

ISY FDV Release Notes, versjon 7.5.5

April 2016

ISY FDV versjon 7.5.5 er nå tilgjengelig for nedlasting på våre hjemmesider. Den nye versjonen er et resultat av utbedring av identifiserte feilsituasjoner og realisering av innrapporterte ønsker om ny og forbedret funksjonalitet. I dette dokumentet finner du dokumentasjon og beskrivelse av hvilke endringer den nye versjonen omfatter.

Tiltak og anskaffelser

Det er utviklet en ny modul for Tiltak og anskaffelser. Modulen har funksjonalitet for å opprette tiltak og knytte anskaffelser til tiltaket. På anskaffelse(n) registreres kontrakter og økonomiske dimensjoner relatert til anskaffelsen. Et tiltak kan ha en eller flere anskaffelser.

I tiltaksskjerm bildet registreres relevant informasjon som datoer, status, prognoser i år og totalt. Økonomiske registreringer gjort på tiltakets anskaffelser og kontrakter vil summeres opp til tiltaket for oppfølging.

Tiltak
Lagre

Generelt

Eiendom:

Bygning:

Tiltaksnavn: Tiltaksansvarlig:

Prosjekt: Prosjektansvarlig:

Hoveddata Anskaffelser Dokumenter og Bilder Endringslogg

Gjennomføring

Årsak: Planlagt startdato:

Prioritet: Planlagt ferdigdato:

Status: Prognose start:

Status sist endret: Prognose slutt:

Tiltaksbeskrivelse:

<p>Oppfølging økonomi i år</p> <p>Prognose i år: <input type="text" value="500 000.00"/></p> <p>Sum prognose for anskaffelser i år: <input type="text" value="150 000.00"/></p> <p>Fakturert i år: <input type="text" value="0.00"/></p>	<p>Oppfølging økonomi totalt</p> <p>Prognose totalt: <input type="text" value="500 000.00"/></p> <p>Sum prognose for anskaffelser: <input type="text" value="150 000.00"/></p> <p>Behovsmelding totalt: <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Avtalt totalt: <input type="text" value="150 000.00"/></p> <p>Fakturert totalt: <input type="text" value="0.00"/></p>	<p>Behov tiltaket skal dekke</p> <p><input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/></p> <p>Endringsinformasjon</p> <p>Opprettet: <input type="text"/> 27.01.2016 16:25:00</p> <p>Endret: <input type="text"/> 27.01.2016 20:47:00</p>
---	---	---

Informasjon i skjermbildet er gruppert i områdene Gjennomføring, Oppfølging økonomi i år og Oppfølging økonomi totalt.

Hoveddata	Anskaffelser	Dokumenter og Bilder	Endringslogg
Gjennomføring			
Årsak	Periodisk vedlikehold	Planlagt startdato	23.05.2016
Prioritet	2 - Middels prioritet innen 6 måneder	Planlagt ferdigdato	
Status	Aktiv	Prognose start	
Status sist endret		Prognose slutt	

Oppfølging økonomi i år		Oppfølging økonomi totalt	
Prognose i år	500 000.00	Prognose totalt	500 000.00
Sum prognose for anskaffelser i år	200 000.00	Sum prognose for anskaffelser	250 000.00
		Behovsmelding totalt	0.00
		Avtalt totalt	200 000.00
Fakturert i år	25 000.00	Fakturert totalt	25 000.00

