

Brukermanual

► **ISY Linker**



ISY Linker er utarbeidet og eies av:

Norconsult Informasjonssystemer AS

Kjørboveien 29

1337 SANDVIKA

Sentralbord: 67 57 15 00

Brukerstøtte: 67 57 15 30

E-post: prosjekt@nois.no

Internett: www.nois.no

Merk!

Innholdet i dette dokumentet kan endres uten forutgående varsel.

Norconsult Informasjonssystemer AS har ikke ansvar for feil som måtte forekomme i denne brukerveiledningen.

Innhold

Installasjon	4
Installasjon av ISY Linker	4
ISY Linker Pluss	4
ISY Lisensiering.....	4
Systemkrav	4
Introduksjon	5
Åpne anbudsfil (.gab/.xml) for prising.....	5
Lagring.....	5
Skjermbilde Linker	6
Legge inn priser	7
Hurtigregistrere priser	7
Eksport og import	8
Eksportere til NS3459.....	8
Tilbud:	8
Importere fra NS3459	9
Eksport til Excel (Format: kolonne)	10
Eksport til Excel (Format: NS-struktur).....	11
Importere priser fra Excel	12
Eksport .GAP	14
Eksport .GAB	15
Import .GAP	16
Rediger Anbydere.....	17
Prisjustering.....	17
Nullstille anbyder priser	17
Kopiering / Flytting og påslag av priser	18
Utskrift og forhåndsvisning	19
Utskrift.....	19
Utskrift til PDF	21
Forhåndsvisning	21
Anbudsrapport	22

Avanserte innstillinger for eksport og utskrift	24
Postutvalgelse	24
Delmengdeutvalgelse	25
Postsortering	27
Flagg	27
Attributter på post.....	27
Oppfølgingslister	28
Post sjekk.....	28
Vis poster som	28
Oppfølgingsliste	29
Format postoversikt	29
Summering av priser	30
Konto summering, raskere oversikt over underentreprenørs priser	30
Vis Anbydere Priser	31
Prisbank	32
Eksportere priser til prisbank	32
Jobbe med prisbank.....	34
Element- og prisregister	35
Elementregister	35
Prisregister	36
Oppsett Linker	37
Standard-kataloger og filer.....	37
NS 3420	37
Prosess	38
Bruker.....	38
Innstillinger	39
Valg	39

Installasjon

Installasjon av ISY Linker

ISY Linker er et gratis program som kan lastes ned fra vår nettside;

<https://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/>

ISY Linker Pluss

ISY Linker Pluss er lisensversjonen av. Det er samme programmet som ISY Linker, men åpner flere nyttige funksjoner.

For å få tilgang til ISY Linker Pluss er det behov for en lisensfil i tillegg til installasjonen.

For å bestille ISY Linker Pluss, ta kontakt med NoIS på linker@nois.no eller

jorn.romberg@norconsult.com

ISY Lisensiering

ISY Linker installeres lokalt på den enkelte maskin, eller sentralt på en server hvis det er flere brukere i bedriften. Serverinstallasjonen av ISY Linker bruker et lisenssystem som krever en egen installasjon. [Se veiledning for installasjon av lisenssystemet.](#)

Enbrukerlisens

Lisens for installasjon på lokal PC og fast knyttet til denne.

Flerbrukerlisens

Lisens for installasjon på server slik at flere kan bruke programmet. Lisensserver kontrollerer antall samtidige brukere.

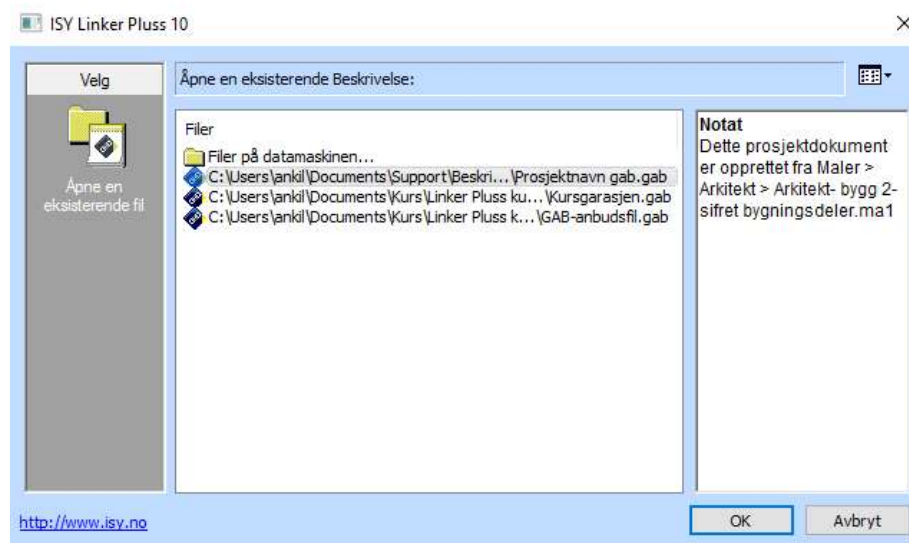
Systemkrav

Datamaskinen må ha installert Microsoft Windows 7 eller nyere. ISY Linker støttes ikke på MAC.

Introduksjon

Åpne anbudsfil (.gab/.xml) for prising

Når du starter programmet får du opp denne dialogen:



De siste dokumentene du har jobbet med kommer vises. Skal du åpne et annet dokument, klikk "Filer på datamaskinen" for å bla til den katalog hvor du har lagret tilsendt anbudsfil (.gab).

Det er også mulig å åpne vanlige ISY Beskrivelse filer (.ga1-filer), for utskrift, men det er ikke mulig å legge inn priser på denne filtypen. Du må derfor ha en .gab-fil når du vil legge inn priser eller eksportere. XML-filer åpnes på samme måte (**Pluss versjon**), men husk å endre i utforskeren slik at det letes etter .xml og ikke .gab. Når du åpner .xml-filen i Linker vil den bli gjort om til en .gab. XML er kun et overføringsformat og brukes kun mellom program.

Du kan også åpne denne dialogboksen ved å trykke Fil→Åpne.

Lagring

Lagring skjer på samme måte som man er vant til i Microsoft Word, Excel, og andre programmer, via menyen Fil og så «Lagre» eller diskettikonet øverst i vinduet.

Som standard blir det også opprettet en backup-fil når du er vekke fra maskinen i mer enn 60 sekunder. Denne vil da finnes i samme mappe som den originale filen, bare med etternavnet .bac. For å gjenopprette til denne versjonen, så trenger man bare å fjerne .bac fra filnavnet, så vil filen kunne åpnes fra der den ble lagret. Merk at denne filen vil bli borte når du lagrer på normal måte.

I tillegg vil programmet også gjennomføre en likende backup-kopi om du velger å konvertere en fil som er opprettet i en eldre versjon av programmet til en nyere versjon av ISY Linker. (Konverterte filer vil ikke være mulige å åpne i eldre versjoner lenger.) Denne filen vil i så fall få etternavnet .bak, og kan gjenopprettes på samme måte som med .bac.

Skjerm bilde Linker

The screenshot shows the ISY Linker software interface. On the left, a tree view shows the project structure with '03 Graving, Sprengning' selected. The main window displays a table of items with columns for 'Løpnr', 'Kode', 'Tekst', and 'Menge'. A red '2' is placed over this table. Below it, a detailed view of item '03.21.1' is shown, with a red '3' placed over the 'NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon' field. The interface also includes a 'Database oppslag' window on the right and a status bar at the bottom.

Løpnr	Kode	Tekst	Menge	Flagg
1	FD1.13143	GRAVING TIL GENERELLE GRAVENVAER Omfang: Inkludert opplegging Utførelse: 2-3 sider mot innvendig avstivning Graveskråning	300,00	m3
2	F82.21	AVTAKING AV VEKSTJORD TIL DEPOT - AREAL Område som skal avdekkes Byggegrep - 2m på hver side Gjennomstyttykke...	300,00	m2
3	FH1.1314	SPRENGNING (DAGEN) Krav til kontor: Konturklasse 3 Lokalisering: Se planlegging A101 Formål: Byggegrep Restriksjoner: V	300,00	m2
4	FES.122	RENK AV BEGGOVERFLATE ETTER GRAVING Krav til rengjøring: Nøyaktighetklasse 2 Lokalisering: P2 begroverflate + byggeg	220,00	m2
5	FH1.12	SIKKERHETSTILTAK VED SPRENGNING - RUND SUM Lokalisering: Byggegrep Andre krav:	RS	
6	FM1.2311	OPPLASTING - FAST VOLUM Opplastingstid: Gravsted Lokalisering: Fra byggegrop Type masse: Sprengstein Andre krav:	300,00	m3

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Menge	Pris	Sum
03.21.1	FD1.13143 GRAVING TIL GENERELLE GRAVENVAER Prosjektet fast volum Omfang: Inkludert opplegging Utførelse: 2-3 sider mot innvendig avstivning Graveskråning: 1:2 Lokalisering: Ikke relevant Formål: Valgfritt Grunnformål: Valgfritt Andre krav: Nei	m ³	300,00	0,00	0,00

Når en .gab/.xml-fil er åpnet i Linker ser skjermbildet slik ut.

1. Viser kontoplan for beskrivelsen
2. Vindu nr.2 viser poster som er lagt inn i markert mappe fra kontoplan.
3. Vindu nr.3 viser NS-koden som er markert i vindu 2.

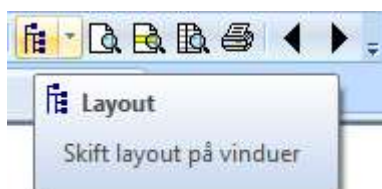
Legge inn priser

Prisene kan legges inn rett på detaljvinduet for posten (arket) som til hver enkelt post. Klikk på prisen i priskolonnen.

Brødrene Dahl AS		11.08.2014			
Prosjekt: Kursgarasjen		Side			
Kapittel: 12 Tømrerarbeid					
Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
12.23.1	QB2.131712 BINDINGSVERK AV HELTRE Areal Type bindingsverk: Dobbelt Dimensjon: 48 mm x 73 mm Spikerslag: Horisontale c/c 600 mm Fasthets-/sorteringsklasse: C24/T2 Lokalisering: Garasjevegger, se tegning Andre krav: Nei	m ²	30,00	0,00	0,00

Hurtigregistrere priser

Den enkleste måten å registrere prisene for anbyderen er å liste alle postene i postoversikten. Dette gjør du ved å trykk så på denne knappen i verktøylinjen, velg Layout «alle poster»:



.....for å få frem postoversikten:

05.21.1	LB1.2313	FORSKALING AV SØYLE Forskalingsoverflate: ...	m2	250,00	0,00
05.25.1	LB3.431A	FORSKALING AV FORKANT Forskalingsoverflat...	m	35,00	0,00
05.25.2	LC2.131	ARMERING MED ARMERINGSNETT Nettype: K...	kg	200,00	0,00
05.25.3	LG1.1245121	PLASSTØPT NORMALBETONG Konstruksjonsd...	m3	25,00	0,00
12.1	WT1.323245233	LYSARMATUR MED LYSRØR Lyskildetype: U-fo...	stk	6	0,00
12.23.1	QB2.131712	BINDINGSVERK AV HELTRE Type bindingsverk:...	m2	30,00	0,00
12.23.2	QB2.8111	ÅPNINGER I BINDINGSVERK AV HELTRE Type ...	stk	1	0,00

Det er kun priskolonnen som er aktiv, alle andre felter er låst for redigering.

