
- Velg kun poster med hovedløpenummer mindre enn: Skriv inn maksimal verdi på hovedløpenummer
- Velg kun poster med hovedløpenummer større enn: Skriv inn minimum verdi på hovedløpenummer.
- Velg kun poster med underløpenummer lik: Skriv inn verdi på underløpenummer.
- Velg kun poster merket som ferdig: Velger kun poster hvor flagg for ferdig er satt.
- Velg kun poster merket som merket: Velger kun poster hvor flagg for merket er satt.
- Velg kun poster hvor kontokoder er mellom: Kryss av for hvilke nivå du vil begrense og skriv inn fra og til verdi for kontokodene.

#### Attributter:

							2
Diverse	Attributter	Konto					
Velg ku	in poster me	d attributt					
Lik / Ik	ke lik			Lik / Ik	ke lik		
			``````````````````````````````````````				~
			~				~
			~				~
			``````````````````````````````````````				~
Lik / Ikk	ke lik			Lik / Ik	ke lik		
			`				~
			`	<u> </u>			~
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4 🗆			~
			`				~
Lik / Ik	ce lik			-			
			`	싁			
			``````````````````````````````````````	4			
			~	Velg ut	velgelse	es metode:	
				/ Ny "O	G" meto	de	~

Velg kun poster med attributt lik: Kryss av for lik og skriv inn eller velg fra listen opp til 4 tekster per attributt- kategori.

Velg kun poster med attributt ikke lik: Kryss av for ikke lik og skriv inn eller velg fra listen opp til 4 tekster per attributt- kategori.

Velg utvelgelsesmetode: Innenfor hvert attributt er det uansett ELLER. Men mellom attributtene kan du velge mellom OG og ELLER modus.

Konto:



Velg kun poster hvis konto attributt 1 er i høyre kolonne

### Delmengdeutvelgelse

Delmengdeutvelgelse er et verktøy for å kunne velge bort visse delmengder. Det kan brukes ved utskrift, eksport og alle steder der postutvelgelse kan brukes. Du har følgende valgmuligheter:

Velg kun poster som har de valgte delr Ikke ta med poster som kun har eksklu	nengde-lin derte delm	jene Jengder
Ikke vis delmengdelinjer hvor mengde	er 0 med Delm	angdana në bavra cida ragnar mad, da në
enstre side regnes ikke med.	med. Deim	enguerie pa noyre side regries med, de pa
Ekskluderte delmengde-linjer		Tilgjengelige delmengde-linjer
	<<	
	>>	
Ekskluder alle		Flytt alle

Velg kun poster som har de valgte delmengde- linjene: Kryss av her hvis du vil ha en utskrift av kun de postene som har de valgte delmengde- linjene.

Ikke vis delmengder hvor mengde er 0: Kryss av her hvis du ikke vil skrive ut delmengde- linjer hvor mengden er lik 0.

Ekskluderte delmengde-linjer: I denne listen vises de delmengde- linjene som ikke regnes med. Klikk på >> for å flytte dem over til "Valgte delmengde - linjer".

Valgte delmengde-linjer: I denne listen vises delmengde- linjene som regnes med. Klikk på << for å flytte dem over til "Ekskluderte delmengde – linjer".

Ekskluder alle: Flytter alle linjene over i listen over ekskluderte delmengde- linjer.

Flytt alle: Flytter alle linjene over i listen over valgte delmengde- linjer.

# Postsortering

### Flagg

Flagg brukes for å markere en post, og på den måten ha en lettere kontroll over postene i beskrivelsen. Det er også mulig å gjøre utvelgelser basert på flagg når anbudet skal skrives ut, eller splittes til underentreprenører.

#### Sett merknad

Bruk denne funksjonen for å merke poster som skal skrives ut, eller for å lage anbudsfil til underentreprenør.

Bruk samme funksjon for å fjerne flagg du har satt på posten.

### Attributter på post



### Post-attributter

Med bruk av Attributt kan du gjøre mer avanserte grupperinger og utvelgelser enn med Flagg. Du kan definere inntil 5 typer attributter, med mange forekomster av hver type. Først må du definere attributtene.

### Definere attributter for bruk i prosjektet

For å definere attributter for bruk i prosjektet klikker man på ballongtipset [A].