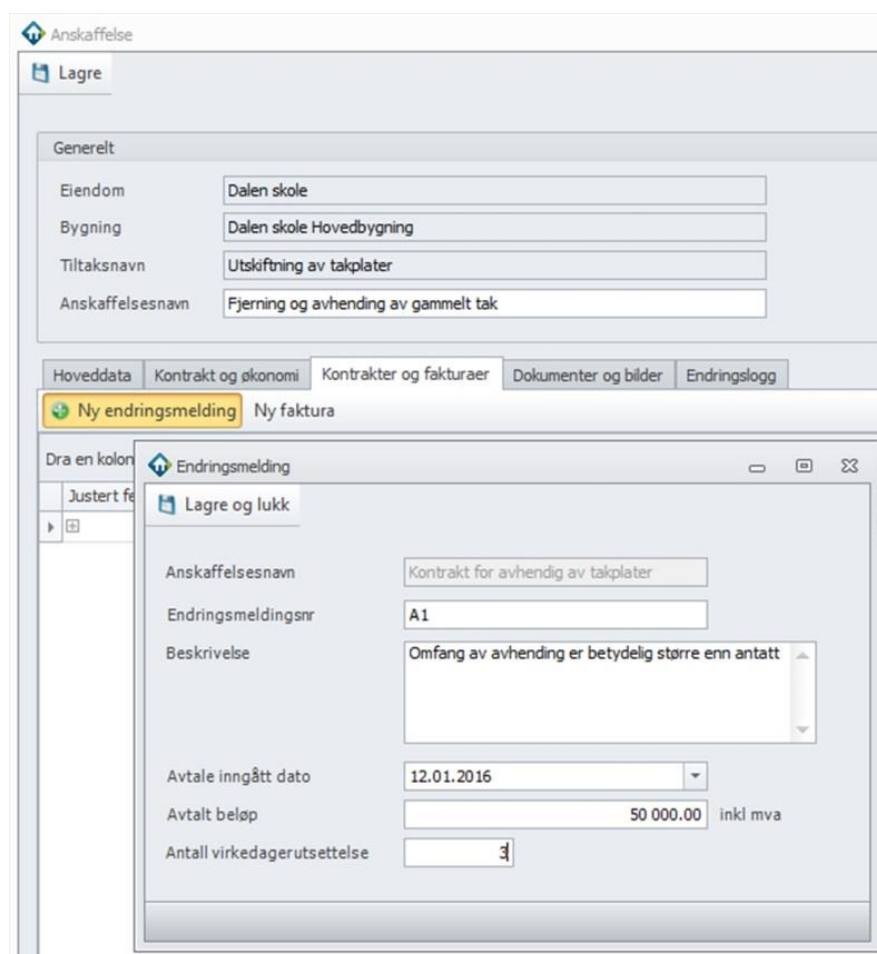
På tiltak registreres anskaffelser. Anskaffelsene kategoriseres og det registreres økonomiske dimensjoner. Anskaffelsene kan knyttes mot rammeavtaler.

Hoveddata		Kontrakt og økonomi	Kontrakter og fakturaer	Dokumenter og bilder	Endringslogg
Beskrivelse			Status og behovsmelding		
Beskrivelse	Takplater fjernes og kjørt bort		Status	Godkjent	
Fag			Status sist endret	27.01.2016 20:48:00	
Miljøpolitikk	Takplater skal gjenbrukes		Godkjent	27.01.2016 20:48:00	
Universell utforming	N/A		Avvist		
Bruk av lærlinger	Ja		Behovsmeldingsbeløp	0.00 inkl. mva	
				0.00 eks. mva mva (%) 25	
			Budsjettår		
			Referanse (Websak)		
			Generer behovsmeldingsskjema		
Økonomidimensjoner					
Kostnadskategori	Tjenester		KOSTRA-funksjon	202 - Grunnskoler	
Kostnadsart (Artskonto)			Rammeavtale		
Kostnadssted	Adm - Administrasjonsavdelingen		MVA-kode		
Anleggskonto	27974-01 - Not defined				
Prosjekt	UTV-0001 - Utskiftninger Dalen skole				
Endringsinformasjon					
Opprettet				27.01.2016 20:48:00	
Endret				28.01.2016 06:56:00	

På en anskaffelse registreres kontrakter. Kontraktene knyttes til leverandør og viser avtalte og fakturerte beløp. Avtalt beløp registreres på kontrakten og på eventuelle endringsordre.