Pek på den posten hvor du vil begynne å registrere prisene, slik at linjen blir markert. Pek så en gang til i enhetspris- feltet på linjen (beveg musen litt først slik at det ikke blir et dobbeltklikk). Du får da frem et redigeringsfelt for enhetsprisen på denne posten. Skriv inn prisen, og trykk Enter.

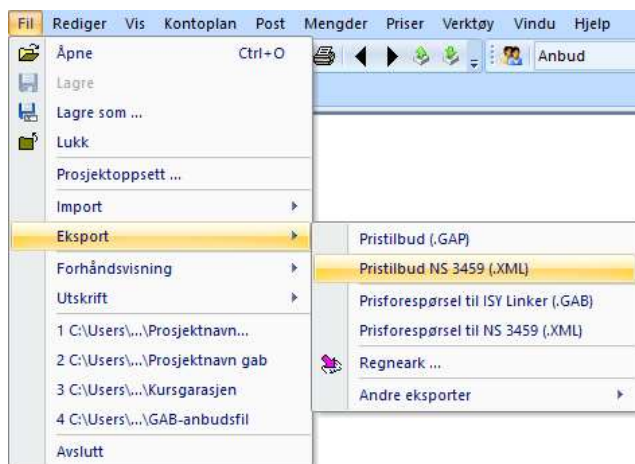
Du kommer automatisk til neste post, og kan registrere mengden for denne, osv. Hele tiden ser du den aktive posten i arket nedenfor, slik at du har god oversikt.

Dersom du vil gå tilbake til forrige post, trykk Shift-Enter.

Eksport og import

Eksportere til NS3459

Hvis du skal gjøre en ressurskalkyle i et mer avansert program som ISY ByggOffice kan du overføre hele eller deler av anbudsdokumentet via NS 3459. Eksport til NS 3459 finner du på Fil>Eksport>Pristilbud NS 3459(.XML)/Prisforespørsel NS3459 (.XML). Du har to undervalg:



Prisforespørsel:

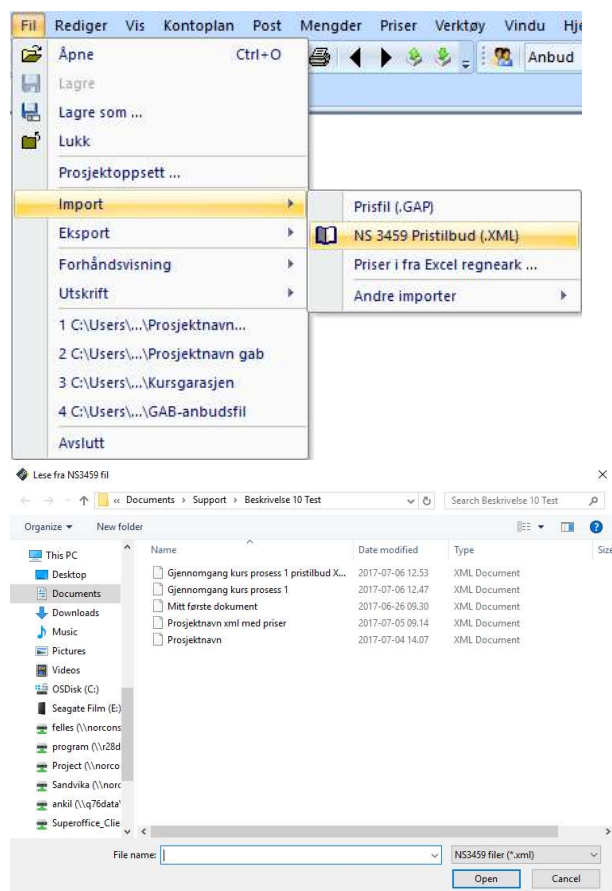
Brukes når du ønsker å eksportere anbudet fra ISY Linker til et kalkulasjonsprogram for eksempel ByggOffice.

Tilbud:

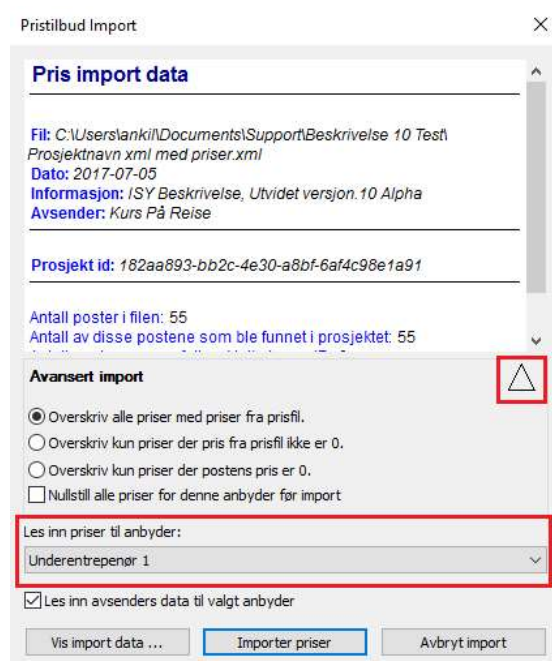
Brukes når du ønsker å levere ferdig priset tilbud på NS 3459 fra Linker hvis dette ikke skal eksporteres til ISY Beskrivelse.

Importere fra NS3459

Gå inn på Fil > Import > NS 3459 Pristilbud(.XML) og følg anvisningene:
Finn først frem til filen på vanlig måte, og åpne den.



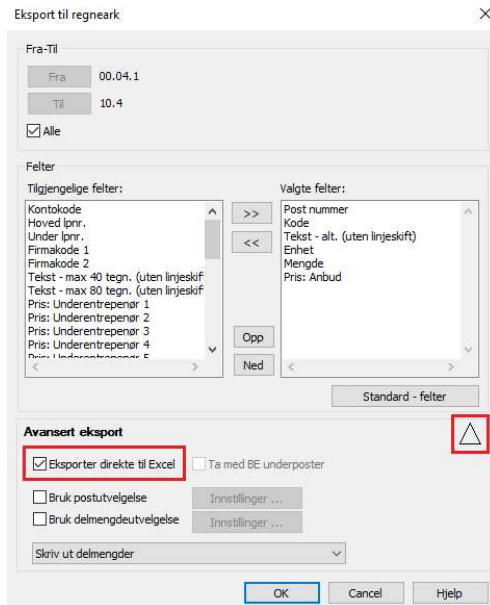
Trykk på OK for å starte importen. Pass på å lese inn prisene til riktig anbyder.



Du får en liten forhåndsvisning av generell informasjon i filen. Her kan du velge i nedtrekks menyen hvilken anbyder som prisene skal leses inn på. (Linker støtter inntil 20 anbyder priser). Trykk på «Vis import data...» for å se på prisene før de leses inn.

Eksport til Excel (Format: kolonne)

Det er mulig å eksportere poster med priser til regneark for videre bearbeiding dersom dette er nødvendig. For å eksportere en beskrivelse til regneark (f.eks. Excel) velger du Fil -> Eksport -> Regneark.



Fjern avhuk markert med rød strek på bildet for denne eksporten. Se Eksport til Excel (NS-basert), ved bruk av avhuk

Her kan du gjøre følgende valg:

Alle poster

Hvis denne knappen er valg vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

Delmengder

Velg denne knappen hvis du vil at delmengder skal skrives ut i tillegg til den totale mengden.

Felter

I venstre liste er tilgjengelige felter listet opp, og til høyre er valgte felter listet opp. For å overføre et felt fra tilgjengelige til valgte, marker først felt fra listen til venstre og klikk så på >> knappen. For å fjerne ett felt fra høyre liste, marker først feltet og klikk så på << knappen. For å endre på rekkefølgen på valgte felter, marker først et felt i listen til høyre og klikk så enten Opp eller Ned knappen.

Hvis du har satt verdier i dette vinduet og/eller i postutvelgelses- vinduene kan du lagre alle innstillinger ved å klikke på "Lagre oppsett". Eventuelt hvis du allerede har lagret et oppsett kan du hente inn dette ved å klikke på "Hent lagret oppsett".

Når du eksporterer til regneark vil det opprettes en txt- fil, som du kan åpne i regneark-programmet ditt.

Når du åpner .txt filen vil det komme en veiviser for Excel. Gå igjennom stegene for å importere filen og kolonnene med innhold.

Eksport til Excel (Format: NS-struktur)

Fremgangsmåten er den samme som «Eksport til Excel (Format: kolonne)».

Den eneste forskjellen er at ved utvelgelsen skal man huke av for eksporter direkte til Excel.

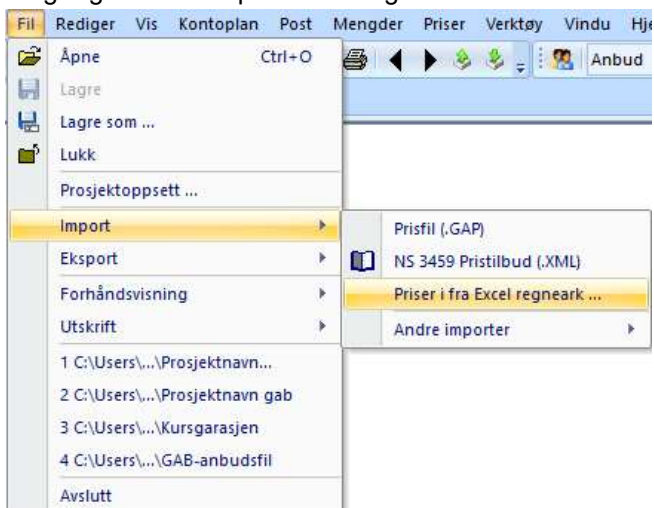
Nå vil eksporten åpne seg direkte i Excel fremfor å lagre en .txt fil. Fordelen med denne eksporten er at man får med strukturen for NS-kodene og ikke kun rene kolonner. **Merk:** Må ha Microsoft Excel installert på maskinen før eksport.