Ser du ikke ballongtipset i postarket (en stor A under postnotat), så går du på Vis-> Post notat/ attributter - > Vis/skjul post-attributter ikon

Deretter velg [ Oppsett Attributter]

Rediger attributter		×
Entreprise	Entreprisedel 1	~
Utbyggingsetappe	Etappe 2017	~
Posteierskap	Fylke A	~
Kontrollert av	Medarbeider X	~
Alternativ løsning	Alternativ B	~
Oppsett attributt	er OK	Avbryt

Attributt definisjo	ner			×
Hver av de 5 attri	butt-kategoriene har e	t navn og en liste av	ord knyttet til seg.	Lukk
Attributt navn 1:	Attributt navn 2:	Attributt navn 3:	Attributt navn 4:	Attributt navn 5:
Entreprise	Utbyggingsetappe	Posteierskap	Kontrollert av	Alternativ løsning
Entreprisedel 1 Entreprisedel 2	Etappe 2017 Etappe 2018	Fylke A Fylke B Kommune Staten Utbyggingspart A Utbyggingspart B	Medarbeider X Prosjektleder X	Alternativ A Alternativ B
Ny	Ny	Ny	Ny	Ny
Slett	Slett	Slett	Slett	Slett

### **Redigering post-attributter**

For å velge attributt på posten, klikker du på ballongtipset (A på posten)

## Oppfølgingslister

Oppfølgingslister finner du som eget vindu nederst i skjermbildet.

/	Post sjekk	Vis Poster som Op	opfølgingsliste
		Poster	
	10.1 - NB2.1	61 GLIDESJIKT Lokali	😑 Denne posten er ikke priset.
	10.2 - NB2.1	62 TETNINGSSJIKT L	🖨 Denne posten er ikke priset.
	10.3 - NB2.2	544232 MURT MASSI	😑 Denne posten er ikke priset.
35	10.4 - NB2.2	345212 MURT MASSI	😑 Denne posten er ikke priset.

Oppfølgings lister består av 3 deler:

- Postsjekksjekk
- Vis poster som
- Oppfølgingsliste

### Post sjekk

Når denne fliken er aktiv vises alle poster som ikke er priset.

### Vis poster som

Når denne fliken er aktiv kan du enkelt vise poster som har visse egenskaper. Det kan være poster med flagg, revisjon, 0 i mengde, delmengder osv. Dette kan være til stor hjelp for å finne enkeltposter i et stort beskrivelsesdokument.

Høyreklikk i vinduet og velg "Vis poster som" og en av variantene som vist nedenfor.



Programmet finner de poster som har det valgte kriteriet. Velg "Tøm liste" for å fjerne postene fra listen, oppdater for å gjøre søket på nytt, eller velg oppdater automatisk. Ved å velge "Følg valgt post i listen" følger oppfølgingslisten den konto og post du setter aktiv i dokumentet. Eller motsatt:

Ved å krysse av for "Vis valgt post i beskrivelsen" blir posten du peker på i Oppfølgings listen satt som aktiv post i dokumentet.

Listen kan også kopieres til utklippstavlen og så limes inn i Excel.

Dersom du ønsker flere enn én "Vis poster som"- liste, kan du lage flere ved å høyreklikke over "Vis poster som" og velge "Lag ny liste...".

### Oppfølgingsliste

Oppfølgingsliste er den tredje typen lister i dette vinduet. I fliken oppfølgingsliste kan du legge poster som skal "følges opp". Dette gjør du enkelt ved å dra poster fra dokumentet ned i listen. Det legges en kopi av posten i oppfølgingslisten og du kan knytte en kommentar til postene som vist under:

Oppfølgings lister	<b>▲</b> Å	×
Kode sjekk Vis Poster som Oppfølgingsliste Fagkontroll		
Poster	Kommentar	
04.411.1 - WD1.1122 KABELFORDELINGSSKAP FOR DISTRIBUSJON, LAVS	Sjekk tverrsnitt	-
04.411.2 - WD1.2212 KORTSLUTNINGSSIKRE LS KABELNEDFØRINGER TIL	Sjekk sikringverdi	
		•

Dobbeltklikk i kommentarfeltet eller høyreklikk for å redigere eller legge inn kommentar. På høyreklikk har menyen følgende muligheter:



Her kan du fjerne de markerte poster fra listen eller tømme den helt. Hvis "Følg valgt post i listen" er valgt vil posten vises i selve dokumentet når du flytter deg i listen. Alternativt kan du gjøre dette bare for enkelte poster ved å velge "Vis valgt post i beskrivelsen".