Hoveddata		Kontrakt og økonomi	Kontrakter og fakturaer	Dokumenter og bilder	Endringslogg
Kontraktinformasjon					
Kontraksnummer	K-9387		Avtalt start	10.03.2016	
Kontraksnavn	Kontrakt for avhengig av takplater		Avtalt ferdigstillelse		
Leverandør			Antall virkedager tillegg pga endringer	3	
Dato signert kontrakt	05.01.2016		Justert ferdigstillelse (inkl tillegg)		
			Avtalt beløp	150 000.00	
Oppfølging økonomi i år			Oppfølging økonomi totalt		
Prognose i år	200 000.00		Prognosetotalt	250 000.00	
Fakturert i år	25 000.00		Behovsmeldingsbeløp	12 500.00	
			Avtalt totalt	200 000.00	
			Fakturert totalt	25 000.00	

Til en kontrakt kan det registreres endringsmeldinger og fakturaer. Endringsmelding knyttes til kontrakten:



Anskaffelse

Lagre

Generelt

Eiendom: Dalen skole

Bygning: Dalen skole Hovedbygning

Tiltaksnavn: Utskifting av takplater

Anskaffelsesnavn: Fjerning og avhending av gammelt tak

Hoveddata | Kontrakt og økonomi | Kontrakter og fakturaer | Dokumenter og bilder | Endringslogg

Ny endringsmelding | Ny faktura

Endringsmelding

Lagre og lukk

Anskaffelsesnavn: Kontrakt for avhending av takplater

Endringsmeldingsnr: A1

Beskrivelse: Omfang av avhending er betydelig større enn antatt

Avtale inngått dato: 12.01.2016

Avtalt beløp: 50 000.00 inkl mva

Antall virkedagerutsettelse: 3

Fakturaer registreres og knyttes til kontrakten eller til endringsmeldingene:

Anskaffelse

Lagre

Generelt

Eiendom: Dalen skole

Bygning: Dalen skole Hovedbygning

Tiltaksnavn: Utskiftning av takplater

Anskaffelsesnavn: Fjerning og avhending av gammelt tak

Hoveddata | Kontrakt og økonomi | Kontrakter og fakturaer | Dokumenter og bilder | Endringslogg

Ny endringsmelding | Ny faktura

Dra en kolonneoverskrift hit for å gruppere

Justert ferd...	Avtalt ferd...	Avtalt...
		10.03...

Faktura

Lagre og lukk

Kontraktinformasjon

Kontrakt: Kontrakt for avhending av takplater

Endringsmelding: Velg eventuell endringsmelding

Fakturainformasjon

Fakturanummer: K-37948

Fakturadato: 18.01.2016

Fakturatype:

Fakturabeløp: 25 000.00 inkl. mva.

Beskrivelse: Gjelder bortkjøring av gamle takplater

Modulen fører endringslogg for visse økonomiske dimensjoner på tiltak og anskaffelse. Modulen Tiltak og anskaffelser er laget slik at man kan utføre drilldown fra tiltakets hovedlinje i listevisningen for å se underliggende detaljer.

Prognoser og registrerte fakturabeløp summeres opp fra fakturaer, kontrakter og endringsmeldinger til anskaffelser og deretter samlet til tiltaket.

Prosjekt

Prosjektmodulen er utvidet slik at registrerte tiltak fra modulen Tiltak og anskaffelser kan knyttes til et prosjekt. Et prosjekt vil således være et overordnet nivå over tiltakene og kunne gi en samlet økonomisk oversikt over flere tiltak.

← Forrige
→ Neste
📁 Lagre
✍️ Skriv ut

Utskiftninger Dalen skole

Kode:

Navn:

Hoveddata
Tiltak
Prosjektdagbok
Budsjett
Dokumenter og bilder
Relaterte arbeidsordrer

Prosjektdata

Status: Prosjektansvarlig:

Tilgjengelig i: Prosjektleder:

Finansiering:

Start dato: Sti til prosjektdokumenter:

Slutt dato:

Oppfølging økonomi i år

Budsjett i år:

Prognose i år:

Sum prognose i år for tiltak:

Fakturert i år:

Oppfølging økonomi totalt

Budsjett totalt:

Prognose totalt:

Sum prognose totalt for tiltak:

Behovsmelding totalt:

Avtalt totalt:

Fakturert totalt:

Prosjektbeskrivelse

Prosjektet er knyttet til fire tiltak.
Tiltak 1: Utskiftning av takplater

Opprettet av: Endret av:

Opprettet dato: Endret dato:

1 av 1 rader

Kjøp og salg

Det har blitt utviklet ny modul for Kjøp og salg av eiendom. Hensikten med modulen er å dokumentere kjøp- og salgsprosess for grunneiendommer med tilhørende informasjon.