	A	B	C	D	E	F
1	Post nummer	Kode	All tekst	Enhet	Mengde	Pris: Norconsult AS
2	05.21.1	LB1.111	FORSKALING AV FUNDAMENT FORSKALINGSOVERFLATE: GLATT FORSKALINGSTYPE: VERTIKAL Lokalisering: Andre krav: Nei	m2	123	385
3	05.21.2	LC2.12	ARMERING MED ARMERINGSNETT NETTYPE: K 189 Lokalisering: Andre krav: Nei	kg	45	324
4	05.21.3	LG1.1111112	PLASSTØPT NORMALBETONG KONSTRUKSJONSDDEL: FUNDAMENT FASTHETSKLASSE: B20 BESTANDIGHETSKLASSE: M90 KONTROLLKRAV: KONTROLLKLASSE BEGRENSET KONTROLL KLORIDKLASSE: Cl 0,10 HERDETILTAK: HERDING MED HERDEMEMBRAN Lokalisering: Andre krav: Nei	m3	25	585

Importere priser fra Excel

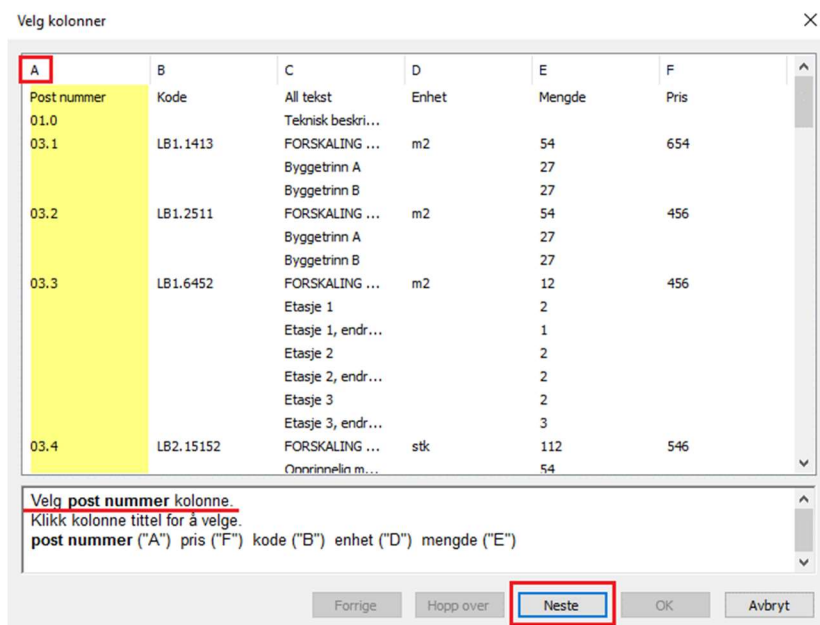
Det er nå mulig å importere priser fra Excel til ISY filer.
Som et minimum må postnummer og pris være tilstede for å få importert prisene.

Åpne .gab fil i ISY Linker hvor prisene skal legges inn i.
Gå til Fil->import->Priser fra regneark.
Velg regneark hvor prisene er lagt inn.

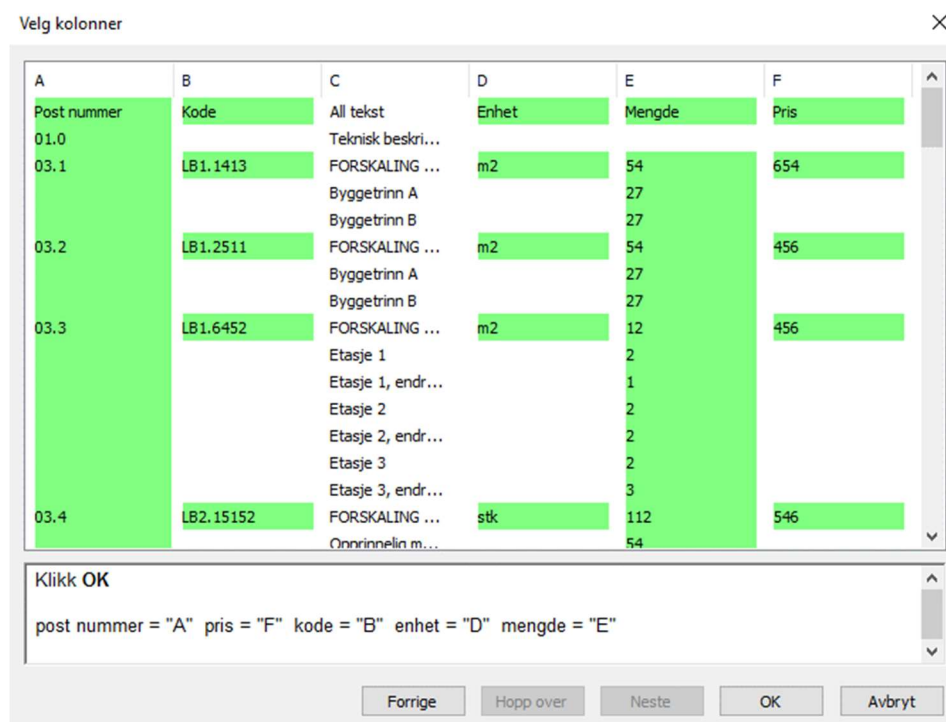


En veiviser vil komme frem. Kolonnene fra Excel er synlig i veiviseren, og brukeren må nå verifisere hvilken kolonne som er Postnummer, pris, kode, enhet og mengde.
Programmet leser topteksten i kolonnene, og gjør en antagelse på hvilken kolonne som er hva.

Velg kolonnen som det står i teksten at skal markeres og trykk neste. For å markere kolonnen, trykk en gang på øverste felt hvor bokstavene A, B, C osv. står.



Fortsett med samme prosedyre for alle kolonner (husk å trykke neste mellom hver markering).
Kolonnene blir grønne når markert og neste er valgt.



Trykk OK.

Det er nå mulig å velge hvem anbyder/ UE-prisene skal leses inn på, i tillegg til å se import data. Prisene leses da inn på valgt anbyder.

Det siste bildet gir også en beskrivelse av hvor mange poster programmet fant i Excel filen som matcher postene som eksisterer i .gab/.ga1-filen.

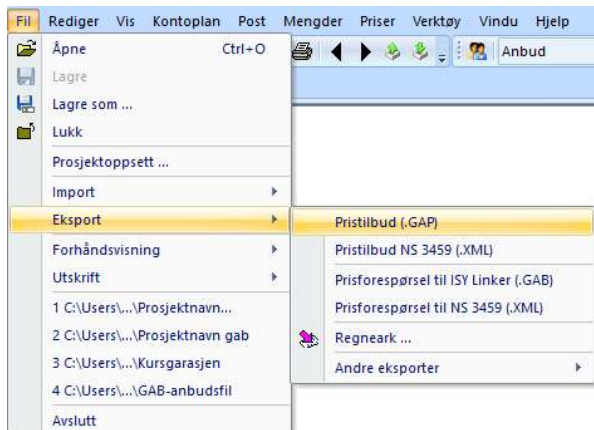


MERK: Kun rene tall kan importeres fra Excel. Formler fungerer ikke. Om du har brukt formler trenger du å kopiere dem over til en separat kolonne så ISY Linker klarer å lese det.

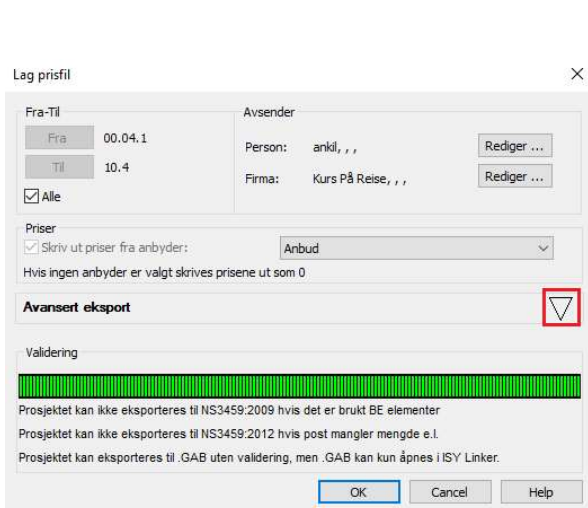
Eksport .GAP

Prisforespørsler bør normalt leveres som prisfil .gap, ikke som en anbudsfil .gab. Årsaken til dette er at prisfilen .gap er kryptert, og eventuelle priser fra underentrepriser er skjult.

Prisfil lager man via funksjonen Anbudsbehandling som finnes på Fi>Eksport>Prisfil(.GAP)

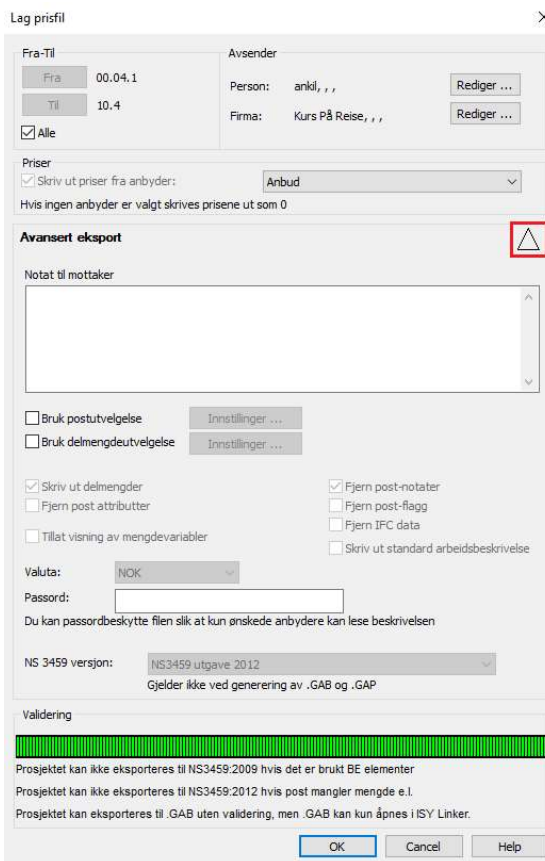


Etter at priser er lagt inn på anbudsfilen (.gab filen) kan du lage en prisfil (.gap fil) som sendes tilbake til den som sendte anbudsfilen. Denne dialogen kommer opp.



På prisfilen kan du legge inn notat til konsulent/byggherre samt passord beskyttede filen. Notat kan leses av mottaker uten at passord er gitt.

Under fanen Avsender kan du legge inn navn og firmanavn.



Eksport .GAB

Ønsker du å innhente priser fra underentreprenør/leverandør kan du lage en anbudsfil av hele eller deler av den tilsendte anbudsfilen. Gå til Fil>EksportZPrisforespørsel ISY Linker(.GAB). Dialogen nedenfor vises.

Følgene valg finnes:

Tillat visning av mengdevariabler.

Er det brukt mengdevariabler for registrering av mengder i Beskrivelsen vil disse kunne vises ved å gå til menyen Mengder og Mengde- variabler.

Fjern post-notater

Her kan man velge om man vil ta med post-notater eller ikke i .gab-filen

Fjern post attributter

Her kan man velge å ta med post attributter eller ikke i .gab-filen

Fjern post-flagg

Gir valg om å ta med post-flagg i .gab-fil.

Fjern IFC data:

Hvis det finnes IFC data (BIM) til prosjektet kan modellen vises i Linker Pluss, ellers bør IFC data fjernes.

Skriv ut priser fra anbyder.