Postene i listen kan kopieres til utklippstavlen og deretter limes inn i Excel.

Både listene "Vis Poster som..." og "Oppfølgingsliste" kan du lage flere kopier av. Hvis det er en del poster som må kontrolleres av andre kan du lage en egen flik "Fagkontroll" og dra disse postene dit. På den måten kan enkelt den som skal kontrollere posten finne disse når han åpner dokumentet.

Høyreklikk over "Oppfølgingsliste" og velg "Lag ny liste..."

Oppfølgingsliste	<b>.</b>	
	Lag ny liste	
(STJORD TIL DEP	Slett aktiv liste	

### Format postoversikt

I bildet «Layout- alle poster» er det mulig å gjøre utvelgelser basert på hvilken informasjon man ønsker skal bli presentert i dette bildet. Høyreklikk øverst på linjen hvor overskriftene står, velg «Format postoversikt...». Flytt felter du ønsker skal være synlig til høyre kolonne. Trykk deretter på OK. De valgte feltene vil nå være synlig i «Layout-alle poster»



frem.

# Summering av priser

### Konto summering, raskere oversikt over underentreprenørs priser

Behovet for en raskere oversikt over prisene som leses inn i programmet har alltid vært tilstede.

Med konto summering håper vi å ha møtt dette behovet på en god måte. Konto summering er plassert som en fane i kanten av programmet. Er den ikke synlig for brukeren, gå man til Vis-> Konto summering for å få den

Kontosummering viser som standard aktiv UE sine priser. Bytt UE på verktøylinjen for å se prisene fra de ulike UE i konto summering.



Ved å høyre klikke i Konto summering kommer det opp en liste med alternativer for hvilken info som skal være synlig i vinduet.



*Detalj:* Viser kolonner for alle kapittel, bygningsdeler og eventuelle nivåer under det i kontoplan

Sammendrag: Viser Kapittel (kontoer) på første nivå.

*Tabell:* Viser prisene til aktiv UE strukturert i en tabell

*Graf:* Viser prisene til aktiv UE strukturert i graf med liggende

søyler.

Anhudara .

*Sammenlign anbydere:* Her er det mulig å sammenligne to UE priser i en graf med liggende søyler. Totalsummen for UE vises i toppen av vinduet.

### Prisene i konto summering oppdateres automatisk, så en endring i pris vil automatisk bli synlig i konto summering.

### Vis Anbydere Priser

Ny og forbedret «Vis Anbyder Priser». Raskere eksport av enhetspriser og totalpriser for alle poster tilhørende valgt anbydere.

«Vis Anbyder priser» ligger under Priser->Vis Anbyder priser Kopier til utklippstavle gir raskere lim inn til f.eks. Excel.

c			:	8
03.9			65.00	Y
	kg	34.00	2210.00	
03.8			65.00	
	kg	45.00	29430.00	
03.7			654.00	
	kg	6.00	390.00	
03.6			65.00	
	stk	888.00	404928.00	
03.5			456.00	
	stk	112.00	7280.00	
03.4			65.00	
	m2	12.00	7848.00	
03.3			654.00	
	m2	54.00	35316.00	
03.2			654.00	
	m2	54.00	24624.00	
D3.1			456.00	
Post	Enhet	Mengde	Anbud	^

Trykk på «Valg» for å endre hvilken informasjon som skal være synlig i visningsbildet.



# Prisbank

### Eksportere priser til prisbank

Veiene til prisbank ligger under nedtrekksmenyen Priser på verktøylinjen.

	« Docum	ents > Support > Beskrivelse 10	) Test 🗸 🗸 🗸	S	Search Beskrivelse 10 Test	Q
Organize 🔻 Ne	ew folder				BEE	- 0
Quick access ConeDrive This PC Seagate (E:) Network	N	ame	Date modified 2017-06-27 09 2017-07-07 11	51	Type GPR File GPR File	Si
				_		
File name:						

### For a komme til hovedmenyen for prisbank, velg Priser->Eksporter priser

### Ny prisbank

Oppretter en ny tom prisbank og legger den inn i listen.