The screenshot displays the ISY web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Hjem', 'Vis', and 'Admin'. Below this is a row of icons for various functions: 'Min side', 'Søk', 'Lagre', 'Oppdater skjerm', 'Egenskaper', 'Registrer nytt salg av eiendom', and 'Registrer nytt kjøp av eiendom'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Kjøp og salg av eiendom', contains a search box with a search text field, a 'Søk' button, and several checkboxes for filtering search results. The right column, titled 'Søkeresultat', shows a table with search results. The table has columns for 'Navn' and 'Type'. Two results are listed: 'Salg av Smedstad skole' (Type: Salg av eiendom) and 'Kjøp av Sundenga 15' (Type: Kjøp av eiendom). A sidebar on the left side of the main content area lists various menu items, with 'Kjøp og salg av eiendom' highlighted in yellow at the bottom.

Kjøp og salg av eiendom

- Salg av eiendommer
- Kjøp av eiendommer

Søk

Søketekst

%

Søk

[Vis forrige søk](#)

Søk etter salg av eiendom [Avansert søk](#)

Søk etter kjøp av eiendom [Avansert søk](#)

Søkeresultat

Dra kolonnenavn hit for å gruppere på en kolonne

	Navn	Type
▶	Salg av Smedstad skole	Salg av eiendom
	Kjøp av Sundenga 15	Kjøp av eiendom

Min side

Min kalender

Grunneiendommer

Eiendommer

Drift og vedlikehold

Avtaler

Tiltak

Kjøp og salg av eiendom

Modulen kategoriserer kjøpet/salget, håndterer datoer og ulike kjøp/salgssummer. Aktuelle eiendomsobjekter knyttes til kjøpet/salget. Ved seksjonering av tomt finnes funksjonalitet for å opprette ny grunneiendom og dokumentere link til opprinnelig grunneiendom. Statusendringer logges.

Kjøp av Bygdøy alle 354

Lagre

Kjøp av eiendom

Beskrivelse:

Type kjøp:

Grunnlag for kjøp:

Saksbehandler:

Saksnummer:

Oppdragsgiver:

Tomtekategori:

Selgers navn:

Status

Status: Antatt vedtaksår:

Dato for innstilling: Dato for vedtak:

Dato betalt: Dato for overtakelse:

Arealer og summer

Sum areal i sak: Antatt kjøpesum:

m2 pris - tomt: Takst:

Bebygd areal: Kjøpesum:

m2 pris - bygning:

Kommentar

Tilknyttede eiendommer Logg Kontaktpersoner Dokumenter Bilder

Eiendommer kjøpet gjelder

Ny Slett Vis grunneiendom Vis ny grunneiendom

Komm	Gnr	Bnr	Navn	Areal i sak	Tomtekategori	Nytt Gnr	Nytt Bnr	N

Utviklingssak

Det har blitt utviklet ny modul for Utviklingssak. Modulen har funksjonalitet for å registrere og dokumentere utviklings saker for eiendommer. På saken registreres eiendommen det gjelder sammen med relevante data som kontaktpersoner og kostnader. Dersom saken gjelder seksjonering av tomt kan fradelt tomt opprettes fra modulen og knyttes til opprinnelig tomt.

ISY
— — — X

Lagre

Utviklingssak

Saksnavn: Antatt vedtaksår:

Oppdragsgiver: Beregnet bebygd areal:

Saksart: TBRA:

Detaljtype: Antall boenheter:

Status sak: Utbyggingsavtale:

Saksbehandler: Sum areal i sak:

Saksnummer:

Dato sendt PBE:

Historikk

Opprettet av:

Opprettet dato:

Sist endret av:

Sist endret av dato:

Kommentar

Bolligregulert eiendom - Utviklingsvurdering igansettes høst 2006. Atkomstforhold/problematikk må avklares før salg. For detaljer se 9578/20 (foreløpig registrering). Tidligere eier av 98/62444 Breidablikkvn.