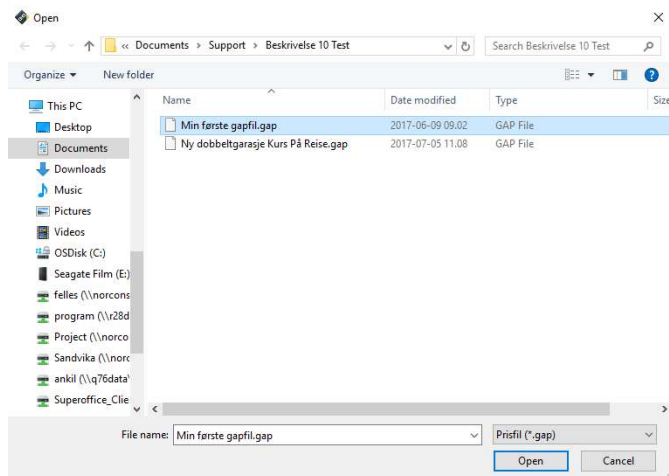
Med dette valget markert vil prisene du har lagt inn på din anbyder fil også lagt inn i den nye anbyderfilen du lager. Hvis ikke blir prisene skrevet ut som 0.

Passord

Filen du lager kan passord beskyttes slik at bare den som har passordet får åpnet filen.

Import .GAP

Fil-> Import -> Prisfil(.GAP). Denne dialogboksen viser.



Velg den prisfilen du ønsker å hente inn og trykk Open/Åpne.

Du får da opp denne dialogboksen.



Les disse valgene nøye. Normalt bruker man innstillingene som er vist ovenfor. Ved revisjoner, eller priser fordelt på flere prisfiler bør man være særlig oppmerksom på hvilke valg man gjør.

Rediger Anbydere

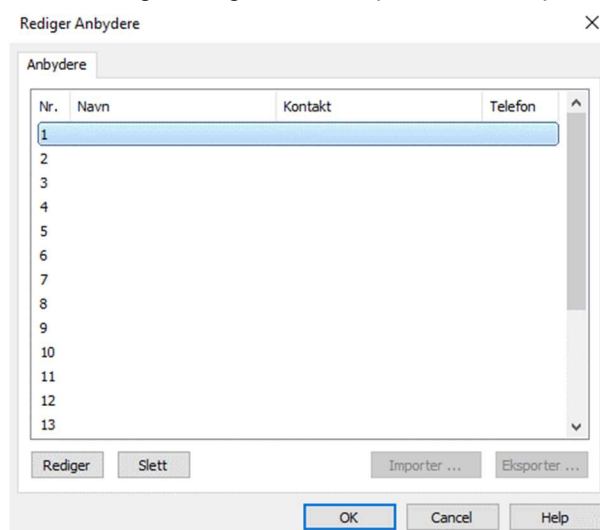
Alle priser som vises i postoversikt- og postredigerings- vinduene viser priser for aktiv anbyder. For skifte aktiv anbyder velg fra menyen *Priser – Vis priser fra*.

Du kan velge å se priser enten fra anbud, eller Underentreprenør 1 – 20.

Du kan også skifte aktiv anbyder fra verktøylinjen Aktiv anbyder:



Det er mulig å redigere navnet på underentreprenørene, ved å trykke på Rediger anbydere.

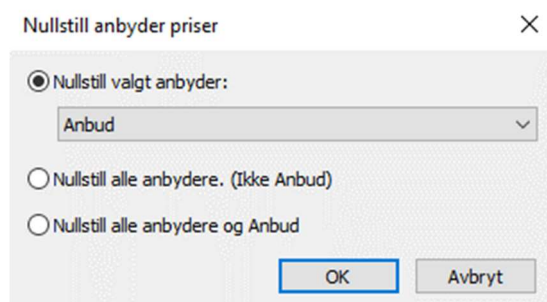


Her er det i tillegg mulig å eksportere anbydere for å importere hvis de samme anbyderne brukes ofte.

Prisjustering

Når man har priser fra underentreprenører i anbudsfilen har man behov for å flytte priser fra underentreprenørens tilbud, til ditt eget tilbud, samt håndtere påslag. Prisnivå, kopiering av priser, sletting av priser osv. håndteres via menyvalg Priser.

Nullstille anbyder priser

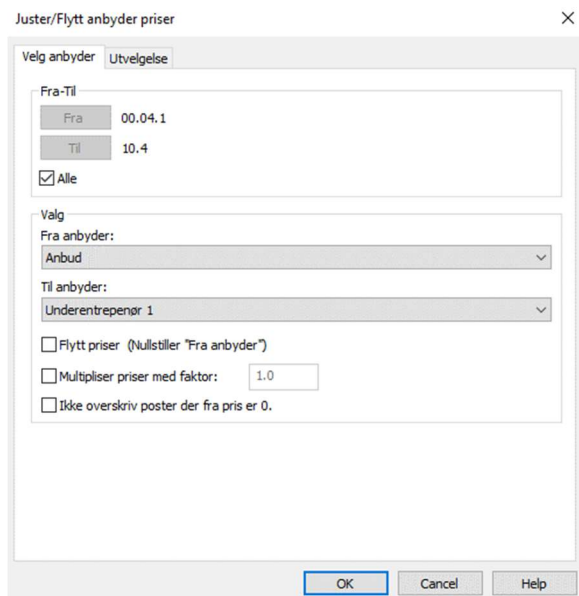


Velg anbyder fra listen og klikk ok. Alle priser for denne anbyderen blir da satt til 0.

Kopiering / Flytting og påslag av priser

Denne funksjonen finnes under Priser> Kopier / Flytt anbyder priser.

Når man har valgt underentreprenør flytter man underentreprenørens priser til «Anbud» og kan legge på et påslag.



Først må man velge om man skal flytte prisene knytte til alle postene eller prisene fra enkeltkapitler eller enkelte poster.

Så må man velge hvilke anbyder priser skal flyttes, og til hvilken anbyder prisene skal kopieres til.

Flytt priser(Nullstiller «Fra anbyder»)

Ved å huke av for «Flytt priser» vil alle priser «Fra anbyder» flyttes over til «Til anbyder». Altså vil prisene på «Fra anbyder» nullstilles.

Multipliser priser med faktor

Ved å huke av for «Multipliser med faktor», vil alle prisene «Fra anbyder» justeres med den angitte faktoren ved flytting eller kopiering. Hvis du velger samme anbyder på «Fra anbyder» og «Til anbyder» vil prisene på den angitte anbyderen justeres med faktoren.

Ikke overskriv poster der fra pris er 0

Hvis du flytter priser fra en anbyder til en annen, og prisen du kopierer fra er 0 vil den ikke flyttes over til den andre anbyderen. Altså vil prisen som eksisterer i «Til anbyder» beholdes.

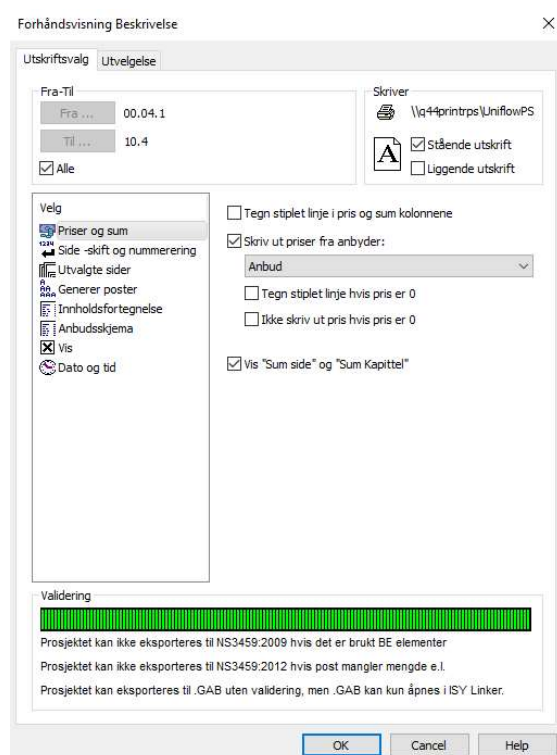
Utskrift og forhåndsvisning

Utskrift

ISY Linker kan lage flere forskjellige utskrifter:

- Utskrift av Beskrivelse
- Utskrift av Komprimert Beskrivelse
- Utskrift av Anbudsrapport
- Utskrift av kontoplan
- Forhåndsvisning av markerte poster eller aktiv post

Utskrift av Beskrivelse



Utskrift av komprimert beskrivelse har de samme valgene som vanlig utskrift, men mulighet for færre linjer. Lettere å spare på utskrift

Fra-til

Hvis denne knappen er valg vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

Priser og sum

Skriv ut priser fra anbyder:

Velg her om du vil skrive ut priser.

Tegn prislinje (stiplet) i priskolonnen

Hvis du ikke skriver ut priser kan du velge å la programmet skrive ut stiplede linjer der priser og/eller sum skal fylles ut. Anbyderen vil da se nøyaktig hvor han skal fylle ut med sine tall.

Vis Sum side og Sum kapittel/bygningsdel

Her har du en rask måte å skru av/på summering nederst på arket. For å gjøre endringer i utseendet av disse, dobbeltklikk på summeringsfeltet direkte på arket.

Sideskift og nummerering

Del poster ved sideskift, min. avstand

Bestemmer om poster skal deles ved sideskift. Hvis du krysser av for å dele poster kan du også gi inn en avstand som bestemmer hvor mye av posten som skal overføres til neste side. Lovlige verdier 0-55mm.

Startverdi for sidenummer

Gi inn startverdi for sidenummereringen.

Sum/Sideskift ved nytt kapittel/ny bygningsdel

Bestemmer om og hvilket nivå i kontoplanen det skal summeres på og skiftes side ved.

Sidenummerer etter kontoplan kapittel/bygningsdel

Bestemmer om sidenummereringen skal være fortløpende (krysset tas bort) eller om den skal følge kontoplanen. Velg evt. deretter hvilket nivå av kontoplanen sidenummereringen skal følge.

Utvalgte sider

Skriv ut utvalgte sider

Kryss av her om du ønsker å skrive ut utvalgte sider. Skriv så inn fra og eventuelt til hvilke sider som skal skrives ut. Skriv inn sidenummeret akkurat slik det ser ut på utskrift. Hvis du for eksempel ønsker å skrive ut kun innholdsfortegnelsen skriver du inn 1-1 i fra rubrikken.

Innholdsfortegnelse

Velg her om du vil ha skrevet ut innholdsfortegnelse. Innholdsfortegnelsen blir skrevet ut helt til slutt (etter selve dokumentet).

Anbudsskjema

Velg her om du vil ha skrevet ut et anbudsskjema. Anbudsskjemaet blir skrevet ut helt til slutt (etter selve dokumentet). Det er begrensede tilpasningsmuligheter.

Vis

Vis delmengder

Velg her om delmengder skal vises eller ikke. Dette er en rask måte å vise/ skjule alle delmengder som i utgangspunktet er synlige. I delmengde-vinduet for hver enkelt post kan du velge å skjule delmengdene, og de blir da ikke synlige selv om denne innstillingen under Utskriftsvalg er på.

Vis enhet og mengde når mengde = 0

Her bestemmer du hvordan poster uten mengde skal vises:

Ikke skriv ut enhet og mengde.

Skriv ut enhet og mengde.

Skriv ut enhet, men ikke mengde.

Oppdager logiske "feil" i mengdeoppstillingen. Dersom en post har en enhet, men mengden er 0, vil det kanskje forvirre. Skal posten prises? Regulerbar mengde? Er det en feil, er mengden uteglemt?