### <u>Tilknytt prisbank</u>

Tilknytter en eksisterende prisbank og legger den inn i listen.

#### Fjern prisbank

Fjerner en prisbank fra listen. (sletter ikke filen)

Velg en prisbank fra listen og klikk neste.

-				
Fra	00.04.1			
Til	10.4			
Utvalg	Alle			
ryss av for h	vilke anbydere pris	ser skal hentes f	fra	
Anbud				^
Underentr	epenør 1			
Underentr	epenør 2			
Underentr	epenør 3			
Underentr	epenør 4			
Underentr	epenør 5			
Underentr	epenør 6			
Underentr	epenør 7			
Underentr	epenør 8			
Underentr	epenør 9			
Underentr	epenør 10			~
I Inderentr	enendr 11			•

#### Poster

Velg hvilke poster priser skal hentes fra.

**Kryss av for hvilke anbydere priser skal hentes fra** Sett et kryss ved de anbydere du vil hente priser fra.

Klikk så på neste.

Østlandet	Bolighus
Nytt sted	Ny type

Velg sted fra listen over steder eller klikk Nytt sted for å opprette et nytt. Velg type fra listen over typer eller klikk Ny type for å opprette en ny type.

Klikk så på neste.

☑ Ikke ta med poster h	ivor mengder er lik 0
⊻Ikke ta med poster h Anbydere □Bruk kun aritmetisk r Anbyder:	vor priser er lik 0 niddelverdi av anbyderes priser
Priser pr. konto	r. konto ygg: 1000,00
agre priser med prosjeł	ktnavn
Prosjektnavn	~
Dato	
2017-07-10	

### Post filter

Velg her om du vil at programmet skal ta med poster der mengde og/eller pris er lik 0.

### Anbydere

<u>Bruk kun aritmetisk middelverdi av anbydere priser</u> Kryss av her hvis du ønsker aritmetisk middelverdi av anbyderes priser.

#### Priser pr. konto

Legg ut kun priser pr. konto

#### Lagre priser med prosjektnavn

Skriv inn eller velg fra listen hvilket prosjektnavn priser skal lagres med.

Klikk så på Fullfør og prisene blir lagt inn i prisbanken.

### Jobbe med prisbank



Begrens viste priser ved å sette en fra og/eller til dato.

l dag: 14.05.2007

#### Mengde større og mindre enn

🗹 Mengde større enn:	5
🗹 Mengde mindre enn:	10

Begrens viste priser ved å sette mengde større og/eller mindre enn.

#### Sted, Type og Prosjekt

Kryss av for de steder, type og prosjekter du vil se priser fra. Hvis alle valgene i en kategori er av, vises priser for alle.

#### Kode

Skriv inn koden du ønsker å vise. Du kan bruke \* og ?. D\* vil vise alle priser for kode som begynner på D.

#### Vis priser

Fyller listen med priser ut i fra kriteriene satt opp i vinduet. De viste prisene kan så eksporteres, forandres eller slettes.

## Element- og prisregister

### Elementregister

Element- og Prisregisteret samt Oppfølgingsliste er vist med egne fliker i bunnen av skjermbildet eller på høyre side sammen med NS 3420 databasen:

Pek på fliken slik at Elementregister- vinduet vises. Du kan låse vinduet ved å trykke på "nåla" **\*** \* \* slik at den peker ned. Peker "nåla" til side skjules vinduet automatisk når du flytter musepeker ut av vinduet.

Ca. 1500 elementer er organisert etter bygningsdelstabellen, og deretter i logiske kategorier under hver bygningsdel.

Den enkleste måte å finne det du trenger å skrive i søkefeltet. For eksempel "yttervegg". Søkemotoren som fungerer omtrent som Google finner alle elementer med søkeordet.

Pek på elementet 23.A.009 "Betongyttervegg over mark t= 200mm".