Tilknyttede eiendommer Kontaktpersoner Kostnader Logg Dokumenter og bilder

Ny
Slett
Vis grunneiendom
Vis ny grunneiendom

	Komm	Gnr	Bnr	Navn	Areal i sak	Grunneiendomsareal	Tomtekategori	Status i matrikkel
I	0301 - Oslo	98	<input type="text"/>			1 103.00		

Bruksrettigheter

Det har blitt utviklet ny modul for Bruksrettigheter. Modulen dokumenterer bruksrettigheter knyttet til grunneiendommer. Bruksretter kategoriseres i typer. Eksempel kan være forkjøpsrett, parkering, vannfallsrett, felles arealer mm. Det angis hvilke eiendommer som har avgitt bruksretten og hvilke som har mottatt bruksretten. Informasjon som datoer, vederlag, varslinger, kunde med bruksrett mm. registreres på saken.

ISY
Bruksrettighet

Lagre

Rettighet

Rettighetstype: felles areal Merknad:

Eier plikter å fytte gjerde vederlagsfritt ved veikutvidelse. Gjerdeholdet påhviler eier alene. Gjerdeplikten er stedsvarig.

Arkiv: BOE

Tinglyst: Nei Tinglyst dato:

Vederlag: Vederlag betalt dato:

Varslet dato: Varslet dato:

Rettighet inntrer dato: Rettighet opphører dato: OBS-dato: Vilkår for rettighet er oppfylt:

Rettighetshavere Eiendommer som har avgitt bruksretten Dokumenter og bilder

Eiendommer med bruksrett

+ Ny ✖ Slett + Vis grunneiendom

Komm	Gnr	Bnr	Adresse
0219 - Bærum	15	5	

Kunder med bruksrett

+ Ny ✖ Slett + Vis detaljer + Ny kontaktperson

Kunde/representant	Rettighetshaver
Aker el. verk(Kontakter -)	

Leiekontrakter

Det er implementert diverse ny funksjonalitet i leiemodulen. Noen viktige punkter er nevnt nedenfor.

Enkeltfaktura

Det er implementert funksjonalitet for å opprette enkeltfakturaer. Enkeltfakturaer er fakturaer som faktureres en gang (i motsetning til løpende fakturering som utføres iht. kontraktens termin).

Enkeltfaktura opprettes under fanen Tilleggskostnader. Enkeltfakturaer angis med en beskrivelse, en fakturadato og et fakturabeløp i tillegg til kontostrengdimensjoner.

Varsling

Det er implementert funksjonalitet for å sette opp varsel på leiekontrakter. Varslene kan opprettes slik at de vises på en bestemt dato eller slik at de dukker opp på en gitt dato hvert år.

Varselet vises på Min side for brukeren som har opprettet varselet eller andre brukere/brukergrupper som skal se varselet.

The screenshot shows the ISY software interface for contract management. The top bar displays the contract ID 'K-00004-2015 Ida Hansen'. Below this, there are navigation buttons: 'Forrige', 'Neste', 'Lagre', 'Skriv ut', 'Fakturering', and 'Vis reguleringslogg'. The main area is divided into two panels. The left panel, 'Kontraktinformasjon', contains fields for 'Kontraktssnr:' (K-00004-2015), 'Beskrivelse:' (Ida Hansen), 'Kontraktstype:' (TUB - Tidsubestemt), 'Status:' (Aktive kontrakter - Faktureres), 'Fakturatype:' (Intern), and 'Vederlagsfri:' (checkbox). The right panel, 'Kunde/representant', has a table with columns 'Kunde-/representant', 'Kunde-/repr...', 'Betaler', and 'Kon'. It lists 'Ida Hansen' as an internal customer. Below the panels is a tabbed interface with 'Varsler' selected. The 'Varsler' tab shows a table with columns: 'Beskrivelse', 'Dato', 'Dag', 'Måned', 'Kvittert', 'Kvittert dato', and 'Kvittert av'. The table contains two rows: 'Husk å sende brev om forlengelse av kontrakten' (dated 18.01.2016) and 'Årlig brev om økning av leiebeløp' (dated 1/7).