For å unngå slik forvirring kan du sørge for at det ikke er krysset av her. Programmet vil da skrive ut denne posten som en ren informasjon eller overskrifts post, den blir ikke mengde- og prispåbærende.

Validering

Valideringen sier om hvor mange av postene som er priset. Den grønne baren gir en indikasjon på hvor mye av anbudet som er priset.

Utskrift til PDF

For å skrive ut til PDF må man installere en PDF-skriver på maskinen. Dette er noe som gjøres en gang per maskin, ikke spesifikt for Linker. En slik PDF-skriver finner man gratis på Internett. Vi har god erfaring med bruk av CutePDF Writer. Endre skriver i høyre hjørne til CutePDF under Fil->Utskrift->Beskrivelsen.

Forhåndsvisning

Forhåndsvisning finner du under Fil – Forhåndsvisning. Eller – litt raskere – verktøyknappene som vist nedenfor:

Med innstillinger, fra første side:



Her kan du gjøre utskriftvalg, postutvalg osv. først. Starter alltid fra første side. Men du kan også lagre de nye innstillingene uten å starte selve forhåndsvisningen .

Uten innstillinger, rett på den posten du arbeider med:



Går direkte til den siden som inneholder aktiv post.

Et eksempel på forhåndsvisning kan være Beskrivelse.

G-PROG Linker - [Prosjekt AE-1234 (C:\Documents and Settings\du\Desktop\G-PROG KURS\2010-04-22 - Videregående kurs\Anbudsbehandling\Prosjekt AE-1234 LINKER]

Skriv ut... Forrige side Neste side To sider Zoom inn Zoom ut Lukk Gå til side: Første side Siste side

NORCONSULT 29.04.2010

Prosjekt: Prosjekt AE-1234 Side 05-1

Kapittel: 05 Betongarbeid

Postnr	NS-kode/Firmakode/Spesifikasjon	Enh.	Mengde	Pris	Sum
05	Betongarbeid				
05.21	Grunn og fundamenter				
05.21.1	LB1.111 FORSKALING AV FUNDAMENT FORSKALINGSOVERFLATE: GLATT FORSKALINGSTYPE: VERTIKAL <i>Lokalisering:</i> <i>Andre krav:</i> Nei				
	Areal forskaling	m²	123,00	8,13	1000,00
05.21.2	LC2.12 ARMERING MED ARMERINGSNETT NETTYPE: K 189 <i>Lokalisering:</i> <i>Andre krav:</i> Nei				
	Masse	kg	45,00	0,00	0,00
05.21.3	LG1.111112 PLASSTØPT NORMALBETONG KONSTRUKSJONSDEL: FUNDAMENT FASTHETSKLASSE: B20 BESTÅNDIGHETSKLASSE: M90 KONTROLLKRAV: KONTROLLKLASSE BEGRENSET KONTROLL KLORIDKLASSE: CI 0,10 HERDETILTAK: HERDING MED HERDEMEMBRAN <i>Lokalisering:</i> <i>Andre krav:</i> Nei				
	Volum	m³	465,00	102,00	47430,00

Anbudsrapport

For å sammenligne priser fra ulike underentreprenører kan du lage en anbudsrapport.

Forhåndsvisning anbudsrapport

Hoved Utvalgelse

Poster

Fra 00.04.1
Til 10.4

Alle poster

Priser fra

Tilgjengelig

Valgt

Anbud
Underentreprenør 3
Underentreprenør 4
Underentreprenør 5
Underentreprenør 6
Underentreprenør 7
Underentreprenør 8
Underentreprenør 9
Underentreprenør 10
Underentreprenør 11
Underentreprenør 12
Underentreprenør 13
Underentreprenør 14
Underentreprenør 15
Underentreprenør 16
Underentreprenør 17

>> <<

Opp

Ned

Oppsett

\\q44printrps\UniflowPS

Stående utskrift
 Liggende utskrift

Valg

Detaljrapport
 Kontosammendrag

Startverdi for sidennummer: 1

Avgifter ... Dato ...

Sideoppsett: Standard

"Anonyme" anbydere
 Bruk farger på std. avvik %

Mindre enn 33 %

Fra 33-67 % 33

Større enn 67 % 67

Summer på

Kapittel Bygningsdel Fag Nivå 4 Nivå 5 Nivå 6

OK Cancel Help

For å skrive ut en anbudsrapport velger du Fil -> Utskrift -> Anbudsrapport. Da får du opp en meny med følgende valgmuligheter:

Poster:

Alle poster: Hvis denne knappen er valgt vil alle poster eksporteres. Ellers kan du bestemme fra og til post ved klikke på enten Fra eller Til knappen.

Utvelgelse: Styrer om innstillinger fra postutvelgelse skal brukes.

Priser fra:

I venstre liste er *Tilgjengelige felter* listet opp, og til høyre er *Valgte felter* listet opp. For å overføre et felt fra tilgjengelige til valgte, marker først et felt fra listen til venstre og klikk så på >> knappen. For å fjerne ett felt fra høyre liste, marker først feltet og klikk så på << knappen. For å endre på rekkefølgen på valgte felter, marker først et felt i listen til høyre og klikk så enten Opp eller Ned knappen.

Vær oppmerksom på at du kan skrive ut egne kolonner med min (minste pris), maks (største pris), snitt og standardavvik i tillegg til prisene fra anbyderne. Disse finner du altså nederst i listen over Tilgjengelige kolonner.

Vær klar over at Min, Max, Snitt, Std.avvik og Avvik % ligger *nederst* i listen *Tilgjengelige felter*, og derfor av og til forblir uoppdaget!

Valg:

Detaljrapport: Hvis denne knappen er valg vil alle poster pluss kontosammendrag bli skrevet ut.

Kontosammendrag: Hvis denne knappen er valg vil kun kontosammendrag bli skrevet ut.

Startverdi for sidenummer: Gi inn startverdi for sidenummereringen.

Dato: Velg dato og datoformat for utskriften. Overstyrer dagens dato.

Summer på:

Kryss av for hvilke nivåer du vil ha summert (kapittel er ofte nivå 1, bygningsdel er ofte nivå 2 o.s.v.).

Oppsett:

Her kan du velge skriver og om utskriften skal være stående eller liggende. Husk at dersom du skal ha med mange kolonner, kan det lønne seg å velge liggende utskrift.

Avanserte innstillinger for eksport og utskrift

Postutvelgelse og delmengdeutvelgelse finner du ved alle former for utskrift og eksporter fra ISY Linker. Ved Utskrift, forhåndsvisning, eksport til excel, lage anbudsfil, lage NS3459 fil osv. Velg fanen Utvelgelse for å få frem postutvelgelse og delmengdeutvelgelse.

Postutvelgelse

Postutvelgelse er verktøy for å kunne velge ut et sett med poster. Fra utskrift, NS- eksport og lignende settes de ytre rammer opp med enten alle poster eller fra og til post valg. Innenfor disse kan så postutvelgelse brukes.

MERK: Ingen valg i postutvelgelse blir brukt før du har krysset av for Bruk postutvelgelse under fliken Utvelgelse i Utskriftsvalg.

Du har følgende valgmuligheter:

- Velg kun poster på kontoplannivå: Fjern kryss på de nivåer du ikke vil ha med.
- Velg kun poster med hovedløpenummer mindre enn: Skriv inn maksimal verdi på hovedløpenummer
- Velg kun poster med hovedløpenummer større enn: Skriv inn minimum verdi på hovedløpenummer.
- Velg kun poster med underløpenummer lik: Skriv inn verdi på underløpenummer.
- Velg kun poster merket som ferdig: Velger kun poster hvor flagg for ferdig er satt.
- Velg kun poster merket som merket: Velger kun poster hvor flagg for merket er satt.
- Velg kun poster hvor kontokoder er mellom: Kryss av for hvilke nivå du vil begrense og skriv inn fra og til verdi for kontokodene.

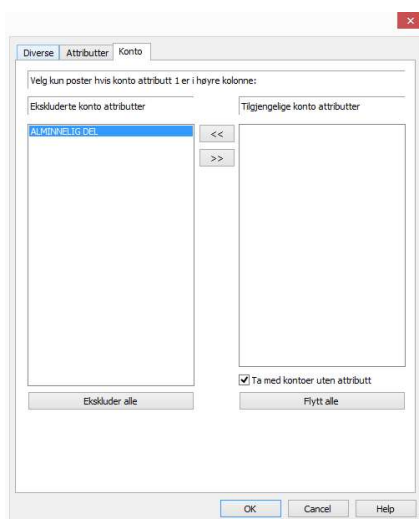
Attributter:

Velg kun poster med attributt lik: Kryss av for lik og skriv inn eller velg fra listen opp til 4 tekster per attributt- kategori.

Velg kun poster med attributt ikke lik: Kryss av for ikke lik og skriv inn eller velg fra listen opp til 4 tekster per attributt- kategori.

Velg utvelgesmetode: Innenfor hvert attributt er det uansett ELLER. Men mellom attributtene kan du velge mellom OG og ELLER modus.

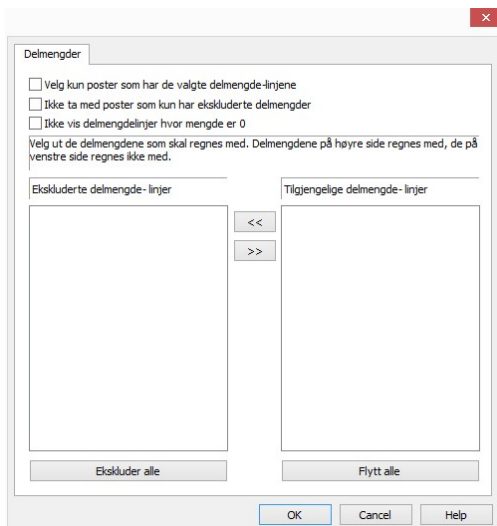
Konto:



Velg kun poster hvis konto attributt 1 er i høyre kolonne

Delmengdeutvelgelse

Delmengdeutvelgelse er et verktøy for å kunne velge bort visse delmengder. Det kan brukes ved utskrift, eksport og alle steder der postutvelgelse kan brukes. Du har følgende valgmuligheter:



Velg kun poster som har de valgte delmengde- linjene: Kryss av her hvis du vil ha en utskrift av kun de postene som har de valgte delmengde- linjene.

Ikke vis delmengder hvor mengde er 0: Kryss av her hvis du ikke vil skrive ut delmengde- linjer hvor mengden er lik 0.

Ekskluderte delmengde-linjer: I denne listen vises de delmengde- linjene som ikke regnes med. Klikk på >> for å flytte dem over til "Valgte delmengde - linjer".

Valgte delmengde-linjer: I denne listen vises delmengde- linjene som regnes med. Klikk på << for å flytte dem over til "Ekskluderte delmengde – linjer".

Ekskluder alle: Flytter alle linjene over i listen over ekskluderte delmengde- linjer.

Flytt alle: Flytter alle linjene over i listen over valgte delmengde- linjer.