For å se hva hvilke prislinjer elementet består av kan du dobbeltklikke på elementet

23A	009]] <i>(I</i> ) (2.3.4.009)	Enhetspris (*): 1591,32		
Mengde				
Element:	Betongsttervegg over	mark, t = 200 mm, REI180, 100 kg stål pr m3 b	Enhet	m2
Merknader:	NB! Juster ameringsm	rengde og betongkvalitet etter behov	Brann	REI180
Beskrivelse:			Lød	
			Lype:	Nybygg
			Ease:	
			A.K.1:	
			A.K.2:	
Entreprise:			Version:	201001
	Miljøkostnad	📶 Årskostnad	<u>S</u> ignatur:	15.02.10
	234 Mengse Eknegt Merknadee: Beskrivelse: Entregeise:	2A     (2.34.009)       Lingtin     Execution       Element     Education reaction       Methodse:     NB Juite american       Baskinetex     Entergrine	23A     (22.3A.003)     Extension (7: 159).32       Extension     Extension (7: 159).32       Extension     Extension (7: 159).32       Methodskin     Extension (7: 159).32       Methodskin     Extension (7: 159).32       Methodskin     VB1.Juster americansergis op betradivative effect betradivative e	2A     (2.3A.009)     Entertypis (7): 1591.32       Entergist:     Promptin:       Exemptin:     Entergistive       Markinskin:     NBI Autor ameringsmengde og beforg/valdet effet befor       Bankinelle:     Igen       Entergistive     KA.11:       A.K.1     AK.2       Entergistive     Yenspir

Eller enda enklere å plassere musepeker over elementikonet til elementet du ønsker å se prislinjene for.

i nomijer		-	
2.3.1.0100	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 2,8 m	m2	510,69
2.3.1.0110	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 3,3 m	m2	582,48
2.3.1.0240	Armering i yttervegg	kg	17,1
2.3.1.0260	Betong i yttervegg, B25	m3	1 681,6
2.3.1.0270	Betong i yttervegg, B30	m3	1 914,4
2.3.1.0280	Betong i yttervegg, B45	m3	2 026,0
2.3.1.0100	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 2,8 m	m2	510,6
2.3.1.0110	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 3,3 m	m2	582,4
2.3.1.0180	Forskaling av døråpning, 8-10 x 21 M	stk	521,4
2.3.1.0190	Forskaling av døråpning, 11-13 x 21 M	stk	594,6
2.3.1.0200	Forskaling av døråpning, 14-20 x 21 M	stk	819,9
2.3.1.0320	Etterbehandling av betongyttervegg	m2	56,3
2.3.1.0480	Grunnmursplate XPS, t = 50 mm, inkl. fiberduk, klasse 34	m2	282,7
	Grunnmursplate XPS, t = 100 mm, inkl. fiberduk, klasse 37	m2	435.3

Her er alle poster (prislinjer) som inngår i elementet listet opp. Disse blir underposter når du drar elementet inn i dokumentet ditt.

I utgangspunktet inneholder elementene det som skal være med i beskrivelsen. Men vær oppmerksom på at en del elementer inneholder varianter, dvs. alternative poster som står med reseptmengde 0 og som skal slettes hvis de ikke benyttes. I spesielle tilfeller, slik som under rigg og drift, finnes det elementer som mer har funksjon som en sjekkliste og hvor du som regel vil slette en hel del av postene.

Du kan også søke bare innenfor den bygningsdelen/kategorien du har valgt ved å trykke pilen "følg prosjektets kontoplan" —. Elementregistret viser da bare elementer for den aktuelle bygningsdel for eksempel 23 Yttervegg.

### Prisregister

#### Sammenheng Element - Prislinjer - NS-kode

Det er ett komplett prisregister for alle fag med mer enn. 4000 prislinjer.

Prislinjene er sortert på første siffer i bygningsdelstabellen.

Hvert element inneholder én eller flere prislinjer.

Hver prislinje kan inneholde en NS-kode (men må ikke). Prisregistrene vi leverer er **skrivebeskyttet**. De leveres også med priser, men da kreves lisens for "Element- Prisbank".

#### Et element er pr. definisjon:

en sammensatt konstruksjon, bestående av én eller flere prislinjer

#### En prislinje er:

- en ferdig utfylt post med NS-kode og fritekst, eller:
- en nesten ferdig utfylt post med NS-kode og fritekst, eller:
- en (nesten) ferdig utfylt post med fritekst men uten NS-kode

# Oppsett Linker Standard-kataloger og filer

#### Gå inn på menyen Verktøy – Oppsett.

caloger	NS 3420	Prosess	Funksjon	Jernbaneverket	Bibliotek	Bruker	Innstillinger	valg	Start side
Туре		Pla	ssering						
Applikas	sjonskatalog	g C:	ProgramDat	a\ISY\Linker					
Velg fra	listen og klil	kk endre							Endre

I dette vinduet kan du angi sti til applikasjonskatalog. Den er som standard satt til C:\Brukere\NN\Dokumenter\ISY G-prog\Linker.