Varslingene kan vises i lister på Min side inntil de er kvittert ut i leiekontrakten.

Endringslogg

Leiekontrakten har fane for logging av endringer i kontrakten. Loggen gir en oversikt over hvilke felt som er endret med gammel og ny verdi. Det blir også registrert hvem som utførte endringen og datoen når den ble utført.

K-00004-2015 Ida Hansen

[Forrige](#)
[Neste](#)
[Lagre](#)
[Skriv ut](#)
[Fakturering](#)
[Vis reguleringslogg](#)

Kontraktinformasjon

Kontraktstype: TUB - Tidsubestemt Signert kontrakt:

Status: Aktive kontrakter - Faktureres

Fakturatype: Intern

Vederlagsfri:

Kunde/representant

[Legg til kunde/representant](#)

Kunde-/representant	Kun
Ida Hansen	Inte

[Hoveddata](#)
[Leieobjekt](#)
[Varsler](#)
[Tilleggskostnad](#)
[Fradrag](#)
[Paragraf](#)
[Dokumenter og bilder](#)
[Endringslogg](#)

[Hent endringslogg](#)

Dra en kolonneoverskrift hit for å gruppere etter valgte kolonne

Del av kontrakt	Feltnavn som inneholder endringen	Gammel verdi	Ny verdi	Beskrivelse	Tidspunkt for endring	Endret av
Leieobjekt	Leieobjekt lagt til				16.01.2016 10:04:35	JOBTECH
Leieobjekt	Leieobjekt slettet				16.01.2016 10:04:15	JOBTECH
Leieobjekt	Pris pr. år	126000	120000		06.01.2016 21:43:19	JOBTECH
Tilleggskostnader	Tilleggskostnad lagt til			Parkering	06.01.2016 21:40:45	JOBTECH
Leieobjekt	Pris pr. år	120000	126000		06.01.2016 19:55:26	JOBTECH
Leieobjekt	Pris pr. år	132000	120000		06.01.2016 19:55:00	JOBTECH
Leieobjekt	Pris pr. år	120000	132000		06.01.2016 19:51:59	JOBTECH
Hoveddata	Leie fra og med	01.02.2015	01.01.2015	Ida Hansen	01.01.2016 13:18:28	LEIE1
Leieobjekt	Pris pr. år	126000	120000		01.01.2016 13:17:36	LEIE1
Leieobjekt	Pris pr. år	120000	126000		01.01.2016 13:14:16	LEIE1
Leieobjekt	Leieobjekt lagt til				01.01.2016 13:12:43	LEIE1
Hoveddata	Kontrakt opprettet				27.12.2015 21:27:03	

Kunder og kontakter

Det har blitt opprettet egen modul for håndtering av kunder og kontakter, tidligere ble dette håndtert i Administrasjonsmodulen.

	Kundennummer	Kunde-/Representanttype	Kunde-/representant navn	Organisasjonsnummer
F...				
	E-100004	Eksterne	Beate Jacobsen Grieg	34234243
	E-100001	Eksterne	Bente Hansen	
	E-100006	Eksterne	Bente Homme	
	E-100002	Eksterne	Geir Jacobsen	
	E-100007	Eksterne	Gunn Fredriksen	
	E-100008	Eksterne	Hansen og Dysvik AS	465982356
	E-100003	Eksterne	Jesper Jensen	
	E-100009	Eksterne	Jysk AS	986745895
	E-100010	Eksterne	Rema 1000	469853217
	E-100005	Eksterne	Vidar Fredriksen	

Generering av kunde/kontakt nummer

Det er laget funksjonalitet for automatisk generering av kunde/kontaktnummer. Formatet defineres i Administrasjonsmodulen. Det kan angis et format pr. kunde/kontakttype.