Postsortering

Flagg

Flagg brukes for å markere en post, og på den måten ha en lettere kontroll over postene i beskrivelsen. Det er også mulig å gjøre utvelgelser basert på flagg når anbudet skal skrives ut, eller splittes til underentreprenører.

Sett merknad

Bruk denne funksjonen for å merke poster som skal skrives ut, eller for å lage anbudsfil til underentreprenør.

Bruk samme funksjon for å fjerne flagg du har satt på posten.



Attributter på post

Post-attributter

Med bruk av Attributt kan du gjøre mer avanserte grupperinger og utvelgelser enn med Flagg. Du kan definere inntil 5 typer attributter, med mange forekomster av hver type. Først må du definere attributtene.

Definere attributter for bruk i prosjektet

For å definere attributter for bruk i prosjektet klikker man på ballongtipset [A].

Ser du ikke ballongtipset i postarket (en stor A under postnotat), så går du på Vis-> Post notat/ attributter - > Vis/skjul post-attributter ikon

Deretter velg [Oppsett Attributter]

Rediger attributter ×

Entrepriise	Entreprisesedel 1
Utbyggingsetappe	Etappe 2017
Posteierskap	Fylke A
Kontrollert av	Medarbeider X
Alternativ løsning	Alternativ B

Oppsett attributter ... OK Avbryt

Attributt definisjoner ×

Hver av de 5 attributt-kategoriene har et navn og en liste av ord knyttet til seg. Lukk

Attributt navn 1:	Attributt navn 2:	Attributt navn 3:	Attributt navn 4:	Attributt navn 5:
Entrepriise	Utbyggingsetappe	Posteierskap	Kontrollert av	Alternativ løsning
Entreprisesedel 1 Entreprisesedel 2	Etappe 2017 Etappe 2018	Fylke A Fylke B Kommune Staten Utbyggingspart A Utbyggingspart B	Medarbeider X Prosjektleder X	Alternativ A Alternativ B
Ny	Ny	Ny	Ny	Ny
Slett	Slett	Slett	Slett	Slett

Redigering post-attributter

For å velge attributt på posten, klikker du på ballongtipset (A på posten)

Oppfølgingslister

Oppfølgingslister finner du som eget vindu nederst i skjermbildet.



Oppfølgings lister består av 3 deler:

- Postsjekksjekk
- Vis poster som
- Oppfølgingsliste

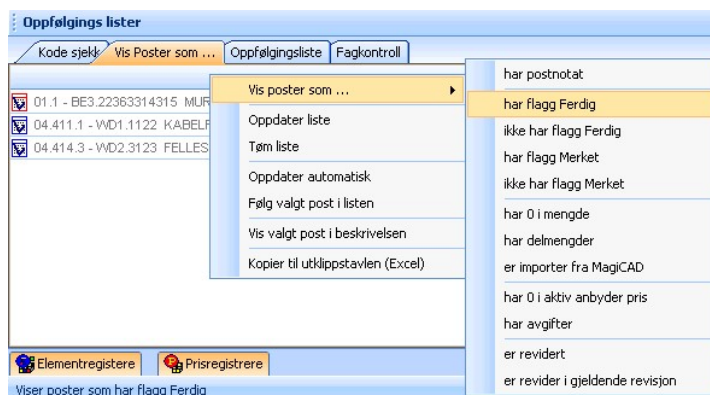
Post sjekk

Når denne fliken er aktiv vises alle poster som ikke er priset.

Vis poster som

Når denne fliken er aktiv kan du enkelt vise poster som har visse egenskaper. Det kan være poster med flagg, revisjon, 0 i mengde, delmengder osv. Dette kan være til stor hjelp for å finne enkeltposter i et stort beskrivelsesdokument.

Høyreklikk i vinduet og velg "Vis poster som" og en av variantene som vist nedenfor.



Programmet finner de poster som har det valgte kriteriet. Velg "Tøm liste" for å fjerne postene fra listen, oppdater for å gjøre søket på nytt, eller velg oppdater automatisk. Ved å velge "Følg valgt post i listen" følger oppfølgingslisten den konto og post du setter aktiv i dokumentet. Eller motsatt:

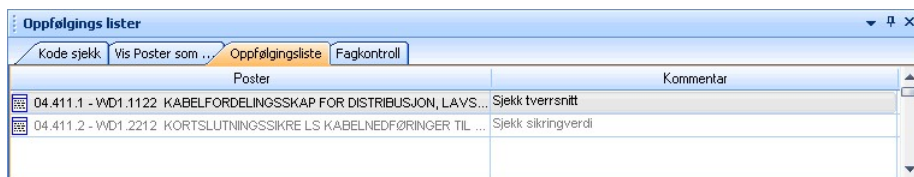
Ved å krysse av for "Vis valgt post i beskrivelsen" blir posten du peker på i Oppfølgings listen satt som aktiv post i dokumentet.

Listen kan også kopieres til utklippstavlen og så limes inn i Excel.

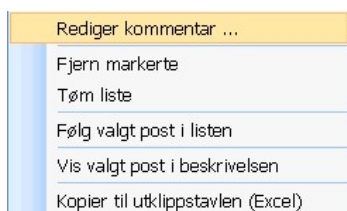
Dersom du ønsker flere enn én "Vis poster som"- liste, kan du lage flere ved å høyreklikke over "Vis poster som" og velge "Lag ny liste...".

Oppfølgingsliste

Oppfølgingsliste er den tredje typen lister i dette vinduet. I fliken oppfølgingsliste kan du legge poster som skal "følges opp". Dette gjør du enkelt ved å dra poster fra dokumentet ned i listen. Det legges en kopi av posten i oppfølgingslisten og du kan knytte en kommentar til postene som vist under:



Dobbelklikk i kommentarfeltet eller høyreklikk for å redigere eller legge inn kommentar. På høyreklikk har menyen følgende muligheter:

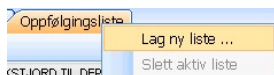


Her kan du fjerne de markerte poster fra listen eller tømme den helt. Hvis "Følg valgt post i listen" er valgt vil posten vises i selve dokumentet når du flytter deg i listen. Alternativt kan du gjøre dette bare for enkelte poster ved å velge "Vis valgt post i beskrivelsen".

Postene i listen kan kopieres til utklippstavlen og deretter limes inn i Excel.

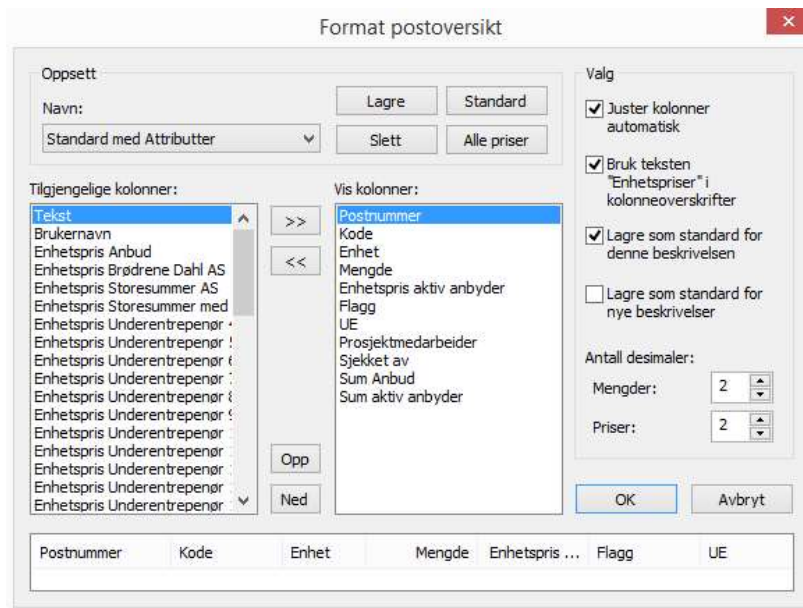
Både listene "Vis Poster som..." og "Oppfølgingsliste" kan du lage flere kopier av. Hvis det er en del poster som må kontrolleres av andre kan du lage en egen flik "Fagkontroll" og dra disse postene dit. På den måten kan enkelt den som skal kontrollere posten finne disse når han åpner dokumentet.

Høyreklikk over "Oppfølgingsliste" og velg "Lag ny liste..."



Format postoversikt

I bildet «Layout- alle poster» er det mulig å gjøre utvelgelser basert på hvilken informasjon man ønsker skal bli presentert i dette bildet. Høyreklikk øverst på linjen hvor overskriftene står, velg «Format postoversikt...». Flytt felter du ønsker skal være synlig til høyre kolonne. Trykk deretter på OK. De valgte feltene vil nå være synlig i «Layout-alle poster»



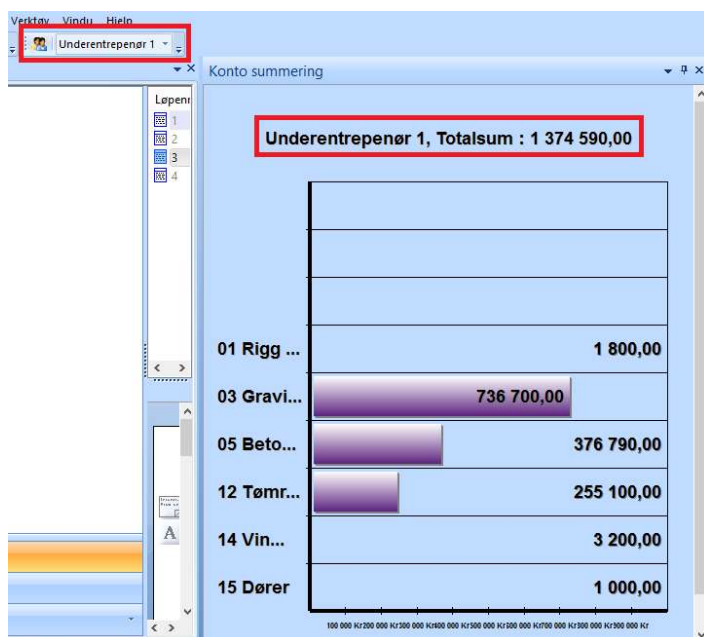
Summering av priser

Konto summering, raskere oversikt over underentreprenørs priser

Behovet for en raskere oversikt over prisene som leses inn i programmet har alltid vært tilstede.

Med konto summering håper vi å ha møtt dette behovet på en god måte. Konto summering er plassert som en fane i kanten av programmet. Er den ikke synlig for brukeren, gå man til Vis-> Konto summering for å få den frem.

Kontosummering viser som standard aktiv UE sine priser. Bytt UE på verktøylinjen for å se prisene fra de ulike UE i konto summering.



Ved å høyre klikke i Konto summering kommer det opp en liste med alternativer for hvilken info som skal være synlig i vinduet.

Detalj: Viser kolonner for alle kapittel, bygningsdeler og eventuelle nivåer under det i kontoplan

Sammendrag: Viser Kapittel (kontoer) på første nivå.

Tabell: Viser prisene til aktiv UE strukturert i en tabell

Graf: Viser prisene til aktiv UE strukturert i graf med liggende søyler.