Trykk Endre knappen for å endre plassering.

### NS 3420

	NS 3420	Prosess	Funksion	Jernbaneverket	Bibliotek	Bruker	Innstillinger	Valg	Start sid
	(inclusion cases)	In reserve				1.570.2012215			
Navn			Fil						
NS 342	0 (201701)		C: Program	nData\ISY\Beskrive	lse WS3420	FNOK-	201701\3420fi	nok.bns	
								12	
		2							
Tilk	nytt								Fjern
Tilk	nytt	(							Fjern

Viser hvilke versjoner av NS 3420 databasen som er tilknyttet. Tilknytt flere eller fjern tilknytning til gamle versjoner.

### Prosess

1911								
Navn	Fil							
Prosess 201502	C:\ProgramData\ISY\Linker\Prosess\Prosess_201502.bpr							
Prosess 201202	C:\ProgramData\ISY\Linker\Prosess\Prosess_201202.bpr							
Prosess 200701	C:\ProgramData\ISY\Linker\Prosess\Prosess_200701.bpr							
Prosess 200409	C:\ProgramData\ISY\Linker\Prosess\Prosess_200409.bpr							
Tilknytt	Fjern							

Viser hvilke versjoner av Prosessdatabasen som er tilknyttet. Tilknytt flere eller fjern tilknytning til gamle versjoner.

### Bruker

taloger	NS 3420	Prosess	Funksjon	Jernbaneverket	Bibliotek	Bruker	Innstillinger	Valg	Start side
Skriv inn	navnet ditt	eller dine	initialer. (M	ax 32 tegn )					
ankil						]			
irma-na	vn:								
Norcons	sult Informa	asjonssyste	emer			1			
			2			-			
Disse ve	rdiene bruk	kes ved før	ing av logg	, utskrift o.l.					

Skriv inn dine initialer eller ditt navn, samt evt. firmanavn. Begge disse verdiene kan brukes ved utskrift.

## Innstillinger

taloger	NS 3420	Prosess	Funksjon	Jernbaneverket	Bibliotek	Bruker	Innstillinger	Valg	Start side
Generel Vis A Vis A Prose Prose Prose Prose	lle innstillin dvarsel ve dvarsel ve ess: Vis ad ess: Vis ad ess: Sjekk ess: Oppgr e siste aktiv	ger d sletting d overskriv varsel ved varsel ved prosjekt fo adering av ve fil ved o	rning for lange S for lang pro or NS 3459 t gammelt p ppstart	ted/Element koder osess kode utg 2 tilpassning, rosjekt hjelp,	বে বে বে	] Vis adva ] Vis adva ] Vis nyhe ] Autolag	arsel ved skriv arsel ved Linke eter i program re hvert	ebeskyt er fil met ved	tet fil oppstart ninutt
Vis a IFC plot Bakgrun Valgte o	dvarsel ve t nsfarge: bjekter:	d manglen	de IFC fil.	•					

### Generelle innstillinger

Kryss av for hvilke advarsler programmet skal vise. Du kan også velge om programmet skal åpne siste aktive fil ved oppstart.

#### List-vinduer

Velg her om du vil at annenhver linje i list- vinduer skal ha en annen farge



ataloger	NS 3420	Prosess	Funksjon	Jernbaneverket	Bibliotek	Bruker	Innstillinger	Valg	Start side
Sette	ris ved inne	setting av	element						
Cielde	fordelte ele	security av	d radicaria	a au monado					
	fordene ele	ementer ve	eu reuigenni	g av mengue					
✓ Auto-	formater te	ekst							
✓ Variar	ntkoder som	n dimensjo	n						
✓ Fyll in	n mengdere	egel autom	atisk						

### OM NORCONSULT INFORMASJONSSYSTEMER

Norconsult Informasjonssystemer AS er et av landets største programvarehus og utvikler, markedsfører og leverer helhetlige IKT-løsninger for prosjektering, bygging og forvaltning av infrastruktur og eiendom.