Kode	Beskrivelse	Brukes i leiemodul	Brukes som kontaktpersoner	Automatisk generering av kundennummer	Format for kundennummer
I	Interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I-10****
E	Eksterne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E-10****
K	Kontaktpersoner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Meldingssentral

Norconsult Informasjonssystemer leverer en responsiv webapplikasjon kalt ISY Melding. Denne kan blant annet benyttes for å la kunder og leietakere kommunisere inn behov til ISY FDV, og kan benyttes fra desktop, mobil og nettbrett.

Ved bruk av ISY Melding, vil meldinger som kommer inn i ISY FDV håndteres i modulen Meldingssentral. Saker som registreres i ISY Melding kommer da inn i listen over Ubehandlede saker. Her kan de åpnes og knyttes til ansvarlig for videre håndtering. Det kan registreres kommentarer på saken som vises for den andre parten. For saker som krever oppfølging kan det opprettes Arbeidsordre eller Feil. Saker kan også avvises og avsluttes direkte. Status på framdrift kan følges av innmelder via webapplikasjonen ISY Melding.

ISY
ISY FDV

Hjem
Vis
Admin

Min side
Søk
Lagre
Oppdater skjerm
Egenskaper

Meldingssentral

- [Alle saker](#)
- [Alle avsluttede saker](#)
- [Alle avviste saker](#)
- [Alle registrerte saker](#)

Ubehandlede saker

Dra kolonnenavn hit for å gruppere på en kolonne

	Overskrift	Stedsangivelse	Beskrivelse av sak
☰	Det lekker fra vasken i kjelleren! Hilsen Vidar	Hovedlokasjon - Hovedblokken	Det ser ut til å være en dårlig paknin...
⚠	Gulvbelegg har sprukket opp	Boligkontoret - Hagavik - Betjeningsboligen	Må repareres
☰	Heisen står i plan 3 og responderer ikke på bryterpanel	Distriktkontor Kjørbo - Kjørboveien 29 - Hove...	Heisen kan ikke benyttes før dette er...
⚠	Internettet virker ikke	Kjørbo	Mitt kontor
⚠	Kaffemaskinen virker ikke	Sykehuset - Bikuben (Sentralkjøkkenet)	Det lyser, men kommer ikke kaffe.
⚠	Lav temperatur på kontorene i plan 3	Boligkontoret - Haukelandsbakken 51 - Blokk F	Virker å være for lav temperatur på a...
⚠	Lysrør blinker	Mitt kontor	Blinker hele tiden, måtte ta det ut
☰	Mangler lys ved hovedinngang	Administrasjonsbygget.	Ser ut til at lyspære er gåen?
⚠	Mangler lyspære	Kjørbo	Mitt kontor
⚠	Porter ned til garasje sliter med åpning på sensor og manuell bryter må benyttes	St. Olav - Sentrum ambulansstasjon	Sjekk eller bytt sensor slik at garas...
☰	Radiator er defekt	Mitt kontor	Det kommer ingen varme, selv om de...
☰	Tagging på garasjen	Boligkontoret - Hunstadsvingen 24A	Noen har tagget jødestjerne på gara...
⚠	Test-C - Ventilasjonsaggregat i plan 3 går ikke	Kjørbo	Trenger tilsyn
⚠	Tett vask	Kjøkkenet	Vasken er tett på kjøkkenet
⚠	Tilluftsvifte teknisk rom har stoppet	Sykehuset - Det hvite hus	Denne skal vel starte av seg selv? De...
⚠	Trenger ny utebelysning	Hovedkai	Ser ut som om armatur er ødelagt. H...
☰	Utebelysning er gåen	Jevnaker skole	Ser ut til at pære er knust?

Mine pågående saker

Dra kolonnenavn hit for å gruppere på en kolonne

	Overskrift	Stedsangivelse	Beskrivelse av sak
--	------------	----------------	--------------------

- Min side
- Grunneiendommer
- Eiendommer
- Drift og vedlikehold
- Kjøp og salg av eiendom
- Utvikingssak
- Bruksrettigheter
- Leiekontrakter
- Fakturering
- Kunder/kontakter
- Meldingssentral