Sammenlign anbydere: Her er det mulig å sammenligne to UE priser i en graf med liggende søyler. Totalsummen for UE vises i toppen av vinduet.

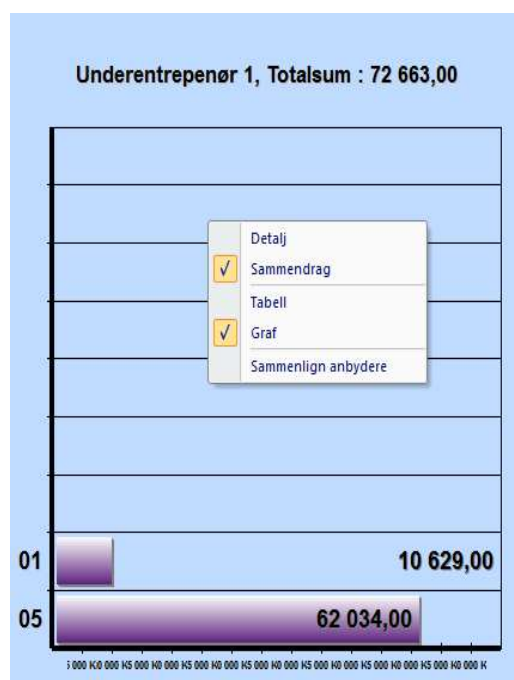
Prisene i konto summering oppdateres automatisk, så en endring i pris vil automatisk bli synlig i konto summering.

Vis Anbydere Priser

Ny og forbedret «Vis Anbyder Priser». Raskere eksport av enhetspriser og totalpriser for alle poster tilhørende valgt anbydere.

«Vis Anbyder priser» ligger under Priser->Vis Anbyder priser

Kopier til utklippstavle gir raskere lim inn til f.eks. Excel.



Anbydere priser

Post	Enhet	Mengde	Anbud
03.1			456.00
	m2	54.00	24624.00
03.2			654.00
	m2	54.00	35316.00
03.3			654.00
	m2	12.00	7848.00
03.4			65.00
	stk	112.00	7280.00
03.5			456.00
	stk	888.00	404928.00
03.6			65.00
	kg	6.00	390.00
03.7			654.00
	kg	45.00	29430.00
03.8			65.00
	kg	34.00	2210.00
03.9			65.00

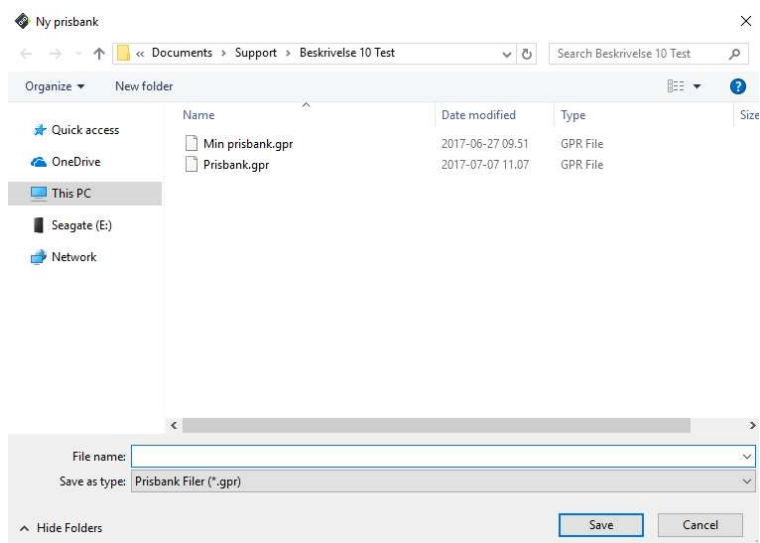
Kopier til utklippstavle Vis priser Valg Lukk

Trykk på «Valg» for å endre hvilken informasjon som skal være synlig i visningsbildet.

Prisbank

Eksportere priser til prisbank

Veiene til prisbank ligger under nedtrekksmenyen Priser på verktøylinjen.



For å komme til hovedmenyen for prisbank, velg Priser->Eksporter priser

Nytt prisbank

Oppretter en ny tom prisbank og legger den inn i listen.

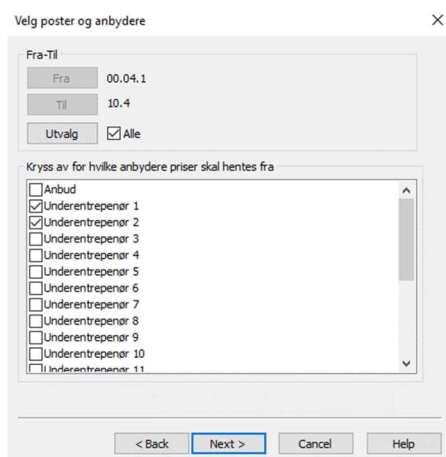
Tilknytt prisbank

Tilknytter en eksisterende prisbank og legger den inn i listen.

Fjern prisbank

Fjerner en prisbank fra listen. (sletter ikke filen)

Velg en prisbank fra listen og klikk neste.



Poster

Velg hvilke poster priser skal hentes fra.

Kryss av for hvilke anbydere priser skal hentes fra

Sett et kryss ved de anbydere du vil hente priser fra.

Klikk så på neste.

Velg sted fra listen over steder eller klikk Nytt sted for å opprette et nytt.
 Velg type fra listen over typer eller klikk Ny type for å opprette en ny type.

Klikk så på neste.

Post filter

Velg her om du vil at programmet skal ta med poster der mengde og/eller pris er lik 0.

Anbydere

Bruk kun aritmetisk middelværdi av anbydere priser

Kryss av her hvis du ønsker aritmetisk middelværdi av anbyderes priser.

Priser pr. konto

Legg ut kun priser pr. konto

Lagre priser med prosjektnavn

Skriv inn eller velg fra listen hvilket prosjektnavn priser skal lagres med.

Klikk så på Fullfør og prisene blir lagt inn i prisbanken.

Jobbe med prisbank

Kode	Pris	Mengde	Sted	Type	Prosjekt	Dato	Tittel
202 full og tays	0,00	11,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	Masse full
202 full og tays	0,00	11,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	Masse full
202 full og tays	0,00	11,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	Masse full
B11.1	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	ANSVARSFORSIKRING Erkjennelse
B11.1	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	ANSVARSFORSIKRING Erkjennelse
B11.1	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	ANSVARSFORSIKRING Erkjennelse
B11.2	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	FORSIKRING AV KONTRAKTSÅRSB.
B11.2	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	FORSIKRING AV KONTRAKTSÅRSB.
B11.2	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	FORSIKRING AV KONTRAKTSÅRSB.
B12.1	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	SIKKERHETSSTILLELSE I BYGG
B12.1	0,00	1,00	Østlandet	Senter	BRATTØRA SENTRUMSBYGG	14.05.2007	SIKKERHETSSTILLELSE I BYGG



Lage ny prisbank av viste priser.



Importer priser fra annen prisbank.



Lag nye priser i denne prisbanken.



Multipliser viste priser med faktor.



Importer priser fra Beskrivelsen.



Eksporter priser til Beskrivelse.



Kalkuler konto priser for Beskrivelse.



Velg alt



Skru av alt.



Rediger data



Slett data

Fra og til dato

Begrens viste priser ved å sette en fra og/eller til dato.

Mengde større og mindre enn

<input checked="" type="checkbox"/> Mengde større enn:	<input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mengde mindre enn:	<input type="text" value="10"/>

Begrens viste priser ved å sette mengde større og/eller mindre enn.

Sted, Type og Prosjekt

Kryss av for de steder, type og prosjekter du vil se priser fra. Hvis alle valgene i en kategori er av, vises priser for alle.

Kode

Skriv inn koden du ønsker å vise. Du kan bruke * og ?. D* vil vise alle priser for kode som begynner på D.


Vis priser

Fyller listen med priser ut i fra kriteriene satt opp i vinduet. De viste prisene kan så eksporteres, forandres eller slettes.

Element- og prisregister

Elementregister

Element- og Prisregisteret samt Oppfølgingsliste er vist med egne flikker i bunnen av skjermbildet eller på høyre side sammen med NS 3420 databasen:

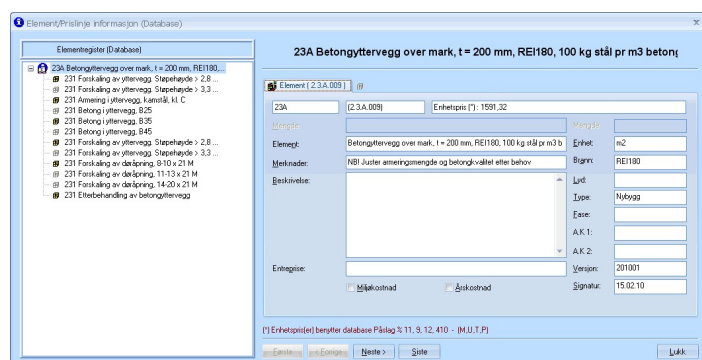
Pek på fliken slik at Elementregister- vinduet vises. Du kan låse vinduet ved å trykke på "nåla"  slik at den peker ned. Peker "nåla" til side skjules vinduet automatisk når du flytter musepeker ut av vinduet.

Ca. 1500 elementer er organisert etter bygningsdelstabellen, og deretter i logiske kategorier under hver bygningsdel.

Den enkleste måte å finne det du trenger å skrive i søkefeltet. For eksempel "yttervegg". Søkemotoren som fungerer omtrent som Google finner alle elementer med søkeordet.

Pek på elementet 23.A.009 "Betongyttervegg over mark t= 200mm".

For å se hva hvilke prislinjer elementet består av kan du dobbeltklikke på elementet




Eller enda enklere å plassere musepeker over elementikonet til elementet du ønsker å se prislinjene for.

Prislinjer			
2.3.1.0100	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 2,8 m	m2	510,69
2.3.1.0110	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 3,3 m	m2	582,48
2.3.1.0240	Armering i yttervegg	kg	17,11
2.3.1.0260	Betong i yttervegg, B25	m3	1 681,65
2.3.1.0270	Betong i yttervegg, B30	m3	1 914,46
2.3.1.0280	Betong i yttervegg, B45	m3	2 026,01
2.3.1.0100	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 2,8 m	m2	510,69
2.3.1.0110	Forskaling av yttervegg. Støpehøyde 3,3 m	m2	582,48
2.3.1.0180	Forskaling av døråpning, 8-10 x 21 M	stk	521,45
2.3.1.0190	Forskaling av døråpning, 11-13 x 21 M	stk	594,69
2.3.1.0200	Forskaling av døråpning, 14-20 x 21 M	stk	819,93
2.3.1.0320	Etterbehandling av betongyttervegg	m2	56,34
2.3.1.0480	Grunnmursplate XPS, t = 50 mm, inkl. fiberduk, klasse 34	m2	282,73
2.3.1.0490	Grunnmursplate XPS, t = 100 mm, inkl. fiberduk, klasse 37	m2	435,39
23A	Betongyttervegg under mark, t = 200 mm, REI180, mer enn 1. etasje. 100 kg stål pr m3 bet		
23A	Betongyttervegg under mark, t = 220 mm, REI180, mer enn 1. etasje. 100 kg stål pr m3 bet		
23A	Betongyttervegg under mark, t = 250 mm, REI240, mer enn 1. etasje. 100 kg stål pr m3 bet		

Her er alle poster (prislinjer) som inngår i elementet listet opp. Disse blir underposter når du drar elementet inn i dokumentet ditt.

I utgangspunktet inneholder elementene det som skal være med i beskrivelsen. Men vær oppmerksom på at en del elementer inneholder varianter, dvs. alternative poster som står med reseptmengde 0 og som skal slettes hvis de ikke benyttes. I spesielle tilfeller, slik som under rigg og drift, finnes det elementer som mer har funksjon som en sjekkliste og hvor du som regel vil slette en hel del av postene.

Du kan også søke bare innenfor den bygningsdelen/kategorien du har valgt ved å trykke pilen "følg prosjektets kontoplan" . Elementregistret viser da bare elementer for den aktuelle bygningsdel for eksempel 23 Yttervegg.

Prisregister

Sammenheng Element - Prislinjer - NS-kode

Det er ett komplett prisregister for alle fag med mer enn. 4000 prislinjer.

Prislinjene er sortert på første siffer i bygningsdelstabellen.

Hvert element inneholder én eller flere prislinjer.

Hver prislinje kan inneholde en NS-kode (men må ikke). Prisregistrene vi leverer er **skrivebeskyttet**. De leveres også med priser, men da kreves lisens for "Element- Prisbank".

Et element er pr. definisjon:

en sammensatt konstruksjon, bestående av én eller flere prislinjer

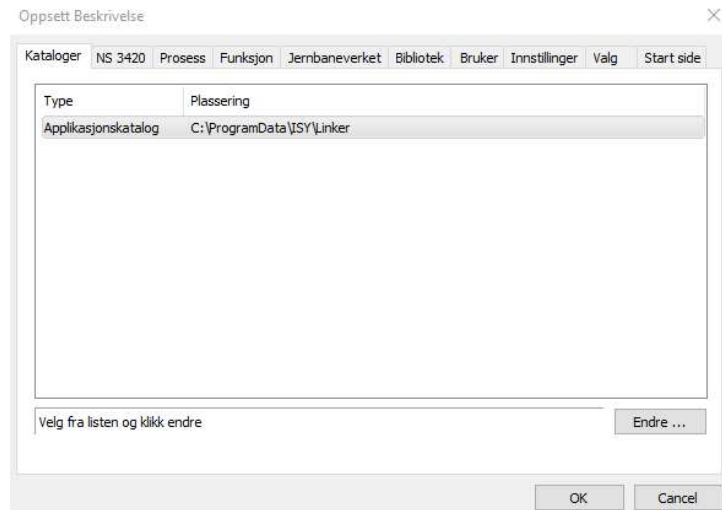
En prislinje er:

- en ferdig utfylt post med NS-kode og fritekst, eller:
- en nesten ferdig utfylt post med NS-kode og fritekst, eller:
- en (nesten) ferdig utfylt post med fritekst men uten NS-kode

Oppsett Linker

Standard-kataloger og filer

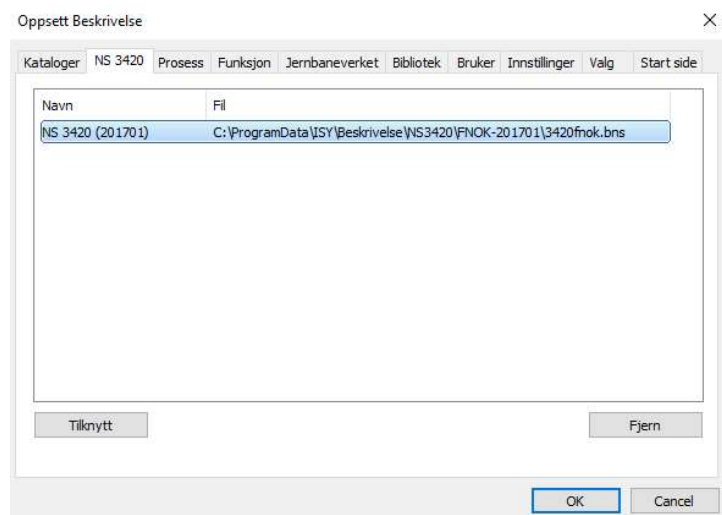
Gå inn på menyen Verktøy – Oppsett.



I dette vinduet kan du angi sti til applikasjonskatalog. Den er som standard satt til C:\Brukere\NN\Dokumenter\ISY G-prog\Linker.

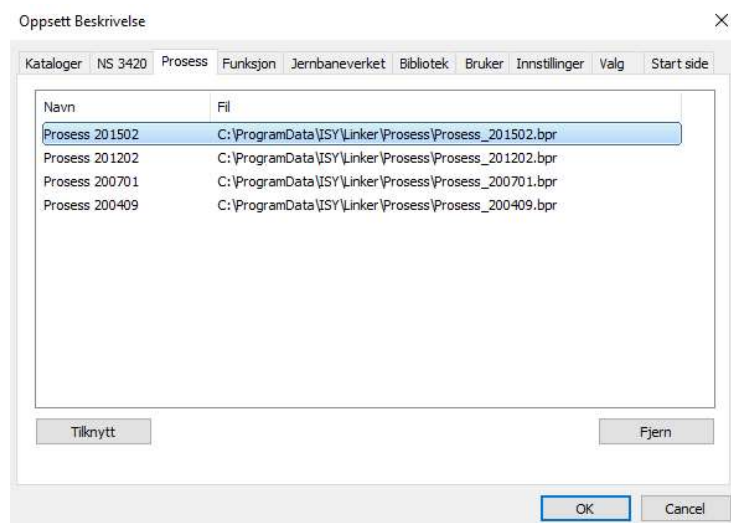
Trykk Endre knappen for å endre plassering.

NS 3420



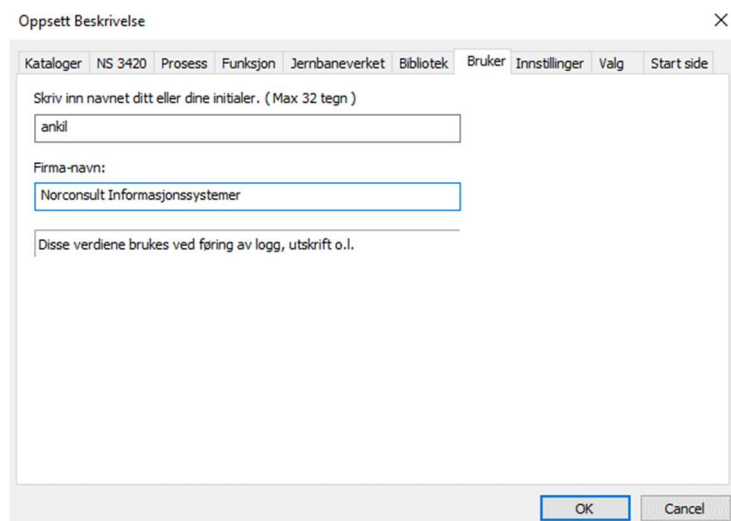
Viser hvilke versjoner av NS 3420 databasen som er tilknyttet. Tilknytt flere eller fjern tilknytning til gamle versjoner.

Prosess



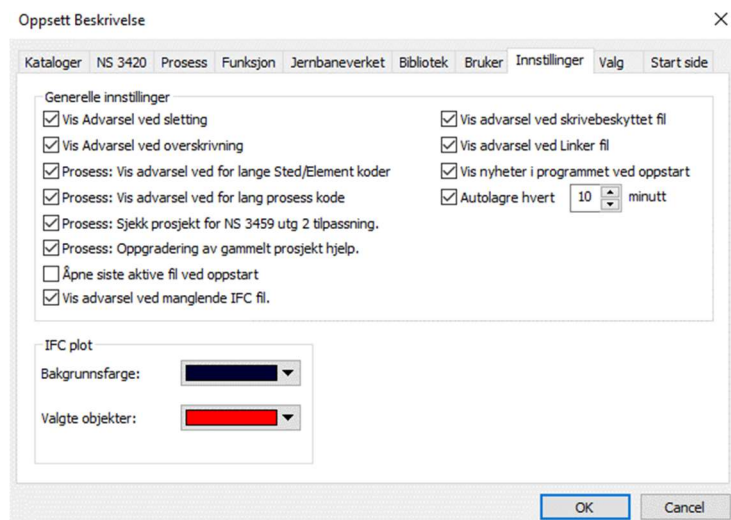
Viser hvilke versjoner av Prosessdatabasen som er tilknyttet. Tilknytt flere eller fjern tilknytning til gamle versjoner.

Bruker



Skriv inn dine initialer eller ditt navn, samt evt. firmanavn. Begge disse verdiene kan brukes ved utskrift.

Innstillinger



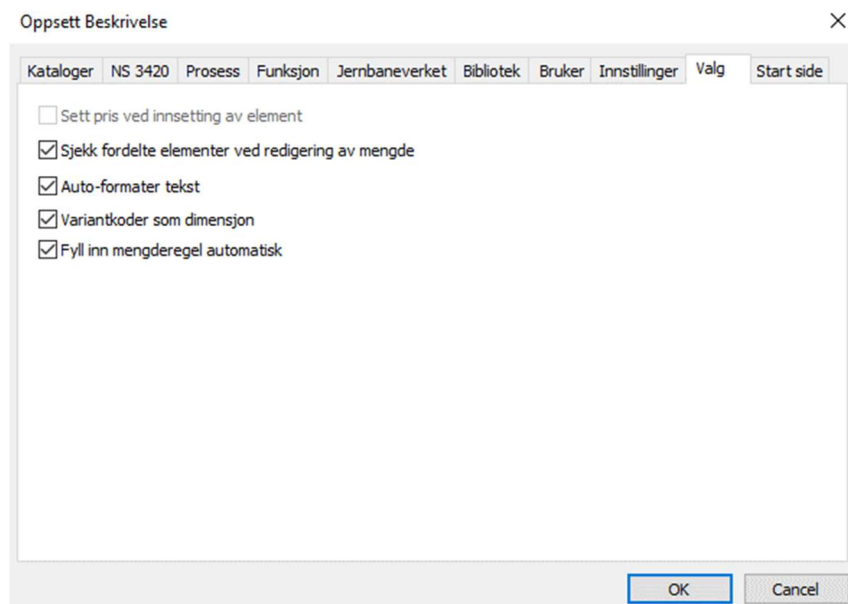
Generelle innstillinger

Kryss av for hvilke advarsler programmet skal vise. Du kan også velge om programmet skal åpne siste aktive fil ved oppstart.

List-vinduer

Velg her om du vil at annenhver linje i list- vinduer skal ha en annen farge

Valg



OM NORCONSULT INFORMASJONSSYSTEMER

Norconsult Informasjonssystemer AS er et av landets største programvarehus og utvikler, markedsfører og leverer helhetlige IKT-løsninger for prosjektering, bygging og forvaltning av infrastruktur og eiendom.